



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2020 г. № 68-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.02.2017 № 48-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и признании утратившими силу отдельных структурных единиц постановлений и отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 5 Изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.04.2017 № 128-п;

3) пункт 4 Изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.07.2017 № 240-п;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.05.2018 № 129-п «О внесении изменений в пункт 6 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях содействия

достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

5) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.11.2018 № 291-п «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

6) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.02.2019 № 21-п «О внесении изменений в пункт 5 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2019 № 122-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.04.2020 № 68-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства
и животноводства»

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются, в том числе, субсидии из федерального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии в форме возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции предоставляются в целях поддержки отдельных подотраслей животноводства (оленеводства) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п (далее – Государственная программа) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных и на развитие северного оленеводства (далее – субсидии).

Заявители, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя

из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработке в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

5. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в Перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных и образовательных организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа на поддержку племенного животноводства, утвержденный распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа, на поддержку племенного животноводства на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на развитие северного оленеводства – по ставке на одну голову северных оленей.

6. Размер субсидии, предоставляемой заявителям, определяется:

1) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных

$W_i = C_t \times (R_{плем\ i} \times 0,35)$, где:

W_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му заявителю субсидии;

C_t – ставка субсидии на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

$R_{плем\ i}$ – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года у i -го заявителя субсидии;

0,35 – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья оленей (кроме маралов) в условные головы, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2) на возмещение части затрат на развитие северного оленеводства

$W_i = C_t \times P_i$, где:

W_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му заявителю субсидии;

$Ст$ – ставка субсидии на одну голову основного стада северных оленей, за исключением племенных животных;

P_i – численность поголовья основного стада северных оленей, за исключением племенных животных на 1 января текущего финансового года у i -го заявителя субсидии.

Ставки субсидии утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств окружного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства на текущий финансовый год и поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

наличие у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных, включенных в государственный племенной регистр и нахождение заявителя в перечне сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных и образовательных организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета окружному бюджету на поддержку племенного животноводства, утверждаемый распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

заявитель не является получателем субсидии в целях, определенных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка:

наличие у заявителя поголовья северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр;

заявитель не является получателем субсидии в целях, определенных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) наличие у заявителя земельного участка для их выпаса;

4) исполнение установленных разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета в полном размере или в части (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком);

5) представление в Департамент отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организаций агропромышленного комплекса;

6) между Департаментом и заявителем заключено соглашение о предоставлении субсидий.

8. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из окружного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4) положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к заявителям в рамках настоящего Порядка не применяются.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансов (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

10. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;
- 2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под подпись.

12. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии заявителю осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

Глава 2. Требования к документам, представляемым заявителем

14. Документы, указанные в пунктах 18 и 24 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво.

В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

15. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

16. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

17. От имени заявителей вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения и предоставления субсидий

18. Для заключения Соглашения заявитель в срок до 30 апреля текущего финансового года представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о заключении Соглашения и предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о заключении Соглашения и предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

4) копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (для юридических лиц);

5) копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств);

б) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК (годовая), подтверждающего статус сельскохозяйственного товаропроизводителя или организации, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, предоставляемого в Департамент в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций, а также индивидуальных предпринимателей (не включая крестьянские (фермерские) хозяйства) (за предыдущий отчетный период – для вновь созданных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций);

7) копию отчета о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления отчетности по результатам просчета оленей, утвержденному приказом Департамента от 07.06.2019 № 23-пр (для всех заявителей);

8) копию документа о праве пользования земельным участком, предназначенным для выпаса оленей.

19. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка. В этом случае, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

20. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка), или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

21. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При направлении копии решения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 14, 15, 17 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 18 настоящего Порядка;

5) предоставление недостоверных сведений, указанных в поступивших от заявителя документах.

23. Заявитель, получивший решение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 22 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения обратиться в Департамент повторно после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

Заявитель вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, только один раз.

24. Для получения субсидии заявитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку для получателей субсидии, соответствующих подпункту 1 пункта 5 Порядка, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку для получателей субсидии, соответствующих подпункту 2 пункта 5 настоящего Порядка.

25. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии получателю или об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, не предоставлены (представлены не в полном объеме) или с нарушением требований, установленных пунктами 14, 15, 17 настоящего Порядка;

3) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 24 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной заявителем информации.

27. Результатом предоставления субсидии является поддержка племенного животноводства и достижение установленных Соглашением, заключенным Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и Государственной программой показателей по направлениям:

1) на поддержку племенного животноводства – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в Ненецком автономном округе (тыс. условных голов);

2) на поддержку развития северного оленеводства – численность поголовья северных оленей в Ненецком автономном округе (в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей) (тыс. голов).

Раздел III

Требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

28. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 1 января текущего года по форме, установленной в Соглашении.

29. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты установленные в Соглашении показатели, объем средств, подлежащий возврату в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times (1 - \Phi_{\text{показателя}} / \Pi_{\text{показателя}}),$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю за отчетный год, рублей;

$\Phi_{\text{показателя}}$ – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$\Pi_{\text{показателя}}$ – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

30. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в соглашении значения показателей результативности не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению.

31. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае, если показатель результативности использования субсидии, установленный в Соглашении, не достигнут (за исключением случая, установленного пунктом 30 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес получателя направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки заявителя, вручается лично под подпись.

33. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 08.04.2020 № 68-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование заявителя)

**заявление
о заключении соглашения**

Сведения о заявителе:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование

2) место нахождения

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений,
извещений, проектов соглашений)

4) наименование банка

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от «__» _____ 2020 № ____, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства по направлению (нужное подчеркнуть):

1) возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2) на возмещение части затрат по развитию северного оленеводства на одну голову основного стада северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр.

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета, бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуального предпринимателя – не находится в процессе банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение прошу направить _____.

(вручить лично/направить по электронной почте
или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 08.04.2020 № 68-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование заявителя)

заявление о предоставлении субсидии

Сведения о заявителе:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование

2) место нахождения

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений,
извещений, проектов соглашений)

4) наименование банка

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от «__» _____ 2020 № ____, и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на текущий финансовый год от «__» _____ 20__ № _____ прошу выплатить субсидию за _____ год, по направлению (нужное подчеркнуть):

1) возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2) на возмещение части затрат по развитию северного оленеводства на одну голову основного стада северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр.

Решение прошу направить _____.

(вручить лично/направить по электронной почте
или почтовым отправлением)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.».

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 08.04.2020 № 68-п

**Справка-расчет
размера субсидии на одну условную голову
маточного поголовья сельскохозяйственных животных
за _____ год**

(наименование получателя)

Вид сельскохозяйственных животных	Маточное поголовье основного стада на 01.01.202_ годов	Коэффициент для перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*	Условное маточное поголовье основного стада на 01.01.202_ годов	Ставка субсидии, рублей на 1 условную голову	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4 = гр. 2 x гр. 3	5	6 = гр. 4 x гр. 5
Северные олени		0,35			
Итого	х	х		х	

* Коэффициент для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства,
утвержденному постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.04.2020 № 68-п

**Справка-расчет
размера субсидии на одну голову
основного стада северных оленей,
за исключением племенных животных,
за _____ год**

_____ (наименование получателя)

Поголовье северных оленей основного стада на 01.01.202_ годов	Ставка субсидии, рублей на 1 голову	Сумма субсидии, рублей
1	2	3 = гр. 1 x гр. 2

Руководитель организации/
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/
индивидуальный предприниматель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
