



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2020 г. № 320-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2017 № 372-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 09.06.2020 № 155-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием государственных (муниципальных) заданий начиная с государственных (муниципальных) заданий на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.12.2020 № 320-п
«Об утверждении Порядка
формирования, ведения
и утверждения регионального
перечня (классификатора)
государственных
(муниципальных) услуг и работ»

**Порядок формирования, ведения
и утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных
(муниципальных) услуг и работ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – Порядок, региональный перечень).

2. Региональный перечень устанавливает состав государственных (муниципальных) услуг и работ, требования к процессу и результатам оказания и выполнения государственных (муниципальных) услуг и работ государственными учреждениями Ненецкого автономного округа и муниципальными учреждениями муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

3. Перечень видов (сфер) деятельности, по которым формируется региональный перечень с указанием наименования ответственного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – ответственные исполнительные органы), определен в Приложении к настоящему Порядку.

4. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги (работы) включается следующая информация:

- 1) наименование государственной (муниципальной) услуги (работы);
- 2) содержание государственной (муниципальной) услуги (работы);
- 3) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (выполнения работы);

- 4) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующий государственной (муниципальной) услуге или работе (далее – код ОКВЭД);

5) код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующий государственной (муниципальной) услуге или работе (далее – код ОКПД);

6) указание на платность или бесплатность государственной (муниципальной) услуги (работы) для потребителя;

7) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги (работы);

8) показатель объема государственной (муниципальной) услуги (работы) и единицы его измерения;

9) показатели качества государственной (муниципальной) услуги (работы) (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими исполнительными органами государственной власти (органами местного самоуправления муниципальных образований) Ненецкого автономного округа) и единицы их измерения;

10) тип (типы) государственного(ых) (муниципального(ых) учреждения(ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять работу);

11) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), указанными в пункте 1 настоящего Порядка, относится оказание государственной (муниципальной) услуги (работы);

12) реквизиты нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений (с указанием соответствующих абзацев, подпунктов, пунктов, частей, статей);

13) дата начала и дата окончания (при наличии) срока действия государственной (муниципальной) услуги (работы).

5. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка, образует в региональном перечне соответствующую реестровую запись по каждой государственной (муниципальной) услуге или работе.

6. Каждой реестровой записи регионального перечня (изменениям, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня) присваивается уникальный номер, который имеет следующую структуру:

1) 1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды – первые шесть знаков кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге или работе в разрезе описывающих ее характеристик содержания и условий (форм) оказания (выполнения) в соответствии с реестровой записью;

2) 7 разряд – признак регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня), принимающий значение «Р»;

3) 8, 9 разряды – код автономного округа, принимающий значение, равное 82 в соответствии с порядковым номером перечисления субъекта Российской Федерации в Конституции Российской Федерации;

4) 10 разряд – признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе: 0 – услуга, 1 – работа;

5) 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 разряды – номер реестровой записи регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень,

новой редакции регионального перечня) в порядке присвоения последовательной нумерации с учетом содержания государственной (муниципальной) услуги или работы;

б) 19, 20, 21 разряды – порядковый номер версии реестровой записи регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня).

При формировании реестрового номера реестровой записи регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новой редакции регионального перечня) перед 7, 8, 10, 11 разрядами ставится разделительный знак «.».

7. Формирование и ведение регионального перечня осуществляется в программном модуле «Перечни услуг (работ)», входящем в программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (далее – ПМ «Перечень услуг (работ)»), путем формирования информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, для образования новых реестровых записей, внесения изменений в действующие реестровые записи или признания утратившими силу действующих реестровых записей.

8. Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа формируют с помощью ПМ «Перечень услуг (работ)» проекты реестровых записей в электронной форме и осуществляют их согласование с ответственным исполнительным органом (в том случае если исполнительный орган не является ответственным исполнительным органом в сфере, по которой формирует проект реестровой записи) и Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа формируют с помощью ПМ «Перечень услуг (работ)» проекты реестровых записей в электронной форме и осуществляют их согласование с ответственным исполнительным органом и Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

9. Ответственный исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления реестровых записей согласовывает их или отказывает в согласовании (с указанием мотивированных причин отказа). Согласование реестровой записи (отказ в согласовании реестровой записи) утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени соответствующего ответственного исполнительного органа.

10. Ответственный исполнительный орган осуществляет проверку полученных реестровых записей на:

отсутствие государственной (муниципальной) услуги в составе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов);

полноту заполнения полей в реестровой записи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

обоснованность включения государственной (муниципальной) услуги (работы) в региональный перечень (классификатор).

11. Основанием для отказа в согласовании реестровой записи ответственным исполнительным органом является несоответствие реестровой записи требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления реестровых записей согласовывает и утверждает их или отказывает в утверждении (с указанием мотивированных причин отказа). Утверждение (отказ в утверждении) осуществляется путем подписания реестровой записи усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

Основанием для отказа в согласовании и утверждении реестровой записи Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа является несоответствие реестровой записи требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Совокупность утвержденных Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа реестровых записей образует региональный перечень.

14. Региональный перечень (изменения, которые вносятся в региональный перечень, новая редакция регионального перечня) сформированный в соответствии с настоящим Порядком, размещается Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа на официальном сайте Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dfei.adm-nao.ru), а также на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку формирования, ведения
и утверждения регионального
перечня (классификатора)
государственных (муниципальных)
услуг и работ, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.12.2020 № 320-п

**Перечень видов (сфер) деятельности,
по которым формируется региональный
перечень (классификатор) государственных
(муниципальных) услуг и работ
в Ненецком автономном округе**

№ п/п	Наименование вида (сферы) деятельности	Наименование ответственного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа
1	2	3
1	Здравоохранение	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
2	Образование	Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
3	Опека и попечительство несовершеннолетних граждан	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
4	Социальное обслуживание и социальная защита населения	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
5	Содействие занятости населения	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
6	Культура	Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
7	Архивное дело	Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа
8	Физическая культура и спорт	Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
9	Градостроительная деятельность, строительство и архитектура	Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа
10	Управление имуществом и земельными ресурсами	Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа
11	Лесное хозяйство	Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

1	2	3
12	Молодежная политика	Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
13	Средства массовой информации	Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
14	Информационно-коммуникационные технологии и связь	Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
15	Энергоэффективность и энергетика	Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа
16	Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство	Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа
17	Транспорт и дорожное хозяйство	Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа
18	Сельское хозяйство	Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа
19	Ветеринария	Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа
20	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и безопасность людей на водных объектах, гражданская оборона	Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа
21	Использование природных ресурсов и охрана окружающей среды	Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа
22	Туризм	Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа
23	Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа