



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2021 г. № 283-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3.1. Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.05.2015 № 157-п «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.07.2017 № 235-п «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.01.2019 № 2-п «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2019 № 204-п «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 8 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.11.2020 № 291-п;

6) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.04.2021 № 113-п «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа»;

7) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.07.2021 № 177-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блошинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.11.2021 № 283-п
«Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории
Ненецкого автономного округа»

Положение
о региональном государственном
контроле (надзоре) на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ненецкого автономного округа (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное

правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (далее – обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа в отношении организаций, руководителей и иных должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – Департамент, контролируемые лица).

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор), являются:

руководитель Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа;

заместитель руководителя Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора

Ненецкого автономного округа – начальник отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора;

главный консультант отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора Департамента.

6. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных (надзорных) действий выполняют обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок в границах территории Ненецкого автономного округа, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

автомобильная дорога регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа и искусственные дорожные сооружения на ней;

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа;

примыкания к автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа;

транспортное средство, используемое контролируемыми лицами для осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок в границах территории Ненецкого автономного округа.

9. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется посредством ведения перечня объектов контроля (далее – перечень) путем сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой Департаментом в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов государственного контроля (надзора) обеспечивается Департаментом путем ведения перечня в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Сведения, содержащиеся в перечне, актуализируются Департаментом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Департамент относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

13. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий регионального государственного контроля (надзора) в отношении объектов государственного контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – 1 раз в 2 года (1 из контрольных (надзорных) мероприятий);

- для категории среднего риска – 1 раз в 4 года (1 из контрольных (надзорных) мероприятий);

14. В отношении объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

15. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

17. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

18. Департамент ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным.

19. В случае наличия у Департамента сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо Департамента объявляет и направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151), не позднее 10 календарных дней со дня получения Департаментом сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

21. Контролируемое лицо вправе подать в отношении предостережения возражение, которое должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер предостережения и наименование органа – его объявившего;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица (к возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица);
- 7) способ получения ответа.

22. Возражение направляется контролируемым лицом в Департамент в бумажном виде посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 календарных дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

23. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер предостережения и наименование органа – его объявившего;
- 5) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Уведомление об исполнении предостережения направляется в Департамент контролируемым лицом в бумажном виде посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

25. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет объявленных предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, установленной Департаментом.

26. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультации по телефону не может превышать 15 минут по одному вопросу.

27. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по вопросам:

- 1) организации и осуществления государственного контроля (надзора);
- 2) порядка осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) соблюдения обязательных требований;
- 4) содержащимся в проверочных листах.

28. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

29. В случае консультирования должностными лицами Департамента контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации его обращения.

30. При поступлении 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

31. Учет консультирования осуществляется в порядке, определяемом Департаментом.

32. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится должностным лицом Департамента в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Обязательные профилактические визиты проводятся:

1) в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

2) в отношении контролируемых лиц, которые приступили не позднее чем в течение одного года со дня начала деятельности:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

34. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству уполномоченного должностного лица, проводящего профилактический визит, руководитель Департамента или лицо, исполняющего его обязанности, может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

35. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

36. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

37. Департамент обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению

деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

38. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

39. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Департамента, указанному в пункте 6 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел IV

Контрольные (надзорные) мероприятия

40. Взаимодействие с контролируемыми лицами в рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий, которые могут проводиться как на плановой, так и внеплановой основе:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

41. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 40 настоящего Положения, предусмотрены пунктами 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий).

43. Ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

44. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий оформляется по типовой форме, утвержденной Приказом № 151, и принимается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. В ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) Департамент в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Департаменту, в том числе при применении технических средств.

Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами Департамента, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор), и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

46. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 40 настоящего Положения, профилактического визита, а также контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, должностными лицами Департамента для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи и иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Проведение аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, и иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок хранения фотографий, аудио- и видеозаписей, и иных средств фиксации составляет не менее трех лет со дня их создания.

47. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) участия в судебном заседании.

48. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий в виде выездной или документарной проверки должностными лицами Департамента заполняются проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в порядке, установленном статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 39 настоящего Положения, оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

51. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

52. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица Департамента на объекты регионального государственного контроля (надзора).

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Департамента и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований законодательства.

54. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

55. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований законодательства, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов.

О проведении документарной проверки контролируемые лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, путем направления им копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период, установленный частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

56. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований законодательства, а также оценки выполнения решений Департамента.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

57. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

58. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

59. О проведении выездной проверки контролируемые лица уведомляются путем направления им копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до начала выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел V

**Обжалование решений уполномоченного органа,
действий (бездействия) его должностных лиц**

60. Правом на досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора).

61. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

62. В случае обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) жалоба рассматривается руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности).

63. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

64. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

65. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности).

66. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

67. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (либо) Портала услуг Ненецкого автономного округа. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. Жалоба регистрируется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в Департаменте в день ее поступления.

69. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Департамента, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

б) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

70. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей.

71. Руководитель Департамента (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

73. Жалоба рассматривается Департаментом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на 20 рабочих дней.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) на автомобильном
транспорте, городском
наземном электрическом
транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории
Ненецкого автономного округа

**Критерии
отнесения объектов регионального
государственного контроля (надзора)
на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве к категориям риска причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям**

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Высокий риск	<p>Для отнесения к категории высокого риска объект контроля должен соответствовать одному и (или) нескольким из следующих критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление фактов несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований по результатам которого был составлен протокол об административном правонарушении и лицо было привлечено к административной ответственности. 2. Предписание, выданное в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом не было исполнено. 3. В течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, проведено более пяти внеплановых контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством. 4. В течение года обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления

	с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности – поступило более 10
2. Средний риск	<p>Для отнесения к категории среднего риска объект контроля должен соответствовать одному и (или) нескольким из следующих критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, выявлены нарушения обязательных требований, не связанные с привлечением к административной ответственности. 2. Предписание, выданное в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом исполнено частично или с нарушением сроков, установленных для его исполнения. 3. В течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, проведено от трех до пяти включительно внеплановых контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством. 4. В течение года обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности – поступило менее 10.
3. Низкий риск	Отсутствие на дату принятия решения об отнесении к категории риска оснований для присвоения категорий высокого или среднего риска.

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) на автомобильном
транспорте, городском
наземном электрическом
транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории
Ненецкого автономного округа

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований**

1. В сфере дорожного хозяйства:

1) направление в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) гражданина в течение года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления сведений, содержащих информацию о признаках нарушения обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) факт регистрации дорожно-транспортного происшествия, сопутствующей причиной возникновения которого явились недостатки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильной дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения Ненецкого автономного округа.

2. В сфере транспорта:

1) истечение срока действия договора с медицинской организацией на выполнение работ (оказание услуг) по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств или окончание срока действия лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств, используемых для перевозок;

2) истечение срока действия обязательного медицинского освидетельствования не менее 20 процентов водителей транспортных средств;

3) отсутствие соответствия квалификации у 50 процентов должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения;

4) использование для перевозок пассажиров и багажа транспортных средств, неподключенных в установленном порядке к государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС».
