



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2021 г. № 183-п  
г. Нарьян-Мар

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2014 № 368-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2021 № 30-п), (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Приложение 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности Губернатора  
Ненецкого автономного округа



Н.М. Миронов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 15.07.2021 № 183-п  
«О внесении изменений  
в Порядок предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым тарифам»

**Порядок  
предоставления субсидий  
при осуществлении перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом в межрегиональном  
сообщении по регулируемым тарифам**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно;

2) перевозка в межрегиональном сообщении – перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом с территории Ненецкого автономного округа и обратно по маршрутам перевозок, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку (далее – маршрут);

3) регулируемые тарифы – тарифы, не превышающие установленные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- 1) имеющие действующий сертификат эксплуатанта;
- 2) имеющие на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление регулярных перевозок в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам в соответствии с расписанием движения по маршрутам (далее – расписание), согласованным с Департаментом;

2) возникновение у перевозчика недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам;

3) наличие заключенного между Департаментом и перевозчиком соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии (далее – Соглашение).

6. При формировании проекта закона об окружном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

7. Отбор получателей субсидии проводится Департаментом в форме запроса предложений на основании предложений о заключении Соглашения (далее – предложение), направленных перевозчиками для участия в отборе, исходя из соответствия перевозчиков критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

8. Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

9. Не менее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора, Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gkh.adm-nao.ru](http://www.gkh.adm-nao.ru) (далее – официальный сайт Департамента) объявление о его проведении с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений перевозчиками), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) доменного имени и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к перевозчикам в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых перевозчиками в соответствии с подпунктами 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка;

6) порядка подачи предложений перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых перевозчиками, в соответствии с подпунктами 1, 6 пункта 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений перевозчиков, порядка возврата предложений перевозчиков, определяющего в том числе основания для возврата предложений перевозчиков, порядка внесения изменений в предложения перевозчиков;

8) правил рассмотрения предложений перевозчиков в соответствии с пунктами 16–25 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) маршрутов, в отношении которых проводится отбор;

14) расписания.

10. Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к перевозчику в рамках настоящего Порядка не применяются.

12. Для участия в отборе перевозчик в срок, установленный в объявлении о проведении отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) предложение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме, подписанное перевозчиком, скрепленное печатью (при наличии), с указанием маршрутов и воздушных судов, которые планируется использовать при воздушной перевозке пассажиров, банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) копию сертификата эксплуатанта;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности;

4) утвержденное перевозчиком расписание;

5) копию акта перевозчика об утверждении регулируемых тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом на год, в котором планируется выполнение перевозок в межрегиональном сообщении, в соответствии с расписанием;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о перевозчике, о подаваемом перевозчиком предложении, иной информации о перевозчике, связанной с соответствующим отбором;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для юридических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для индивидуальных предпринимателей).

13. Копии документов должны быть заверены перевозчиком, скреплены печатью (при наличии).

14. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Перевозчик вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о перевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

16. Департамент регистрирует предложение перевозчика и представленные с ним документы в день их поступления (с указанием даты и времени поступления).

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривает документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение в форме распоряжения о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении с указанием основания для отказа.

18. В отношении одного маршрута осуществляется отбор только одного перевозчика.

19. При поступлении в отношении маршрутов единственного предложения Соглашение заключается с перевозчиком, направившим данное предложение, при отсутствии оснований для отказа в его заключении.

20. При поступлении в отношении маршрутов нескольких предложений Соглашение заключается с перевозчиком, первым направившим предложение, при отсутствии оснований для отказа в его заключении.

21. В случае отказа в заключении соглашения перевозчику, первому направившему предложение, соглашение заключается в порядке очередности

поступления предложений со следующим перевозчиком, соответствующим требованиям отбора.

22. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения последнее заключается не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения.

23. По результатам проведения отбора Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения, размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

24. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет об этом перевозчика не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения об отказе в его заключении с указанием основания для отказа и возвращает предоставленные им документы.

25. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие предоставленных перевозчиком предложения и документов требованиям к предложениям перевозчиков, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 5) подача перевозчиком предложения после даты, определенной для подачи предложений;
- 6) наличие обстоятельства, установленного пунктом 20 настоящего Порядка (с учетом пункта 21 настоящего Порядка).

26. При отказе в заключении Соглашения перевозчику, направившему в отношении маршрутов единственное предложение, по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 пункта 25 настоящего Порядка, положения пункта 23 настоящего Порядка не применяются.

Указанный перевозчик вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в заключении Соглашения повторно

направить предложение в случае устранения оснований для отказа в заключении Соглашения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации повторно направленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных оснований для отказа и издает распоряжение о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении с указанием основания для отказа, выполняет мероприятия, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

27. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

28. Соглашение должно предусматривать согласие перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

30. Размер субсидии устанавливается на 1 рейс по каждому маршруту согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

31. Сумма субсидии рассчитывается как произведение количества фактически выполненных по маршрутам рейсов за отчетный месяц согласно расписанию и размера субсидии на один рейс.

32. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за январь – май текущего года в срок не позднее 25 июля текущего года, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное перевозчиком и скрепленное печатью (при наличии);

2) отчет о перевозках воздушным транспортом пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии при выполнении перевозок воздушным транспортом пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию акта перевозчика об утверждении тарифов на перевозку воздушным транспортом пассажиров по маршрутам, не превышающих предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним



местностях, установленные уполномоченным государственным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа (предоставляется в случае изменения тарифов).

33. Департамент регистрирует заявление перевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

34. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения и возвращает представленные им документы.

35. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии, перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

36. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии перевозчику осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие пунктам 4 и 5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

4) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

38. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктами 1–3 пункта 37 настоящего Порядка, перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 32 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

39. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам с территории Ненецкого автономного округа и в обратном направлении.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии со значением соответствующего целевого показателя подпрограммы 4 «Обеспечение доступности перевозки пассажиров и багажа воздушным, автомобильным и водным транспортом» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа».

40. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчетов о перевозках пассажиров и багажа воздушным транспортом по регулируемым тарифам по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, предоставляемых ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, в котором выполнялись перевозки в соответствии с Соглашением.

Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности.

41. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

42. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес перевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

43. Перевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 42 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

44. В случае неисполнения перевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При подписании предложений, заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени перевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица либо исполняющий обязанности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица либо исполняющим обязанности руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым тарифам

**Маршруты перевозок и размеры субсидий**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров		Размер субсидии в расчете на один рейс, руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения	
1	2	3	4
1	Воркута	Каратайка – Воркута	177 749
2	Воркута	Усть-Кара – Воркута	183 042
3	Харута	Инта – Харута	69 329 <*>
4	Харута	Инта – Харута	70 724 <***>
5	Хорей-Вер	Усинск – Хорей-Вер	148 854 <*>
6	Хорей-Вер	Усинск – Хорей-Вер	145 007 <***>
7	Несь	Мезень – Несь	76 308 <*>
8	Несь	Мезень – Несь	125 504 <***>
9	Васьково	Несь – Васьково	105 848 <*>
10	Васьково	Несь – Васьково	107 077 <***>
11	Васьково	Ома – Васьково	111 247
12	Васьково	Нижняя Пеша – Васьково	136 735
13	Васьково	Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково	173 192 <*>
14	Васьково	Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково	135 189 <***>
15	Васьково	Вижас – Ома – Вижас – Васьково	135 317
16	Васьково	Чижа – Шойна – Чижа – Васьково	142 278 <*>
17	Васьково	Чижа – Шойна – Чижа – Васьково	125 911 <***>
18	Васьково	Индига – Васьково	189 793

<\*> При выполнении авиарейса на самолете Ан-2.

<\*\*\*> При выполнении авиарейса на вертолете Ми-8.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым тарифам

**Методика  
расчета размера субсидии на 1 рейс**

1. Размер субсидии на 1 рейс по каждому маршруту воздушных перевозок в межрегиональном сообщении из населенных пунктов Ненецкого автономного округа и в обратном направлении рассчитывается по формуле:

$$S_{ki} = (L_{ki} \times N_{1i} - (D_{1vi} + D_{1di} + D_{16i})) / m_{1i} + \\ + (L_{ki} \times N_{2i} - (D_{2vi} + D_{2di} + D_{26i})) / m_{2i},$$

где:

$S_{ki}$  – размер возмещения на 1 рейс по одному маршруту k-му получателю «туда-обратно», руб.;

$L_{ki}$  – экономически обоснованная стоимость летного часа k-го получателя по одному маршруту без НДС, руб.;

$N_{1i}$  – налет часов по одному маршруту «туда», час;

$D_{1vi}$  – доход от перевозки пассажиров по тарифу для взрослого пассажира по одному маршруту в одном направлении «туда», руб.;

$D_{1di}$  – доход от перевозки пассажиров по детскому тарифу по одному маршруту в одном направлении «туда», руб.;

$D_{16i}$  – доход от перевозки багажа и груза по одному маршруту в одном направлении «туда», руб.;

$m_{1i}$  – количество запланированных рейсов по одному маршруту в одном направлении «туда»;

$N_{2i}$  – налет часов по одному маршруту «обратно», час;

$D_{2vi}$  – доход от перевозки пассажиров по тарифу для взрослого пассажира по одному маршруту в одном направлении «обратно», руб.;

$D_{2di}$  – доход от перевозки пассажиров по детскому тарифу по одному маршруту в одном направлении «обратно», руб.;

$D_{26i}$  – доход от перевозки багажа и груза по одному маршруту в одном направлении «обратно», руб.;

$m_{2i}$  – количество запланированных рейсов по одному маршруту в одном направлении «обратно».

2. При расчете размера субсидии на 1 рейс загрузка воздушного судна по маршрутам принимается в размере:

- 1) Воркута – Каратайка – Воркута – 55 процентов;
- 2) Воркута – Усть-Кара – Воркута – 60 процентов;
- 3) Харута – Инта – Харута – 65 процентов;
- 4) Хорей-Вер – Усинск – Хорей-Вер – 60 процентов;
- 5) Васьково – Несь – Васьково – 62 процента <\*>;
- 6) Васьково – Несь – Васьково – 70 процентов <\*\*\*>;
- 7) Васьково – Ома – Васьково – 71 процент;
- 8) Васьково – Нижняя Пеша – Васьково – 64 процента;
- 9) Васьково – Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково – 59 процентов <\*>;
- 10) Васьково – Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково – 70 процентов\*\*;
- 11) Васьково – Вижас – Ома – Вижас – Васьково – 58 процентов;
- 12) Васьково – Чижа – Шойна – Чижа – Васьково – 63 процента <\*>;
- 13) Васьково – Чижа – Шойна – Чижа – Васьково – 70 процентов <\*\*\*>;
- 14) Васьково – Индига – Васьково – 64 процента;
- 15) Несь – Мезень – Несь – 65 процентов.

---

<\*> При выполнении авиарейса на самолете Ан-2.

<\*\*\*> При выполнении авиарейса на вертолете Ми-8.



Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым тарифам

**Расчет**  
**размера субсидии при выполнении**  
**перевозок воздушным транспортом пассажиров**  
**и багажа по регулируемым тарифам**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ рейса, тип ВС	Маршрут	Количество рейсов	Размер субсидии за один рейс, руб.	Сумма субсидии за месяц, руб.
1	2	3	4	5

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_