



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2021 г. № 260-п  
г. Нарьян-Мар

### Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий согласно Приложению 1.

2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий согласно Приложению 2.

3. Утвердить ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и его целевое значение согласно Приложению 3.

4. Утвердить индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий согласно Приложению 4.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.10.2021 № 260-п  
«Об утверждении Положения  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области  
охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий»

**Положение  
о региональном государственном контроле  
(надзоре) в области охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – государственный надзор).

2. Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях регионального значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – обязательные требования), касающихся:

- 1) режима особо охраняемой природной территории;
- 2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- 3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

3. Организация и осуществление государственного надзора регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

4. Государственный надзор в соответствии с настоящим Положением осуществляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее –

Департамент).

5. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий вправе принимать руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

6. Государственный надзор осуществляют следующие должностные лица Департамента:

- 1) руководитель Департамента;
- 2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления природных ресурсов и экологии;
- 3) заместитель начальника управления природных ресурсов и экологии Департамента;
- 4) начальник сектора государственного контроля управления природных ресурсов и экологии Департамента;
- 5) главный консультант сектора государственного контроля управления природных ресурсов и экологии Департамента;
- 6) ведущий консультант сектора государственного контроля управления природных ресурсов и экологии Департамента.

## Раздел II

### **Объекты государственного надзора, критерии отнесения объектов государственного надзора к категориям риска**

7. Объектами государственного надзора являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

При осуществлении государственного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8. В рамках осуществления государственного надзора объект государственного надзора может быть отнесен к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) категория высокого риска;
- 2) категория значительного риска;
- 3) категория среднего риска;
- 4) категория умеренного риска;
- 5) категория низкого риска.

9. Критерии отнесения объектов государственного надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) категория среднего риска – деятельность, действия (бездействие) граждан

и организаций в границах:

государственных природных заказников;  
природных парков;  
памятников природы;

2) категория низкого риска – деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в границах:

охранных зон природных парков;  
охранных зон памятников природы.

10. Объекты государственного надзора, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения к категориям среднего риска и низкого риска, относятся к категориям значительного риска, умеренного риска соответственно, в случае если такой объект размещается:

- 1) в Арктической зоне Российской Федерации;
- 2) в водоохранной зоне моря.

11. Объекты государственного надзора, которые отнесены в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения к категориям значительного, среднего, умеренного, низкого риска подлежат отнесению к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта государственного надзора к категории риска:

1) постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах административного правонарушения, предусмотренного статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, указанными в части 1 статьи 23.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами надзорного органа или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами надзорного органа;

2) обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя или гражданина виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250–252, 254–262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

12. Объекты государственного надзора, отнесенные в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения к категориям высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска, низкого риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Объекты государственного надзора, отнесенные в соответствии с пунктами 8–9 настоящего Положения к категориям высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска, низкого риска соответственно при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к категории риска, вступивших в законную силу

решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, и одновременном соблюдении требований законодательства об особо охраняемых природных территориях и в области охраны окружающей среды.

14. Учет объектов государственного надзора осуществляется при ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения.

### Раздел III

#### **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

15. В рамках осуществления государственного надзора проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление государственного надзора, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

17. Департамент обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления государственного надзора и подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится Департаментом не реже 1 раза в год. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

18. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в котором указываются следующие сведения:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействий), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа.

Возражение направляется в Департамент в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения. Возражение рассматривается Департаментом в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

19. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного надзора;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного надзора и порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление государственного надзора;

порядок обжалования решений должностных лиц Департамента, их действий (бездействий).

Дни и часы консультирования на личном приеме устанавливаются заместителем руководителя Департамента – начальником управления природных ресурсов и экологии и указанная информация размещается на стенде Департамента в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Должностное лицо Департамента, осуществляющее консультирование, дает контролируемым лицам устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться в случае невозможности предоставления такого ответа.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления письменного ответа на письменное обращение. При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Учет консультирований осуществляется в порядке, определяемом Департаментом.

При осуществлении консультирования должностные лица Департамента обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц или их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного заместителем руководителя Департамента – начальником управления природных ресурсов и экологии.

20. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, а также в отношении объектов государственного надзора, отнесенных к категориям высокого риска и значительного риска.

21. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица Департамента, проводящего профилактический визит, заместитель руководителя Департамента – начальник управления природных ресурсов и экологии может продлить срок проведения профилактического визита не более чем на 3 рабочих дня.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

22. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица Департамента незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### Раздел IV Осуществление государственного надзора

23. В рамках осуществления государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

24. В рамках осуществления государственного надзора без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

25. В ходе инспекционного визита проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного надзора.

26. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте надзора не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, на объект государственного надзора.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. В ходе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

28. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней.



Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Департамента, уполномоченным на осуществление государственного надзора, к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

29. В ходе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

30. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок

и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Департамент.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

31. В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

32. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- определение метода отбора проб (образцов), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции в целях получения требуемых проб (образцов);
- отбор проб (образцов) и их упаковка.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

номер, дата и место составления протокола;  
порядковый номер каждой пробы (образца) (если их отобрано более 2 проб);  
наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;  
сорт или категория продукции (при их наличии);  
дата изготовления продукции (при наличии);  
наименование и место нахождения изготовителя (предприятия, название судна) или отправителя и страны (при наличии);  
дата и место отбора пробы;  
методика отбора проб (образцов);  
номер партии (при его наличии);  
объем или масса партии;  
номер ассортимента знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);  
номер единицы тары, из которой отобрана проба;  
масса, объем или число проб;  
срок и условия хранения пробы до испытаний;  
цель направления пробы;  
название и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа надзора), по поручению которого проводится отбор проб или выборки;  
фамилии, инициалы и должности лиц, отобравших пробу и составивших протокол;  
сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствующих (при наличии) при отборе проб (образцов);  
иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).  
Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Предельный вес проб (образцов) составляет 10 килограммов.

34. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения, в отношении объектов государственного надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

категория высокого риска – 1 раз в 2 года (1 из контрольных (надзорных) мероприятий);

категория значительного риска – 1 раз в 3 года (1 из контрольных (надзорных) мероприятий);

категория среднего риска – 1 раз в 4 года (1 из контрольных (надзорных) мероприятий);

категория умеренного риска – 1 раз в 5 лет (1 из контрольных (надзорных) мероприятий).

В отношении объектов государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

35. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктами 23, 24, 25, 27, 29, 31 настоящего Положения.

36. Индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также в случае применения к такому контролируемому лицу административного ареста и избрания в отношении его меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя или гражданина.

37. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Для фиксации должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Положения, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований (в случае нарушения режима особо охраняемой природной территории, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, режима охранных зон особо охраняемых природных территорий) могут использоваться фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения

фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Досмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

## Раздел V

### **Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

40. Правом на досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), в рамках осуществления государственного надзора.

41. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

42. В случае обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении государственного надзора жалоба рассматривается руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности).

43. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Департамента, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

4) сведения об обжалуемых решениях Департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

5) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

6) требования лица, подавшего жалобу;

7) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

44. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей.

45. Жалоба рассматривается Департаментом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 200 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен Департаментом, но не более чем на 20 рабочих дней.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.10.2021 № 260-п  
«Об утверждении Положения  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области  
охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий»

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) получение информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на нарушение обязательных требований касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

2) выявление при проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах.

---

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.10.2021 № 260-п  
«Об утверждении Положения  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области  
охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий»

**Ключевой показатель  
регионального государственного контроля  
(надзора) в области охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий**

Целевое значение показателя по годам			
Наименование показателя	2022 год	2023 год	2024 год
А.2. Материальный ущерб, причиненный особо охраняемым природным территориям регионального значения вследствие нарушений установленного режима	0	0	0



Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.10.2021 № 260-п  
«Об утверждении Положения  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области  
охраны и использования особо  
охраняемых природных территорий

**Индикативные показатели  
регионального государственного контроля  
(надзора) в области охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий**

1. Количество внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба), от общего количества проведенных внеплановых проверок.

2. Количество проверок, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, от общего количества проверок.

3. Количество привлеченных к административной ответственности лиц от общего числа возбужденных инспекторами дел об административных правонарушениях.

4. Количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

5. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Количество удовлетворенных жалоб, поданных контролируруемыми лицами на действия (бездействие) инспекторов.

---