



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2021 г. № 97-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.12.2015 № 471-п**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 01.12.2015 № 147-оз «Об отдельных вопросах в сфере стратегического планирования в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 471-п «Об утверждении отдельных порядков в сфере стратегического планирования в Ненецком автономном округе» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.07.2020 № 190-п) следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и плана мероприятий по ее реализации согласно Приложению 1;»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Ненецкого автономного округа на среднесрочный и долгосрочный периоды согласно Приложению 3.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

2) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению;

3) Приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a long horizontal stroke extending to the right.

Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.04.2021 № 97-п  
«О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.12.2015 № 471-п»

**Порядок  
разработки, корректировки,  
осуществления мониторинга  
и контроля реализации стратегии  
социально-экономического развития  
Ненецкого автономного округа  
и плана мероприятий по ее реализации**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Стратегия, План мероприятий).

2. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Ненецкого автономного округа на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации.

3. Стратегия разрабатывается на основе Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ), иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2015 № 147-оз «Об отдельных вопросах в сфере стратегического планирования в Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 147-оз), иных законов Ненецкого автономного округа, правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа (далее соответственно – губернатор НАО, Администрация НАО), а также с учетом иных документов стратегического планирования Ненецкого автономного округа.

4. Содержание Стратегии определяется в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 172-ФЗ и статьей 2 Закона № 147-оз.

5. Стратегия утверждается постановлением Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов НАО).

## Раздел II Порядок разработки Стратегии

6. Решение о разработке Стратегии принимается Администрацией НАО в форме распоряжения.

7. В разработке Стратегии принимают участие исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – участники разработки Стратегии).

Иные участники стратегического планирования, указанные в статье 1 Закона № 147-оз, и органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – органы МСУ) вправе принимать участие в разработке Стратегии.

Разработка Стратегии осуществляется с привлечением объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иных организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Организацию разработки Стратегии осуществляет Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

9. Департамент направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Стратегии, в сфере их ведения.

Участники разработки Стратегии представляют запрашиваемую информацию в Департамент в течение одного месяца со дня поступления запроса.

10. Департамент разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий шести месяцев со дня принятия решения о разработке Стратегии, на основе информации, представленной участниками разработки Стратегии, и с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2017 № 132 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации» (далее – Методические рекомендации).

11. Разработанный проект Стратегии:

1) подлежит согласованию с участниками разработки Стратегии;

2) выносится на общественное обсуждение путем размещения проекта Стратегии на официальном сайте Администрации НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной информационной системе стратегического планирования с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

3) дорабатывается с учетом замечаний и предложений, поступивших по результатам общественного обсуждения;

4) размещается в федеральной информационной системе стратегического планирования с целью согласования проекта Стратегии в части полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации с документами стратегического планирования, разрабатываемыми и утверждаемыми (одобряемыми) органами государственной власти Российской Федерации;

5) в срок, не превышающий десяти месяцев со дня принятия решения о разработке Стратегии, направляется вместе с проектом постановления Собрания депутатов НАО об утверждении Стратегии на рассмотрение и одобрение на заседании Администрации НАО в установленном порядке.

12. Проект постановления Собрания депутатов НАО об утверждении Стратегии направляется в Собрание депутатов НАО в установленном порядке.

13. Департамент обеспечивает размещение Стратегии на официальном сайте Администрации НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной информационной системе стратегического планирования в течение десяти календарных дней со дня ее утверждения.

### Раздел III

#### **Мониторинг и контроль реализации Стратегии и Плана мероприятий**

14. Реализация Стратегии, мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в соответствии с Планом мероприятий, утверждаемым распоряжением Администрации НАО в срок, не превышающий четырех месяцев со дня утверждения Стратегии.

15. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

Содержание Плана мероприятий определяется в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 172-ФЗ.

16. Департамент разрабатывает План мероприятий на основе информации, представленной участниками разработки Стратегии, с учетом Методических рекомендаций.

17. В срок не позднее десяти календарных дней со дня утверждения Стратегии Департамент направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении информации, необходимой для разработки Плана мероприятий, в сфере их ведения.

Участники разработки Стратегии представляют запрашиваемую информацию в Департамент в течение одного месяца со дня поступления запроса.

18. Департамент обеспечивает размещение Плана мероприятий на официальном сайте Администрации НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной информационной системе стратегического планирования в течение десяти календарных дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации НАО об утверждении Плана мероприятий.

19. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются Департаментом посредством ежегодного мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий на основе данных официального статистического наблюдения,

а также информации, представляемой участниками разработки Стратегии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения Плана мероприятий (далее – отчет), подготавливаемом по форме, утвержденной Департаментом.

20. Участники разработки Стратегии ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в Департамент сведения о реализации Плана мероприятий по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

21. Департамент направляет отчет для рассмотрения на заседании Администрации НАО в установленном порядке.

22. Рассмотренный на заседании Администрации НАО отчет размещается Департаментом на официальном сайте Администрации НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Собрание депутатов НАО в установленном порядке в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

23. Результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете губернатора НАО о результатах деятельности Администрации НАО, в том числе по вопросам, поставленным Собранием депутатов НАО.

#### Раздел IV

#### Корректировка Стратегии и Плана мероприятий

24. Решение о корректировке Стратегии принимается Администрацией НАО в форме распоряжения.

Основаниями для принятия решения являются:

изменения законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в части, регламентирующей порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;

изменения законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в части, затрагивающей положения Стратегии; результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

25. Корректировка Стратегии осуществляется Департаментом в срок, не превышающий шести месяцев со дня принятия решения о корректировке Стратегии, совместно с участниками разработки Стратегии.

Иные участники стратегического планирования, указанные в статье 1 Закона № 147-оз, и органы МСУ вправе принимать участие в корректировке Стратегии.

Корректировка Стратегии осуществляется с привлечением объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иных организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

26. В течение четырнадцати календарных дней со дня принятия решения о корректировке Стратегии Департамент направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении предложений по корректировке Стратегии в сфере их ведения.

Участники разработки Стратегии в течение одного месяца со дня поступления запроса представляют в Департамент предложения по корректировке

Стратегии, которые должны содержать формулировку изменений (дополнений) в Стратегию, информацию о том, в какую часть текста Стратегии необходимо внести изменения (дополнения), и обоснование изменений (дополнений).

27. Корректировка Стратегии осуществляется с учетом Методических рекомендаций, соблюдением положений пункта 11 настоящего Порядка.

28. Проект постановления Собрании депутатов НАО, предусматривающий внесение изменений (дополнений) в Стратегию, направляется в Собрание депутатов НАО в установленном порядке.

29. Департамент обеспечивает размещение изменений (дополнений) в Стратегию на официальном сайте Администрации НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной информационной системе стратегического планирования в течение десяти календарных дней со дня вступления в силу постановления Собрании депутатов НАО, предусматривающего внесение изменений (дополнений) в Стратегию.

30. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается Администрацией НАО в форме распоряжения.

Основаниями для принятия решения являются:

изменения требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в части, регламентирующей порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;

изменения законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

корректировка Стратегии;

результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

31. Корректировка Плана мероприятий осуществляется Департаментом на основе предложений участников разработки Стратегии, с учетом Методических рекомендаций.

32. В течение четырнадцати календарных дней со дня принятия решения о корректировке Плана мероприятий Департамент направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении предложений по корректировке Плана мероприятий в сфере их ведения.

Участники разработки Стратегии в течение одного месяца со дня поступления запроса представляют в Департамент предложения о корректировке Плана мероприятий, которые должны содержать формулировку изменений (дополнений) в План мероприятий, информацию о том, в какую часть текста Плана мероприятий необходимо внести изменения (дополнения), и обоснование изменений (дополнений).

33. Распоряжение Администрации НАО о внесении изменений (дополнений) в План мероприятий принимается в срок, не превышающий четырех месяцев со дня принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

34. Департамент обеспечивает размещение изменений (дополнений) в План мероприятий на официальном сайте Администрации НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной информационной системе стратегического планирования в течение десяти

календарных дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации НАО о внесении изменений (дополнений) в План мероприятий.

---