



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 октября 2020 г. № 86-пг  
г. Нарьян-Мар

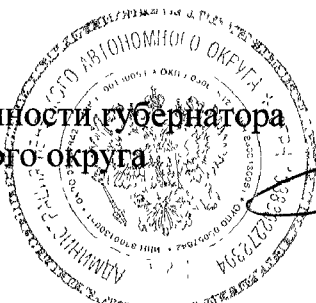
**О внесении изменений в Положение  
об Открытой молодежной администрации  
Ненецкого автономного округа**

В целях выработки системного и интегративного подхода к формированию, развитию и реализации молодежной политики в Ненецком автономном округе, создания условий для более полного участия молодежи Ненецкого автономного округа в социально-экономической, политической и культурной жизни общества, повышения эффективности работы Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 16.11.2017 № 95-пг (с изменениями, внесенными постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 02.04.2018 № 12-пг), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



А.А. Блоцкий

Приложение  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 26.10.2020 № 86-пг  
«О внесении изменений  
в Положение об Открытой  
молодежной Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
об Открытой молодежной администрации  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Открытая молодежная администрация Ненецкого автономного округа (далее – Молодежная администрация) является совещательным органом при губернаторе Ненецкого автономного округа (далее – губернатор), образованным для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции губернатора, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы государственной власти), и подготовки по ним предложений, а также для обеспечения взаимодействия губернатора, исполнительных органов государственной власти, Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация) с молодыми гражданами, проживающими на территории Ненецкого автономного округа (далее – молодежь), и с целью привлечения их к участию в общественно-политической и социально-экономической жизни Ненецкого автономного округа.

2. Молодежная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и регламентом работы Молодежной администрации (далее – Регламент).

3. Молодежная администрация формируется из представителей молодежи, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Ненецкого автономного округа.

4. Члены Молодежной администрации осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Регламентом.

**Раздел II  
Цели и задачи Молодежной администрации**

5. Основные цели Молодежной администрации:  
содействие профессиональному и гражданскому становлению молодежи,

ее нравственному и интеллектуальному развитию;

создание условий для участия молодежи в системе общественных отношений, в жизнедеятельности Ненецкого автономного округа, а также выработке эффективных путей и методов решения проблем, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

6. Молодежная администрация реализует следующие задачи:

привлечение молодежи для решения задач социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

реализация инициатив молодежи в экономике и социальной сфере Ненецкого автономного округа;

представление интересов молодежи в исполнительных органах государственной власти;

подготовка молодежи к работе в органах государственной власти Ненецкого автономного округа;

взаимодействие с различными молодежными объединениями;

формирование лидерских качеств, социально активной позиции у молодежи.

### Раздел III

#### Содержание деятельности

7. Основные направления деятельности Молодежной администрации:

участие в формировании концепции социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и совершенствованию системы государственного управления в Ненецком автономном округе;

участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами государственной власти, разработка предложений по совершенствованию законодательной базы Ненецкого автономного округа;

разработка проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти;

оказание помощи и содействия исполнительным органам государственной власти в реализации программ в области государственной молодежной политики и задач социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

выявление точек зрения молодежи по вопросам социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и реализации государственной молодежной политики, и их открытое обсуждение совместно с исполнительными органами государственной власти;

направление, в случае необходимости, обращений в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, окружные организации, молодежные объединения по вопросам, относящимся к их компетенции;

информирование молодежи о работе Администрации, исполнительных органов государственной власти по реализации государственной молодежной политики;

разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи;

оказание методической и организационной помощи молодежным

общественным объединениям;

содействие проведению региональных и межмуниципальных социально значимых мероприятий для молодежи;

теоретическая и практическая подготовка молодежных лидеров.

8. Молодежная администрация имеет право:

анализировать текущую социально-экономическую ситуацию и социальное положение молодежи в Ненецком автономном округе;

организовывать и проводить среди молодежи обсуждение вопросов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и реализации молодежной политики в Ненецком автономном округе;

проводить мониторинг мнений молодежи о социально-экономической политике и молодежной политике, реализуемых в Ненецком автономном округе;

анализировать нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа и представлять губернатору оценку их влияния на социальное и экономическое положение молодежи;

готовить предложения о необходимости принятия нормативных правовых актов губернатора и Администрации в экономике и социальной сфере Ненецкого автономного округа;

готовить предложения по вопросам социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов государственной власти и подведомственных им организаций, органов и должностных лиц местного самоуправления, иных организаций;

присутствовать на заседаниях Администрации, совещательных и вспомогательных органов при губернаторе, по согласованию с должностными лицами, проводящими заседания;

для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать рабочие группы;

взаимодействовать с молодежными правительствами субъектов Российской Федерации и общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки;

проводить консультации, «круглые столы» и другие мероприятия с приглашением представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

вносить предложения в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, рассматривающие вопросы молодежной политики;

привлекать специалистов для более глубокого и всестороннего изучения отдельных молодежных проблем;

вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Молодежной администрации губернатору;

выдвигать кандидатуры в резерв управленческих кадров исполнительных органов государственной власти.

9. Молодежная администрация для осуществления возложенных на нее задач обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ненецкого автономного округа.

10. Члены Молодежной администрации обязаны:

исполнять решения Молодежной администрации, поручения председателя, заместителя председателя и сопредседателя Молодежной администрации;

лично участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все ее заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;

не допускать действий, наносящих ущерб деятельности, репутации и интересам Молодежной администрации и ее членов.

#### Раздел IV

### Формирование и состав Молодежной администрации

11. Молодежная администрация состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря, членов Молодежной администрации. Членом Молодежной администрации может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ненецкого автономного округа, в возрасте (за исключением председателя, заместителя председателя, секретаря) от 18 до 30 лет включительно, прошедший процедуру конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

12. Состав Молодежной администрации утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа на три года по результатам конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

13. В целях проведения конкурса по формированию состава Молодежной администрации (далее – Конкурс) правовым актом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) создается комиссия по формированию состава Молодежной администрации (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из пяти человек:

заместителя председателя Молодежной администрации – председатель Комиссии;

представителя отдела культуры и молодежной политики управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента – секретарь Комиссии;

представителя управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – член Комиссии;

сопредседателя Молодежной администрации – член Комиссии;

члена Молодежной администрации – член Комиссии.

14. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации.

15. Конкурс объявляется один раз в три года, не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока полномочий действующего состава Молодежной администрации. При формировании первого состава не позднее 30 дней до начала деятельности Молодежной администрации.

В случае досрочного прекращения деятельности одного из членов Молодежной администрации в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента прекращения полномочий члена Молодежной администрации объявляется дополнительный Конкурс на замещение вакантной должности в соответствии с условиями конкурсного отбора, изложенными в пунктах 17–19 настоящего Положения.

16. Организация Конкурса возлагается на Департамент.

Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается на официальном сайте Департамента.

17. Документы для участия в Конкурсе представляются в Департамент в течение 10 календарных дней со дня объявления Конкурса.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление кандидата;
- анкету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта;
- проект, освещающий актуальные для Ненецкого автономного округа в социальной или экономической сфере проблемы и пути их решения.

Письменные работы представляются кандидатами в двух экземплярах на русском языке на бумажном носителе на листах формата А4; объем материала – до 10 страниц машинописного текста, шрифт: Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля: верхнее и нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

- копию документа об образовании;
- справку с места учебы или работы, подтверждающую фактическое место учебы или работы (для обучающихся и работающих граждан);
- характеристику с места учебы или работы (по личному усмотрению);
- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);
- почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и иные документы, характеризующие участника конкурса (по личному усмотрению);
- согласие на обработку персональных данных.

18. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – рассмотрение документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения (далее – конкурсная документация);
- второй этап – собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

19. В ходе первого этапа Конкурса Комиссия:

- в течение 3 рабочих дней принимает от Департамента конкурсную документацию, представленную участниками для участия в Конкурсе;
- рассматривает и оценивает конкурсную документацию в течение 15 календарных дней со дня представления конкурсной документации;
- оценивает проект, представленный участником в составе конкурсной документации, в соответствии с критериями, установленными Приложением 2 к настоящему Положению;
- по результатам рассмотрения и оценки конкурсной документации определяет путем открытого голосования за каждого участника Конкурса победителей первого этапа, которые допускаются ко второму этапу.

20. Комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

Члены Комиссии проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая, по внутреннему убеждению, их личные и профессиональные качества по критериям, установленным Приложением 3 к настоящему Положению.

21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол должен содержать в себе сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса (первого, второго этапа), сведения о принятом решении и результатах голосования. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

По итогам Конкурса, на основании протокола Комиссии Департамент в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения губернатора об утверждении состава Молодежной администрации.

Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Департамента.

22. Председателем Молодежной администрации является губернатор, заместителем председателя Молодежной администрации – заместитель руководителя Департамента – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта.

Сопредседатель выбирается на заседании Молодежной администрации из числа ее членов.

Секретарь назначается из числа сотрудников Департамента по согласованию с заместителем председателя Молодежной администрации. Секретарь обеспечивает явку членов Молодежной администрации и оформляет протоколы заседаний Молодежной администрации.

23. Изменения в состав Молодежной администрации могут вноситься на протяжении всего периода ее деятельности.

24. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

подачи письменного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

прекращения гражданства Российской Федерации;

переезда на место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

неучастия в заседаниях Молодежной администрации более двух раз без уважительной причины;

невыполнения решения Молодежной администрации.

25. Члены Молодежной администрации независимо от сроков вхождения в состав Молодежной администрации обладают равными правами и обязанностями.

26. Информация о создании Молодежной администрации и ее составе размещаются на официальном сайте Департамента.

## Раздел V

### Регламент работы Молодежной администрации

27. Работа Молодежной администрации осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым на текущий год решением Молодежной администрации.

28. Заседания Молодежной администрации проводятся не реже одного раза в квартал.

29. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом. Регламент утверждается на первом заседании Молодежной администрации.

30. Заседания Молодежной администрации считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины списочного состава.

31. Руководит заседаниями председатель Молодежной администрации, в период его отсутствия – заместитель председателя Молодежной администрации.

32. В заседаниях Молодежной администрации могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, окружных организаций, молодежных объединений и средств массовой информации.

33. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

Перечень процедурных вопросов определяется Регламентом.

Решения по вопросам, не указанным в данном перечне, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов от общего числа членов Молодежной администрации).

Протокол заседания Молодежной администрации подписывают председатель, сопредседатель и секретарь Молодежной администрации.

34. Выписки из протоколов заседаний Молодежной администрации являются ее официальными документами, и могут направляться в адрес Администрации, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

35. В протоколе заседания Молодежной администрации фиксируется альтернативное мнение присутствующих членов Молодежной администрации, несогласных с принятым решением в целом либо в отдельной его части.

36. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Молодежной администрацией могут создаваться рабочие группы. Они могут состоять как из членов Молодежной администрации, так и из специалистов, привлекаемых на правах консультантов, не входящих в состав Молодежной администрации.

## Раздел VI

### **Взаимодействие Молодежной администрации с исполнительными органами государственной власти**

37. Члены Молодежной администрации:

оказывают исполнительным органам государственной власти техническую, информационную и организационную помощь при проведении профильных мероприятий;

оказывают исполнительным органам государственной власти соответствующую общественно-консультативную помощь в реализации закрепленных за ними функций;

обеспечивают взаимодействие исполнительных органов государственной власти с общественными молодежными объединениями и населением, относящимся к категории молодежи;



разрабатывают и реализуют социально значимые проекты;  
выполняют иные поручения руководителей исполнительных органов государственной власти, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Член Молодежной администрации не может привлекаться к участию в мероприятиях, для выполнения которых необходимо наличие допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну или служебную информацию ограниченного пользования.

**38. Исполнительные органы государственной власти:**

определяют ответственных должностных лиц по взаимодействию с Молодежной администрацией, которые обеспечивают взаимодействие Молодежной администрации со специалистами и руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти;

оказывают содействие членам Молодежной администрации в получении необходимой информации по вопросам реализации проектов в части, относящейся к их компетенции;

содействуют членам Молодежной администрации в реализации проектов и предложений.

Приложение 1  
к Положению об Открытой  
молодежной администрации  
Ненецкого автономного округа

**Анкета**  
**кандидата в члены Открытой молодежной администрации**  
**Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Дата заполнения:   |  |  |
| <b>I. Биографические данные</b>                                  |  |  |
| 1  | Ф.И.О.   |  |
| 2  | Дата рождения  |  |
| 3  | Место проживания, регион   |  |
| 4  | Город, населенный пункт  |  |
| 5  | Семейное положение   |  |
| 6  | Телефоны   |  |
| 7  | E-mail   |  |
| <b>II. Рекомендации</b>  |  |  |
| 8  | Пожалуйста, укажите рекомендуемую Вас организацию (при наличии)  |  |
| 9  | Ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня |  |
| <b>III. Информация о профессиональной деятельности</b>           |  |  |
| 10   | Образование (место учебы, факультет, специализация (направление), год окончания, дополнительное образование)   |  |
| 11   | Образование, ученая степень (специалист, бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук)  |  |
| 12   | Иностранные языки  |  |
| 13   | Публикации (опубликованные статьи, книги, в том числе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (ссылки)   |  |
| 14   | Место работы (должность)   |  |
| <b>IV. Информация о политической и общественной деятельности</b> |  |  |
| 15   | Политическая принадлежность, общественная деятельность   |  |

|   |   |                                  |                          |               |                           |
|---|---|----------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------|
|   | (в какое политическое и/или общественное объединение Вы входите, занимаемые в них должности: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)  |                                  |                          |               |                           |
| 16  | Участие в выборах, привлечение к работе политических и общественных объединений: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне   |                                  |                          |               |                           |
| 17  | Ресурсы для решения поставленных задач (оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале ресурсы, которыми Вы располагаете)   | Органи-<br>зацион-<br>ные        | Инфор-<br>мацион-<br>ные | Кадро-<br>вые | Органи-<br>зацион-<br>ные |
|   |   | В своем<br>регионе               |                          |               |                           |
|   |   | На<br>федераль-<br>ном<br>уровне |                          |               |                           |
| <b>V. Индивидуальные комментарии</b>  |   |                                  |                          |               |                           |
| 18  | Каким Вы видите свое участие в работе Молодежной администрации, какие задачи перед собой ставите?   |                                  |                          |               |                           |
| 19  | Как Вы думаете, какую роль может сыграть Молодежная администрация в дальнейшей Вашей профессиональной и/или общественной деятельности?  |                                  |                          |               |                           |
| 20  | О себе (добавьте информацию о себе, которую Вы считаете важной)   |                                  |                          |               |                           |
| <b>VI. Информация о проектной деятельности (пожалуйста, ответьте максимально подробно на следующие вопросы)</b> |   |                                  |                          |               |                           |
| 21  | Какой проект в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы предлагали (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в информационно- |                                  |                          |               |                           |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |
| 22 | Какой проект реализован по Вашей инициативе (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                     |  |
| 23 | Участником каких проектов в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы являетесь/являлись (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне). Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, характер Вашего участия в реализации проекта (при наличии) |  |

Приложение 2  
к Положению об Открытой  
молодежной администрации  
Ненецкого автономного округа

**Критерии  
оценки проекта, освещающего актуальные  
для Ненецкого автономного округа  
в социальной или экономической сфере проблемы и пути их решения**

1. Оценка осуществляется по следующим группам критериев:
  - 1) критерии значимости и актуальности проекта;
  - 2) критерии экономической эффективности;
  - 3) критерии социальной эффективности.
2. К критериям значимости и актуальности относятся:
  - 1) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
  - 2) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.
3. К критериям экономической эффективности относятся:
  - 1) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
  - 2) наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров).
4. К критериям социальной эффективности относятся:
  - 1) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
  - 2) соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
  - 3) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
  - 4) количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;
  - 5) количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта.

Приложение 3  
к Положению об Открытой  
молодежной администрации  
Ненецкого автономного округа

**Критерии  
оценки кандидатов на втором этапе конкурса  
по формированию Открытой молодежной администрации  
Ненецкого автономного округа**

| №<br>п/п | Наименование критериев   | Оценка              |
|----------|--|---------------------|
| 1        | Личностные характеристики и навыки, необходимые для эффективной работы в команде, успешной реализации проекта и осуществления экспертно-аналитической деятельности | от 1 до 5<br>баллов |
| 2        | Информированность о деятельности Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа и деятельности Администрации Ненецкого автономного округа          | от 1 до 5<br>баллов |