



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 сентября 2020 г. № 238-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости населения,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 04.09.2020 № 238-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости
населения, направленных
на снижение напряженности
на рынке труда
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления субсидий
на реализацию дополнительных
мероприятий в сфере занятости населения,
направленных на снижение напряженности
на рынке труда Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Работодатель) субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ненецкого автономного округа, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и окружного бюджетов (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, определенные настоящим Порядком.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), который доводит лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – КУ НАО «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения Работодателям расходов на:

1) частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице);

2) частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

5. Размер субсидии на возмещение Работодателям расходов, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, определяется в размере фактически произведенных затрат при организации общественных работ, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_1 = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

S_1 – размер субсидии;

$N_{\text{общ}}$ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

6. Размер субсидии на возмещение Работодателям расходов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, определяется в размере фактически произведенных затрат при организации временных работ, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_2 = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

S_2 – размер субсидии;

$N_{\text{вр}}$ – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2020 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев.

7. Размер Субсидии указывается в соглашении, заключаемом Центром занятости населения с Работодателем по форме, утвержденной приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 17.02.2017 № 2-о «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение).

8. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

9. Субсидия предоставляется Работодателям при соблюдении следующих условий:

1) Работодатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Работодатель на дату обращения за Субсидией соответствует следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

не должен получать средства окружного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) Работодателем не установлены ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

5) Работодатель имеет и (или) создал временные рабочие места для трудоустройства на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в Центр занятости населения, а также безработных граждан;

6) Работодатель, имеет и (или) создал временные рабочие места для трудоустройства на временные работы работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, простой, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

7) Работодатель заключил с гражданами, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости, с безработными гражданами, работниками организаций, находящимися под риском увольнения, срочные трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам на период участия в общественных работах или временного трудоустройства, не превышающий 3 месяцев.

10. Для получения Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости населения следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

3) заверенный в установленном порядке расчет затрат на оплату труда граждан, направленных на общественные работы и (или) трудоустроенных на временную работу, в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

4) копии срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенных с гражданами, ищущими работу и обратившимися в Центр занятости населения, с безработными гражданами, работниками организаций, находящимися под риском увольнения, на период их участия в общественных работах и (или) временного трудоустройства, не превышающий 3 месяцев;

5) документы, подтверждающие нахождение граждан под риском увольнения (в отношении граждан, находящихся под риском увольнения).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются Работодателем заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявления, а также копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Центр занятости населения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные сведения в уполномоченных органах.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представляются Работодателем в Центр занятости населения на бумажном носителе нарочно или посредством почтового отправления и регистрируются Центром занятости населения в книге регистрации в день их поступления.

При направлении документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Центр занятости населения принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии:

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (если работодателем одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка, представлены документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка);

в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр занятости населения документов, запрошенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (если работодателем одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка, не представлены документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка).

14. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие Работодателя критериям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Работодателем документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной Работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) Работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания для отказа в предоставлении Субсидии.

15. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа Центра занятости населения.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Центр занятости населения в течение 3 дней со дня принятия такого решения заключает с Работодателем Соглашение.

16. Компенсация фактических затрат Работодателю, предусмотренная подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, осуществляется при предоставлении работодателем в Центр занятости населения не позднее 30 рабочих дней со дня увольнения граждан, указанных в подпункте 7 пункта 9 (далее – работник), копий следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- 1) трудовой договор с работником;
- 2) расчетный лист;
- 3) платежный документ о перечислении работнику или получении работником денежных средств;
- 4) платежный документ, подтверждающий оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 5) платежный документ, подтверждающий перечисление налога на доходы физических лиц;
- 6) расчетная ведомость по начисленным страховым взносам;
- 7) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний юридического лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений).

17. Центр занятости населения не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии перечисляет сумму Субсидии на расчетный счет Работодателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

18. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение временной занятости граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан, работников организаций, находящихся под риском увольнения.

19. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии (далее – показатели результативности), являются:

- 1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;
- 2) численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан;
- 3) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Центром занятости населения в Соглашении.

20. Центр занятости населения ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о результатах предоставления Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

21. Департамент и орган государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Работодателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случае нарушения Работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа, Работодатель обязан осуществить возврат Субсидии в окружной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения показателя результативности, установленного в Соглашении, Работодатель обязан осуществить возврат Субсидии в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности.

23. При осуществлении контроля за работодателем в части исполнения им своих обязательств по Соглашению, Центр занятости населения проверяет выполнение обязательств сторон по Соглашению.

24. При осуществлении контроля, предусмотренного пунктами 21 и 23 настоящего Порядка, Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения значений показателей результатов предоставления Субсидии составляет акт выявленных нарушений и направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии.

25. Срок для добровольного устранения выявленных нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии не может превышать 10 рабочих дней со дня вручения Работодателю копии акта о выявленных нарушениях условий Соглашения.

26. По истечении срока, установленного для добровольного устранения выявленных нарушений, а также в случае непредставления Работодателем в Центр занятости населения документов, подтверждающих добровольное устранение выявленных нарушений, Центр занятости обращается в суд с иском о взыскании Субсидии в установленные законом сроки.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Ненецкого автономного округа

заявление
о предоставлении субсидии юридическому лицу/
индивидуальному предпринимателю
на возмещение расходов на частичную оплату труда
при организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся
под риском увольнения

наименование получателя субсидии

ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____,
адрес регистрации по месту нахождения/ месту жительства:

банковские реквизиты:

БИК _____, наименование счета: _____,
(расчетный, текущий, депозитный)

номер счета: _____,

ИНН / КПП банка: _____ / _____,

наименование банка: _____,

просит предоставить субсидию на возмещение расходов на _____

в размере _____

_____ рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

По состоянию на день подачи настоящего заявления заявитель декларирует, что организация / индивидуальный предприниматель:

Подтверждает, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. (для Работодателя – юридического лица);

подтверждает, что индивидуальный предприниматель что прекратил предпринимательскую деятельность на дату обращения за субсидией (для Работодателя – индивидуального предпринимателя).

Достоверность предоставленной информации и документов подтверждает.

Работодатель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 2020 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий
в сфере занятости населения,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Ненецкого автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результата
предоставления субсидии, показателя
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату*	Причины отклонения

*Результатом является численность работников, которым сохранена занятость.