



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2021 г. № 265-п  
г. Нарьян-Мар

### **Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» и от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ненецком автономном округе» государственной программы

Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п  
«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным  
в перечень социальных предприятий»

**Положение  
о порядке и условиях предоставления  
грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в перечень  
социальных предприятий**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий (далее – грант), в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ненецком автономном округе» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее – программа), критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект), в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе (далее – конкурс) в соответствии с решением конкурсной комиссии,

сформированной из представителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, общественных организаций и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия).

Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом.

4. Организатором конкурса по предоставлению грантов (далее – конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), претендующие на получение гранта;

получатели гранта – соискатели, признанные победителями конкурса;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Департаментом по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

проект – деятельность, осуществляемая соискателем, направленная на достижение общественно-полезных целей и решение социальных проблем, по результатам которой соискатель признан социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Целью предоставления гранта является повышение конкурентоспособности субъектов МСП посредством их участия в реализации проектов в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

7. Гранты предоставляются субъектам МСП, признанным победителями конкурса в соответствии с настоящим Положением, при условии соблюдения

требований раздела V настоящего Положения.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления грантов

9. Требования, которым должен соответствовать соискатель:

1) субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о чем внесены в Единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года, и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

2) субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсу;

3) субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

4) на дату подачи заявки:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

соискатель не должен получать средства из федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа на основании федеральных, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

соискатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а соискатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями;

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) ранее соискатель или учредитель (участник) соискателя, или лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа соискателя, не допускал нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения порядка и условий оказания поддержки (в том числе непредставления отчетных документов) (в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки);

6) на дату подачи заявки или дату, предусмотренную подпунктом 7 пункта 17 настоящего Положения, у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

11. Грант предоставляется при условии софинансирования соискателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

12. Максимальный размер гранта составляет 1 (один) млн рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта составляет 100 (сто) тысяч рублей.

13. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

14. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

15. Получателям гранта – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, запрещается приобретение за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

### Раздел III Порядок проведения конкурса

16. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее – извещение), содержащее:

дату и время начала (окончания) приема заявок соискателей, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели предоставления гранта, результат предоставления гранта, показатели результативности;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru));

установленные настоящим Положением требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и установленные настоящим Положением требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок соискателям, содержащий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

срок проведения заседания комиссии, который не может быть позднее 10-ого рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок соискателей;

порядок представления соискателям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока их представления;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

установленные настоящим Положением условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

3) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение на едином портале, на официальном сайте Департамента



в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru));

4) издает распоряжение о составе Комиссии;

5) осуществляет прием и регистрацию заявок;

6) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает заявки по количественным критериям согласно методике оценки заявок по количественным критериям, установленной в Приложении 4 к настоящему Положению;

осуществляет действия, предусмотренные пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

готовит материалы к заседанию Комиссии;

организует проведение заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

17. Соискатель в установленный в извещении срок и в установленном настоящим Положением порядке представляет в Департамент заявку на участие в конкурсе (далее – заявку), содержащую:

1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам МСП, включенным в перечень социальных предприятий, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения (для субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием);

3) паспорт проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, включающий информацию о проекте, реализуемых мероприятиях, плановых и фактических показателях, направлениях и объемах ранее произведенных расходов реализуемого проекта, а также смету расходов на реализацию проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) презентацию проекта;

5) выписку с расчетного счета соискателя, подтверждающую наличие собственных средств в соответствии с требованием пункта 11 настоящего Положения;

6) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (при наличии);

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по желанию);

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению (у вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях должна присутствовать отметка «вновь созданный» в Едином реестре субъектов МСП на дату подачи заявки).

18. Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя соискателя либо индивидуального предпринимателя – соискателя и скреплены печатью соискателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Ответственность за достоверность представленных соискателем сведений возлагается на соискателя.

19. Заявка представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

Заявка может быть представлена представителем соискателя. В этом случае представитель соискателя дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего личность и копию доверенности, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

20. Соискатель имеет право представить на конкурс только одну заявку. При подаче одним соискателем нескольких заявок в конкурсе участвует заявка, зарегистрированная первой. Заявки регистрируются Департаментом в порядке очередности их поступления на участие в конкурсе.

Расходы соискателя на подготовку документов для участия в конкурсе не подлежат возмещению Департаментом.

Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление и документы, подтверждающие изменения в заявку. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.

21. Департамент самостоятельно осуществляет следующие действия:

1) в случае если соискатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 17 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службе России соответствующие сведения на дату подачи заявки;

2) получает выписку из Единого реестра субъектов МСП (с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) проводит проверку наличия (отсутствия) обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 9 настоящего Положения.

22. Секретарь Комиссии формирует реестр заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам МСП, включенным в перечень социальных предприятий, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению исходя из очередности их регистрации.

23. Комиссия оценивает заявки в два этапа.

24. На первом этапе Комиссия проводит проверку соискателей и их заявок на соответствие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным настоящим Положением.

25. Соискатели и (или) заявки, не соответствующие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным настоящим Положением, не допускаются ко второму этапу. В отношении таких соискателей Комиссия принимает решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Положения.

26. Соискатели и заявки, соответствующие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным настоящим Положением, допускаются ко второму

этапу.

27. На втором этапе членами Комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после которого каждый член Комиссии вносит оценку заявки по качественным критериям в лист оценки заявок, оформленный согласно Приложению 7 к настоящему Положению. Оценка заявки по качественным критериям осуществляется по каждому критерию в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

28. После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:

1) определяет среднее значение оценки каждой заявки по качественным критериям, рассчитываемое как отношение суммы всех оценок, выставленных членами Комиссии, к числу членов Комиссии, оценивающих заявку;

2) по каждой заявке вносит оценку по количественным критериям, рассчитанное в соответствии с методикой оценки заявок по количественным критериям согласно Приложению 4 к настоящему Положению и среднее значение оценки по качественным критериям в лист рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 8 к настоящему Положению;

3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования оценки по количественным критериям и среднего значения оценки по качественным критериям;

4) присваивает заявкам порядковые номера, начиная от большей рейтинговой оценки к меньшей.

29. Победителями конкурса признаются соискатели, набравшие 10 и более баллов рейтинговой оценки, которым распределены гранты в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.

30. Очередность распределения грантов определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большей оценки к меньшей). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше.

31. Размер гранта по каждой заявке определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, а также с учетом размера софинансирования, подтвержденного соискателем документом из подпункта 5 пункта 17 настоящего Положения, но в пределах размера, установленного пунктом 12 настоящего Положения.

32. В случае недостаточности бюджетных средств после распределения грантов соискателю, набравшему не менее 10 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, грант распределяется в размере остатка бюджетных средств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.

33. По итогам второго этапа конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса (с указанием размера гранта каждому победителю конкурса) и (или) решение об отказе в предоставлении грантов соискателям в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 47 настоящего Положения.

34. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

35. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

36. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов.

37. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председательствующему.

38. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол).

39. Департамент:

1) в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет протокол и направляет его членам Комиссии для подписания. Протокол подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

2) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола размещает в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)) и на едином портале сообщение, содержащее следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, с указанием размера гранта каждому получателю гранта;

3) в течение 2 рабочих дней со дня размещения сообщения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, письменно направляет победителям конкурса уведомления о результатах проведения конкурса (далее – уведомление) с предложением заключить соглашение;

4) подготавливает проект соглашения.

40. Победитель конкурса вправе отказаться от гранта, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления.

41. Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

42. В случае если член Комиссии является соискателем на получение гранта, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и письменно отказаться от участия в качестве члена Комиссии. В случае если соискатель, являющийся членом Комиссии, письменно не отказался от участия в работе Комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении всех заявок.

43. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент издает распоряжение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 47 настоящего Положения, и в соответствии с решением Комиссии, зафиксированным в протоколе.

44. В течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного пунктом 43 настоящего Положения, Департамент письменно уведомляет соискателей, которым отказано в предоставлении гранта.

45. Соискателю, которому отказано в предоставлении гранта, заявка возвращается по его письменному заявлению.

46. Основания для отклонения заявки:

1) соискателем не представлены документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения (с учетом положений подпункта 1 пункта 21 настоящего Положения), или им представлены недостоверные сведения и документы, в том числе сведения о месте нахождения и адресе юридического лица, либо представленные соискателем документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, либо документы представлены соискателем с нарушением сроков, указанных в извещении;

2) не соблюдены условия предоставления гранта, предусмотренные пунктами 11, 13 и 14 настоящего Положения;

3) соискатель не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

4) размер софинансирования, заявленный соискателем в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, недостаточен для предоставления минимального размера гранта, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

47. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) соискатель не признан победителем конкурса;

2) заявка соискателя отклонена по основаниям, предусмотренным пунктом 46 Положения;

3) победитель конкурса отказался от получения субсидии;

4) победитель конкурса признан уклонившимся от заключения соглашения.

48. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

49. Соискатель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Положением по его заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел IV

### **Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и его перечисления**

50. Основанием для перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта является заключенное соглашение и распоряжение Департамента, указанное в пункте 54 настоящего Положения.

51. Дополнительно к положениям типовой формы соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соглашение включаются:

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля

Ненецкого автономного округа соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом получения гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209–ФЗ;

обязательство получателя гранта осуществлять хозяйственную деятельность в течение трех лет начиная с года, следующего за годом получения гранта (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства);

положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, производится согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

52. Победитель конкурса подписывает соглашение не позднее 20-го рабочего дня с даты размещения сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 39 настоящего Положения.

53. Победитель конкурса, не подписавший соглашение в срок, указанный в пункте 52 настоящего Положения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

54. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения Департамент принимает распоряжение о предоставлении гранта.

55. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта Департамент перечисляет грант на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

56. Результатом предоставления гранта является сохранение среднесписочной численности работников социального предприятия и (или) увеличение выручки (оборота) в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта (показатели результативности) являются:

1) среднесписочная численность работников социального предприятия за отчетный год;

2) выручка (оборот) социального предприятия за отчетный год.

Значение не менее одного показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соответствии с показателями и их значениями, указанными в паспорте проекта, предоставленном соискателем, и закрепляется в соглашении.

## Раздел V

### **Требования к отчетности, контроль за использованием гранта и порядок его возврата**

57. Получатель гранта должен использовать средства предоставленного гранта и собственные средства, заявленные на условиях софинансирования, не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения гранта.

Не допускается производить расчеты за счет средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования, наличными деньгами, а также расчеты с физическими лицами.

Получатель гранта имеет право использовать собственные средства, заявленные на условиях софинансирования, и средства гранта только на расходы, указанные в смете расходов на реализацию проекта.

58. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением случая, указанного в настоящем пункте), предоставляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определенной в соглашении (далее – ежеквартальный отчет);

2) документы, подтверждающие расходы, осуществленные в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (копии договоров и (или) счетов, копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг).

В случае, если фактическое перечисление средств гранта получателю произведено в IV квартале текущего года, ежеквартальный отчет предоставляется, начиная с отчета за I квартал очередного года с учетом операций, произведенных для реализации проекта с момента перечисления средств гранта.

Ежеквартальные отчеты предоставляются получателем гранта до полного использования средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования.

Сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

59. Получатель гранта в течение трех лет, следующих за годом получения гранта:

1) представляет в Департамент не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, отчетность о достижении результатов предоставления гранта и показателей результативности по формам, установленным соглашением;

2) осуществляет хозяйственную деятельность (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства);

3) подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209–ФЗ.

60. Департаментом и органом государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Положением, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

61. Грант подлежит возврату в случае:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и заключенным соглашением;

2) непредставления получателем гранта отчетности, предусмотренной

настоящим Положением и заключенным соглашением;

3) недостижения результатов предоставления гранта и показателей результативности;

4) неподтверждение получателем гранта статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом получения гранта.

62. Эффективность использования гранта оценивается Департаментом до 1 августа года, следующего за отчетным, на основе значений показателей результативности, предусмотренных соглашением.

63. В случае выявления фактов, содержащихся в пункте 61 настоящего Положения, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием размера гранта, подлежащего возврату, и реквизитов, по которым осуществляется возврат средств гранта.

64. Получатель гранта обязан вернуть в окружной бюджет средства гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования по указанным реквизитам.

65. Размер гранта, подлежащий возврату в окружной бюджет в связи с недостижением результатов и показателей результативности, рассчитывается по формуле, определенной в пункте 67 настоящего Положения.

66. В случае если получатель гранта в установленный срок не осуществил возврат средств гранта, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае обнаружения факта отклонения в меньшую сторону одновременно значений всех показателей результативности (более чем на 50 % по каждому показателю), указанных в соглашении, Департамент рассчитывает объем субсидии, подлежащей возврату, по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,33,$$

где:

V – размер гранта, подлежащей возврату;

S – размер полученного гранта;

$P_{\text{срн}}$  – среднее значение процента невыполнения показателей результативности, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}},$$

где:

$P_{\text{ср}}$  – среднее значение процента выполнения показателей результативности, рассчитываемое по следующей формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n},$$

где:

$P_i$  – значение процента выполнения  $i$ -го показателя результативности;



n – количество показателей результативности.

68. Получатель гранта, допустивший нарушения условий предоставления гранта, требований настоящего Положения и заключенного соглашения, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ лишается права на получение государственной поддержки в течение трех лет за счет средств окружного бюджета.

69. Информация о нарушении получателем гранта условий предоставления гранта заносится в Реестр субъектов МСП – получателей поддержки.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

**Заявление  
об участии в конкурсе по предоставлению  
грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в перечень  
социальных предприятий**

\_\_\_\_\_ (далее – соискатель)  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий, и предоставить грант в размере:

на реализацию проекта: \_\_\_\_\_

юридический адрес/почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

система налогообложения \_\_\_\_\_

Заявляю о том, что соискатель соответствует требованиям, установленным Положением о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2021 № 265-п.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Приложенные документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица) с целью включения

\_\_\_\_\_ (ФИО индивидуального предпринимателя)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Данное согласие действует с даты подачи заявки и в течение трех лет, следующих за годом получения гранта.

Даю свое согласие на то, чтобы Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа самостоятельно осуществлял запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения грантов согласен.

Приложения:

---

(должность, ФИО подписавшего)

---

(подпись)

---

(дата)

**МП**

(при наличии)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

### Паспорт проекта

#### 1. Общие сведения:

- 1) наименование проекта;
- 2) общая характеристика проекта;
- 3) дата начала реализации проекта;
- 4) продолжительность реализации проекта (лет);
- 5) цель и задачи проекта;
- 6) целевая группа (категории благополучателей и их количество за предыдущий год).

#### 2. Значимость и результаты проекта:

1) описание проблемы и обоснование ее актуальности, на решение которой направлен проект (в том числе характеристика текущей ситуации и обоснование необходимости реализации проекта) (не более 1–2 страниц);

2) ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта.

#### 3. Содержание проекта:

1) этапы реализации проекта;

2) основные планируемые виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации проекта;

3) информация о направлениях и объемах ранее произведенных расходов на реализацию проекта;

4) перечень планируемых мероприятий для дальнейшего развития проекта.

#### 4. Плановые и фактические значения показателей результативности:

№ п/п	Наименование показателя результативности	Фактическое значение за предыдущий год	Плановое значение на текущий год	Плановое значение (первый год, следующий за годом получения гранта)	Плановое значение (второй год, следующий за годом получения гранта)	Плановое значение (третий год, следующий за годом получения гранта)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

### Смета расходов на реализацию проекта

Планируемые расходы в рамках реализации проекта в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий, утвержденном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2021 № 265-п:

1) за счет средств гранта:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1		
2		
...		
Итого		

2) за счет собственных средств (софинансирование):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1		
2		
...		
Итого		

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП  
(при наличии)

Приложение 4  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

**Методика оценки заявок по количественным критериям**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
Среднесписочная численность работников (на основании расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, за предыдущий год), человек <1>	1–2	1
	3–4	2
	5 и более	3
Место реализации (муниципальное образование)	г. Нарьян-Мар, п. Искателей	1
	п. Красное, с. Тельвиска	2
	Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска)	3
Соискатель включен в перечень социальных предприятий (беспрерывно)	Впервые	0
	Статус подтвержден второй раз	1
	Статус подтвержден три и более раз	2
Доля софинансирования, заявленная соискателем, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	50	0
	свыше 50 до 75	1
	свыше 75	2
Проект соискателя принимал участие/был победителем Регионального этапа Всероссийского Конкурса «Лучший социальный проект года» в период с 2019 года	Не принимал участие	0
	Принимал участие	1
	Признан победителем	2
Количество показателей результативности, заявленных соискателем	1	0
	2	1

<1> В среднесписочную численность работников включается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Расчет итоговой оценки по количественным критериям осуществляется путем суммирования оценок по каждому критерию количественной оценки.

Приложение 5  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

**Оценка  
заявок по качественным критериям**

№ п/п	Показатель	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1	Социальный эффект от реализации проекта	Высокий	3
		Средний	2
		Низкий	1
2	Влияние направления расходов за счет средств гранта на развитие проекта	Средства гранта полностью направляются на развитие проекта	3
		Средства гранта частично направляются на развитие проекта	2
		Средства гранта направляются на содержание проекта	1
3	Качество проработки проекта и представленной презентации	Высокое	3
		Среднее	2
		Низкое	1

Приложение 6  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

**Реестр заявок  
на участие в конкурсе по предоставлению  
грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий**

№ п/п	Соискатель	Наименование проекта	Запрашиваемый размер гранта, тыс. рублей	Заявленный размер софинансирования, тыс. рублей
1				
2				

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 7  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

### Лист оценки заявок

№ п/п	Наименование соискателя	Социальный эффект от реализации проекта	Влияние направления расходов за счет средств гранта на развитие проекта	Качество проработки проекта и представленной презентации	Оценка заявки по количественным критериям
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

**Лист рейтинговой оценки заявок**

№ п/п	Наименование соискателя	Оценка по количественным критериям	Средняя оценка по качественным критериям	Рейтинговая оценка
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись секретаря конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
включенным в перечень социальных  
предприятий, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 22.10.2021 № 265-п

**Заявление**  
**о соответствии вновь созданного**  
**юридического лица или вновь зарегистрированного**  
**индивидуального предпринимателя условиям отнесения**  
**к субъектам малого и среднего предпринимательства,**  
**установленным Федеральным законом от 24.07.2007**  
**№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего**  
**предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_