



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 г. № 351-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
о порядке учета граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях государственного жилищного
фонда Ненецкого автономного округа,
предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 21.04.2006 № 702-оз «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.05.2006 № 90-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2020 № 351-п
«О внесении изменений
в Положение о порядке учета
граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях
государственного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа,
предоставляемых по договорам
социального найма»

**Изменения в Положение о порядке учета граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
государственного жилищного фонда
Ненецкого автономного округа, предоставляемых
по договорам социального найма**

1. В абзаце первом пункта 2 слова «в пункте 11» заменить словами «в пункте 9».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для принятия на учет гражданином подается заявление в Департамент в произвольной форме.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Департаментом подача заявления для принятия на учет может осуществляться через многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 1 Закона (копия удостоверения, справки, копия военного билета и др.);

сведения о размерах общей (жилой) площади занимаемого жилого помещения, обо всех зарегистрированных в нем лицах;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и совершеннолетних членов его семьи (копии 2–7, 14–17 страниц паспорта);

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи (копия свидетельства о браке, свидетельство о рождении детей);

копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем (договор, ордер, решение

о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т. п.);

акт обследования жилищных условий и (или) иные документы, устанавливающие степень благоустройства жилого помещения, а также подтверждающие факт утраты жилого помещения по причине сноса, в результате стихийных бедствий, признания жилого помещения в установленном законом порядке непригодным для проживания;

копии документов или справки уполномоченных органов, подтверждающие наличие или отсутствие у заявителя, членов его семьи жилых помещений, занимаемых на праве собственности или по договору социального найма;

копия технического паспорта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности (при наличии такового);

сведения о получении (неполучении) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации денежных средств на приобретение (строительство) жилых помещений;

копия документа, подтверждающего право заявителя на дополнительную жилую площадь;

копии документов, подтверждающих проживание гражданина на территории Ненецкого автономного округа не менее 15 лет (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

Копии указанных документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, либо представлены в Департамент с одновременным предъявлением оригиналов.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документ.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах 8–12 настоящего пункта. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

3. В абзаце втором пункта 3.1 слова «Управление» заменить словом «Департамент».

4. В абзаце девятом пункта 10 слова «пунктом 11» заменить словами «пунктом 12».
