



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2020 г. № 211-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидии
в виде имущественного вноса унитарной
некоммерческой организации «Микрокредитная
компания Фонд поддержки предпринимательства
и предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной, предпринимательской деятельности и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного вноса унитарной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 № 46-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета в виде имущественного вноса Микрофинансовой организации Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2016 № 148-п «О внесении изменения в порядок предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета в виде имущественного вноса Микрофинансовой организации Фонд поддержки предпринимательства предоставления гарантий Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 07.08.2020 № 211-п
«Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидии в виде имущественного взноса
унитарной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Фонд поддержки
предпринимательства
и предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
определения объема и предоставления
субсидии в виде имущественного взноса
унитарной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Фонд поддержки
предпринимательства и предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса унитарной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа» (далее – субсидия, Фонд соответственно) регламентирует условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в виде имущественного взноса Фонду, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядок предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа.

3. Субсидия предоставляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности предоставляется при соблюдении Фондом условия превышения суммы планируемых расходов на указанную деятельность Фонда на соответствующий год над суммой неиспользованных в предшествующем году остатков субсидии и планируемых доходов Фонда от осуществления уставной деятельности с учетом доходов от микрофинансовой и гарантийной деятельности, направляемых на финансовое обеспечение деятельности Фонда.

5. Субсидия на развитие Центра поддержки экспорта предоставляется при соблюдении Фондом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

1) Центр поддержки экспорта соответствует требованиям, установленным в разделе III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2019 № 594 (далее – Требования);

2) получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых Центром поддержки экспорта, являются субъекты МСП, осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

3) услуги по поддержке экспортной деятельности, оказываемые Центром поддержки экспорта, должны соответствовать требованиям, установленным разделом IV Требованиям.

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент в соответствующем году следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии и реквизитов расчетного счета Фонда, открытого в российской кредитной организации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) финансовый план доходов и расходов Фонда, утвержденный Советом Фонда на соответствующий год, в случае предоставления субсидии на реализацию микрокредитной и гарантийной деятельности Фонда;

3) планируемые направления расходования субсидии на развитие Центра поддержки экспорта на соответствующий год в случае предоставления субсидии на развитие Центра поддержки экспорта.

7. Департамент регистрирует документы, представленные Фондом, в день их поступления, в течение 5 рабочих дней проводит проверку полноты

и достоверности содержащихся в представленных документах сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения. О принятом решении в течение 3 рабочих дней Департамент уведомляет Фонд в письменной форме.

8. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно – соглашение, получатель субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

9. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) согласие Фонда на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) планируемые направления расходования субсидии на развитие Центра поддержки экспорта.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности Фонда являются:

1) невыполнение Фондом условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на развитие Центра поддержки экспорта являются:

1) невыполнение Фондом условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным подпунктами 1, 3 пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

13. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Фонда в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. Размер субсидии на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности Фонда рассчитывается как разница между суммой планируемых расходов на указанную деятельность Фонда на соответствующий год и суммой не использованных в предшествующем году остатков субсидии и планируемых доходов Фонда от осуществления уставной деятельности с учетом доходов

от микрофинансовой и гарантийной деятельности, направляемых на финансовое обеспечение деятельности Фонда.

В случае изменения плана доходов и расходов в течение соответствующего года, приводящего к увеличению размера субсидии, Фонд представляет в Департамент документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, с обоснованием необходимости увеличения размера субсидии. Департамент рассматривает поступившие документы, принимает решение и заключает дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с пунктами 7–13 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии на развитие Центра поддержки экспорта составляет 100 процентов от планируемых расходов на оплату труда (включая все начисления, премиальные выплаты) сотрудников Фонда, осуществляющих деятельность Центра поддержки экспорта, и иных расходов на развитие Центра поддержки экспорта, не обеспеченных в полном объеме за счет средств, предоставленных Фонду из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе в рамках регионального проекта Ненецкого автономного округа «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Раздел III Требования к отчетности

17. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, установленной Департаментом в соглашении.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. При выявлении факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет в адрес получателя субсидии уведомление о необходимости возврата соответствующих средств субсидии в окружной бюджет. Получатель субсидии обязан вернуть указанную в уведомлении сумму субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

20. При непредставлении получателем субсидии отчетов об использовании субсидии в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в окружной бюджет в полном объеме в срок, установленный соглашением.

21. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае, если нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
в виде имущественного вноса
унитарной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Фонд поддержки
предпринимательства
и предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа

заявление
о предоставлении субсидии
в виде имущественного вноса
унитарной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
и предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа»

ОГРН		ИНН	
Наименование регистрирующего органа			
Дата регистрации			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона		Номер факса	
Сайт в сети Интернет		Адрес электронной почты	

Сведения об учредителях (участниках) некоммерческой организации:

Наименование учредителей (участников)	Доля участия в уставном капитале
1.	
...	
из них:	
Российской Федерации	
субъектов Российской Федерации	

муниципальных образований	
иностранных юридических лиц	
иностранных граждан	
общественных и религиозных организаций (объединений)	
благотворительных и иных фондов	

Банковские реквизиты:

Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

Прошу предоставить субсидию:

- на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного вноса унитарной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.08.2020 № 211-п (далее – Порядок);

- на развитие Центра поддержки экспорта в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с Порядком;

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов _____ :
(указать наименование некоммерческой организации)

- 1) соответствует критериям и требованиям, установленным Порядком;
- 2) выполнила условия, установленные Порядком.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель
(должность)

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.
