



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2020 г. № 167-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 23.05.2019 № 141-п**

Руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2019 № 141-п «О предоставлении грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее – постановление) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.06.2020 № 167-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.05.2019 № 141-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.05.2019 № 141-п**

1. В постановлении:

1) наименование, пункты 1, 2, обозначение приложения к постановлению после слов «создания и» дополнить словом «(или)»;

2) В преамбуле постановления слова «постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил представления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и» заменить словами «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными в Приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, постановлением Правительства Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.05.2019 № 141-п
«О предоставлении грантов
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянского
(фермерского) хозяйства»

**Порядок
предоставления грантов «Агростартап»
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянского
(фермерского) хозяйства**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельскохозяйственной кооперации в Ненецком автономном округе», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п» (далее – Порядок, грант «Агростартап», грант), порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из окружного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Ненецкого автономного округа в текущем финансовом году, обязующееся осуществлять

деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) сельская территория Ненецкого автономного округа – сельские населенные пункты, перечень которых определен пунктом 5 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 24.02.2005 № 557-оз «Об административно-территориальном устройстве Ненецкого автономного округа», и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах Заполярного района Ненецкого автономного округа, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ненецкого автономного округа, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме личных подсобных хозяйств), должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), обязательство

по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом.

3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях финансового обеспечения затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных подпунктами 1–4 настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Грант «Агростартап» предоставляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Получателями гранта «Агростартап» являются:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства, признанные победителями конкурсного отбора для предоставления грантов «Агростартап»;

2) граждане Российской Федерации, которые в течение не более 30 календарных дней после признания их победителями конкурсного отбора для предоставления грантов «Агростартап», осуществили государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

6. Конкурсный отбор для предоставления грантов «Агростартап» (далее – отбор) проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан

для предоставления грантов «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия), создаваемой Департаментом. Порядок формирования конкурсной комиссии и осуществления ее деятельности устанавливается Положением о конкурсной комиссии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел II Порядок проведения отбора

7. Департамент:

- 1) издает распоряжение о проведении отбора;
- 2) не позднее следующего дня за днем издания распоряжения о проведении отбора размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.dprea.adm-nao.ru извещение о проведении отбора.

8. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- 2) почтовые и фактические адреса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- 3) график (режим) работы Департамента;
- 4) требования к заявителям;
- 5) перечень документов, представляемых заявителем для участия в отборе.

9. Для участия в отборе крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане (далее – заявители, участники отбора) в течение 15 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении отбора представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) план расходов гранта «Агростартап» по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 5) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка:

копия трудовой книжки и (или) гражданского – правового договора, подтверждающих стаж работы в сельском хозяйстве (при наличии);

копия документа о специальном профессиональном сельскохозяйственном образовании (при наличии);

копия документа, подтверждающего право собственности или аренду имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) (при наличии);

документ, подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 % от размера запрашиваемого гранта «Агростартап»;

7) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную Федеральной налоговой службой (предоставляется заявителями – гражданами Российской Федерации);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

9) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

10) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляют заявители – индивидуальные предприниматели, юридические лица).

10. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 8–10 пункта 9 настоящего Порядка. В этом случае, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

11. Заявитель имеет право представить только одну заявку.

12. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Департамент документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получал средства из окружного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Требования, установленные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка, не распространяются на граждан Российской Федерации – участников отбора, обязующихся в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

14. Основания для отказа в участии в отборе:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка с учетом положений пункта 10 Порядка;

2) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 12, 13 настоящего Порядка;

3) несоблюдение заявителем сроков представления документов для участия в отборе, определенных пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в порядке их поступления, с указанием времени поступления заявки.

16. Отбор проходит в два этапа. Первый этап отбора проводится Департаментом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Департамент проводит оценку на предмет соответствия заявителей и документов требованиям, установленным пунктами 9, 12, 13 (с учетом пункта 10) настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения заявки и документов Департамент принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о допуске к участию в отборе Департамент направляет заявителю письменное уведомление о допуске к участию в отборе в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием даты и места проведения второго этапа отбора.

19. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

20. Заявки, допущенные к участию во втором этапе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией.

21. Департамент организует проведение заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

22. Конкурсная комиссия проводит отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка не позднее чем в течении 10 рабочих дней со дня организации Департаментом заседания конкурсной комиссии.

23 Отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с проектом)	молочное скотоводство (производство молока) и (или) мясное скотоводство (разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород)	5
		иные направления	3
2.	Размер запрашиваемого гранта	не более 50 процентов от максимального размера гранта	5
		от 50 процентов, но не более 90 процентов от максимального размера гранта	2
		от 90 процентов до 100 процентов от максимального размера гранта	0
3.	Наличие у участника отбора собственных средств для софинансирования средств гранта	от 30 процентов затрат	5
		от 15 процентов, но не более 30 процентов затрат	2
		не более 15 процентов	0
4.	Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования	высшее	5
		среднее специальное	3
		отсутствие специального образования	0
5.	Наличие у заявителя имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	5
		в долгосрочной аренде на срок 5 и более лет	3
		отсутствие имущества	0
6.	Наличие у претендента опыта работы в сельском хозяйстве	до 3 лет	1
		от 4 до 6 лет	3
		от 7 и более лет	5

24. Отбор осуществляется по балльной системе. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

25. Принятие решения о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов.

26. При равном количестве баллов у 2 и более участников отбора решение о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе раньше.

27. Распределение остатков средств, предусмотренных на предоставление гранта «Агростартап», осуществляется конкурсной комиссией между участниками отбора по количеству набранных баллов.

28. В случае, когда в отборе участвует только один заявитель, который соответствует требованиям к участникам отбора, и его заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку и принимает решение о признании победителем отбора.

29. Победитель отбора вправе отказаться от гранта, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения им уведомления о признании победителем отбора.

30. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного отказа организует заседание комиссии для рассмотрения вопроса о перераспределении гранта. Комиссия перераспределяет грант заявителю, заявка которого получила в порядке убывания меньшую рейтинговую оценку по итогам отбора.

31. В случае письменного отказа единственного участника и победителя отбора, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного отбора.

32. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.dprea.adm-nao.ru не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

33. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня опубликования решений комиссии направляет участникам отбора уведомления:

- 1) о признании победителем отбора, с предложением заключить соглашение о предоставлении гранта;
- 2) о перераспределении гранта.

Раздел III **Условия и порядок предоставления** **грантов «Агростартап»**

34. Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством,

направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и более 50 % общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

35. Крестьянское (фермерское) хозяйство, получившее грант «Агростартап», а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты получения указанных средств, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

36. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

37. В случае получения гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать не позднее срока освоения средств не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма указанных средств составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей. Получившее грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет со дня их создания.

38. Для получения гранта «Агростартап» победители отбора, заявители, которым перераспределен грант (далее – получатели гранта «Агростартап») в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о признании победителем отбора или о перераспределении гранта представляют в Департамент заверенную крестьянским (фермерским) хозяйством копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009 или Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007 (для победителей отбора – граждан Российской Федерации).

39. Грант «Агростартап» предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – Соглашение) заключаемого между получателем гранта «Агростартап» и Департаментом по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере, которое должно предусматривать согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения

им условий, целей и порядка предоставления гранта и о достижении показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

40. Департамент оформляет проект Соглашения и направляет Соглашение получателю гранта «Агростартап»:

1) гражданину Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 38;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам – в течение 5 рабочих дней со дня признания победителем отбора или перераспределении гранта «Агростартап».

41. Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

42. Результатом предоставления гранта является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта «Агростартап».

Значение конкретных результатов предоставления гранта «Агростартап» устанавливается Соглашением.

43. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и осуществляет подготовку распоряжения о предоставлении гранта.

44. Перечисление средств гранта «Агростартап» на расчетный счет, открытый получателем гранта «Агростартап» в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта.

45. Основания для отказа получателю гранта «Агростартап» в предоставлении гранта «Агростартап»:

1) непредставление документа, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документе, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка;

3) несоблюдение срока представления документа, определенного пунктом 38 настоящего Порядка.

Раздел IV

Требования к отчетности

46. Получатели гранта «Агростартап» в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении значения результата предоставления гранта, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в Соглашении.

47. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», предоставляется получателями грантов «Агростартап» в сроки и по формам, установленным Департаментом в Соглашении.

48. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Раздел V

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления (возврата) гранта, и ответственность за их несоблюдение

49. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

50. В случае нарушения получателем гранта «Агростартап» условий его предоставления, указанных в пункте 35 настоящего Порядка сумма полученного гранта «Агростартап» подлежит возврату в размере 100 %.

51. В случае не достижения получателем гранта «Агростартап» результата предоставления гранта, устанавливаемого Департаментом в Соглашении, сумма гранта «Агростартап» подлежит возврату из расчета 1 % размера суммы гранта «Агростартап» за каждый процентный пункт снижения получателем гранта «Агростартап» значения результата предоставления гранта.

52. В случае, если средства гранта «Агростартап» не освоены в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств, неиспользованный остаток средств подлежит возврату.

53. В случае установления одного из фактов, указанных в 50–52 настоящего Порядка, возврат суммы гранта «Агростартап» осуществляется в доход окружного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

54. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления одного из фактов, указанных в пунктах 50–52 настоящего Порядка, направляет получателю гранта «Агростартап» письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта «Агростартап» с указанием причины, послужившей основанием для возврата суммы гранта «Агростартап», и реквизитов для перечисления денежных средств.

55. Получатель гранта «Агростартап» в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта «Агростартап» обязан произвести возврат суммы гранта «Агростартап».

56. При отказе получателя гранта «Агростартап» произвести возврат суммы гранта «Агростартап» в добровольном порядке сумма гранта

«Агростартап» взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Департамента не более чем на 6 месяцев в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

**Положение
о конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан
для предоставления грантов «Агростартап»**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан для предоставления грантов «Агростартап» определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан для предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и организует свою работу во взаимодействии с Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Департамента, АО «Центр развития бизнеса НАО».

5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента и размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «www.dprea.adm-nao.ru».

6. Состав конкурсной комиссии образуют председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) осуществляет ведение заседания конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, объявляет результаты голосования.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности осуществляет иной член конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

9 Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов по повестке заседания конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

6) готовит следующие уведомления:

уведомление о допуске к участию в отборе;

уведомление об отказе в допуске;

уведомления о признании победителем конкурса;

уведомление о перераспределении гранта лицу, отказавшемуся от гранта, и заявителю, которому перераспределен грант.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности осуществляет иной член конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) принимать участие в подготовке заседаний конкурсной комиссии;

2) знакомиться с материалами повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) участвовать в заседаниях конкурсной комиссии;

4) в случае несогласия с принятым на заседании решением конкурсной комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

12. В случае невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя конкурсной комиссии. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

13. В случае если член конкурсной комиссии заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной

комиссии и письменно отказаться от участия в конкурсном отборе, в котором имеет заинтересованность.

В случае если член конкурсной комиссии, заинтересованный (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурсного отбора, письменно не отказался от участия в заседании конкурсной комиссии, его голос не учитывается при проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан для предоставления грантов «Агростартап».

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные заявки и документы глав крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, допущенных к участию в конкурсном отборе, в том числе осуществляет оценку экономической эффективности, обоснованности проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, целевого характера планируемых расходов в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

2) проводит конкурсный отбор участников конкурсного отбора по критериям, установленным пунктом 23 Порядка предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

3) проводит очное собеседование с главами крестьянских (фермерских) хозяйств и гражданами, допущенных к участию в конкурсном отборе;

4) определяет победителей конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) определяет размер грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

15. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии обладает равным с другими членами конкурсной комиссии правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

16. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в его отсутствие – иного члена конкурсной комиссии, определенного председателем конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора может приниматься без приглашения глав крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, подавших заявку на участие в конкурсном отборе.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конкурсной комиссии, а в случае их отсутствия – иными членами конкурсной комиссии, определенными председателем конкурсной комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

20. Все лица, входящие в состав конкурсной комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

Департамент природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа

заявка

Заявитель: _____
Контактная информация (номер телефона, e-mail) _____

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством:

Юридический адрес: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН _____ ИНН _____

Банковские реквизиты:

наименование кредитной организации (полностью) _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

Заполняется участником конкурсного отбора – гражданином
Российской Федерации:

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):

Адрес места жительства: _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора
на предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам (далее – отбор) на реализацию проектов создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного

направлений продуктивности<*>;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство<*>;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства<*>;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство<*>.

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2019 № 141-п (далее – Порядок), представляю следующие документы:

_____ ;
 _____ ;
 _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае признания меня победителем отбора обязуюсь:

1) заключить соглашение с Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент);

2) подтверждать целевое использование средств гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов;

3) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг, указанных в плане расходов;

4) использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по плану расходов и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта «Агростартап», исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет не менее 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

6) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства

не менее 5 лет со дня получения средств гранта «Агростартап»;

7) представлять в установленный срок отчетность о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определяемой Департаментом в Соглашении, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», в сроки и по формам, установленным Департаментом в Соглашении;

8) в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (для участников конкурсного отбора – граждан Российской Федерации).

Крестьянское (фермерское) хозяйство подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Департамент документов, определенных пунктом 9 Порядка:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Нужно подчеркнуть.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов
создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

**План
расходов гранта «Агростартап»**

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап» <*>	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, рублей	Сумма затрат, тыс. рублей					
						Всего, рублей	в том числе:				
							за счет гранта	уд. вес, %	собствен- ные средства	уд. вес, %	заемные средства
1											
2											
3											
4											
ИТОГО											

<*> Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам
на реализацию проектов
создания и (или) развития
крестьянского (фермерского)
хозяйства

ПРОЕКТ
создания и (или) развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

(наименование Проекта)

Структура Проекта:

1. Введение;
2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве;
3. Резюме Проекта;
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции;
5. Финансовый план;
6. Приложение (при наличии).

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по проекту. Обоснование выбора технологии производства. Производственные мощности и их развитие.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

1) Полное наименование, юридический и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

2) Фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

3) Вид (виды) экономической деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4) Производственная база крестьянского (фермерского) хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся

в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды) (при наличии);

5) Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

3. Резюме Проекта.

1) Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование). Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности – календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

2) Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3) Финансовые результаты реализации проекта (ожидаемая прибыль, чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности).

4) Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (в предшествующий год, текущий год и первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й – поквартально, далее – по годам).

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

1) Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный процент увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

2) Прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством.

5. Финансовый план.

1) Бюджет движения денежных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (по годам).

2) Налоговые платежи (по годам).

6. Приложение (при наличии).

(В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане).».
