



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2020 г. № 80-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления единовременной
денежной выплаты лицам
1927–1945 годов рождения ко Дню Победы**

В соответствии со статьей 2.6 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты лицам 1927–1945 годов рождения ко Дню Победы согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.04.2020 № 80-п
«Об утверждении Положения
о порядке предоставления
единовременной денежной выплаты
лицам 1927–1945 годов рождения
ко Дню Победы»

**Положение
о порядке предоставления единовременной денежной
выплаты лицам 1927–1945 годов рождения
ко Дню Победы**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты ко Дню Победы лицам 1927–1945 годов рождения, проживающим на территории Ненецкого автономного округа (далее – денежная выплата, гражданин, заявитель).

2. Денежная выплата предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 2.6 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» к юбилейным датам празднования Дня Победы (75 лет и далее каждые последующие пять лет).

3. Заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению представляется в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) в срок с 1 января по 31 октября года юбилейной даты празднования Дня Победы (75 лет и далее каждые последующие пять лет).

Гражданам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, состоящим на учете в Учреждении и получающим ежемесячную компенсационную выплату, установленную частью 3 статьи 42 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа», денежная выплата назначается и выплачивается без представления заявления.

Гражданам, ранее получавшим денежную выплату, в последующие юбилейные даты празднования Дня Победы (каждые последующие пять лет) денежная выплата назначается и выплачивается без представления заявления.

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения гражданина за получением денежной выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением денежной выплаты считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением денежной выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих факт проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа на день подачи заявления о предоставлении денежной выплаты.

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, представляются при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа.

Гражданин вправе приложить к заявлению о предоставлении денежной выплаты копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа.

В целях установления факта проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает необходимые сведения о регистрации по месту жительства (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте) или о регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (в случае непредставления гражданином

свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

5. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня обращения гражданина, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – со дня их поступления в Учреждение, принимает решение о предоставлении денежной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением Учреждения.

6. Перечисление денежных средств производится Учреждением через кредитные организации или организацию федеральной почтовой связи в срок:

с 20 апреля по 20 мая текущего года – гражданам, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной выплаты в срок до 20 апреля текущего года;

в течение 1 месяца со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты – гражданам, в отношении которых принято решение о предоставлении денежной выплаты в срок после 20 апреля текущего года и которые обратились за предоставлением денежной выплаты по 31 октября текущего года.

7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 1 настоящего Положения;

выезд гражданина на место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

выявление в представленных документах несоответствующих действительности сведений, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение денежной выплаты;

смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

В случае отказа в предоставлении денежной выплаты Учреждение не позднее 20 календарных дней с даты обращения гражданина, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – со дня их поступления в Учреждение направляет гражданину, его наследникам

(в случае смерти) уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа.

8. В целях осуществления проверки наличия (отсутствия) оснований отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Учреждение запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. В течение 3 календарных дней со дня издания распоряжения о прекращении денежной выплаты Учреждение направляет гражданину, его наследникам (в случае смерти) уведомление об этом.

10. Гражданин обязан уведомлять Учреждение о выезде на место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении его банковского счета в кредитной организации, наследники – о смерти гражданина, признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим в десятидневный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Граждане несут ответственность за представление несоответствующих действительности сведений или сокрытие обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение денежной выплаты.

11. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются этими гражданами, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

12. Финансирование денежной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
единовременной денежной выплаты
лицам 1927–1945 годов рождения
ко Дню Победы

Директору ГКУ НАО
«Отделение социальной защиты
населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
домашний адрес _____

паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

**заявление
о предоставлении денежной выплаты**

В соответствии со статьей 2.6 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу предоставить мне денежную выплату в сумме _____ рублей.

Денежную выплату прошу _____

_____ (перечислить на банковский счет в кредитной организации или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

_____ (указать номер банковского счета и наименование кредитной организации или наименование организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления денежных выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
