



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2021 г. № 288-п
г. Нарьян-Мар

О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 88-оз «О защите населения и территории Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 274-п «Об организации и осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.04.2019 № 90-п;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13.02.2020 № 21-п «О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.10.2020 № 277-п «О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении регионального государственного надзора в области защиты

населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

5) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.01.2021 № 7-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.11.2021 № 288-п
«О региональном государственном
надзоре в области защиты
населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций»

**Положение
о региональном государственном надзоре
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций).

2. Организация и осуществление надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации, могут быть установлены особенности организации и осуществления надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций на указанных территориях, в том числе полномочия Правительства Российской Федерации по установлению таких особенностей.

Надзор в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

4. Предметом надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (далее – обязательные требования).

5. Надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется Управлением гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

6. Уполномоченными лицами на осуществление надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- 1) начальник Управления;
- 2) заместитель начальника Управления – начальник отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Управления;
- 3) главный консультант отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Управления;
- 4) ведущий консультант отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Управления.

7. Решение о проведении надзорного мероприятия принимает начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности. Должностные лица, указанные в подпунктах 2–4 пункта 6 настоящего Положения, являются инспекторами.

8. Объектом надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций является деятельность организаций и граждан, включенных (входящих) в установленном порядке в Перечень сил и средств постоянной готовности окружной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 148-п, и эксплуатирующих (обслуживающих) объекты жизнеобеспечения, медицинские организации, станции по борьбе с болезнями животных (далее – объект надзора).

9. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора (на бумажном носителе либо в электронном виде), форма которого утверждается распоряжением Управления, с указанием категории риска.

10. Для сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах надзора для целей их учета используется информация, представляемая в Управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

11. Управление обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) перечень сведений и информации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций

12. Надзор в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и надзорных мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

13. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты надзора подлежат отнесению к одной из категорий риска (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций к категориям риска указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового надзорного мероприятия применяются Индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах надзора.

16. При отнесении объектов надзора к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Управлением могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, надзорных мероприятий, использования специальных режимов надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах надзора.

17. Отнесение объекта надзора к одной из категорий риска осуществляется решением руководителя Управления на основе сопоставления его характеристик в соответствии с Критериями отнесения объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

к категориям риска, приведенными в Приложении 1 к настоящему Положению.

18. Управлением обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

19. Контролируемое лицо вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов надзора в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

20. В случае поступления в Управление сведений о соответствии объекта надзора критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска, Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта надзора.

21. В случае, если объект надзора не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

22. Виды, периодичность проведения плановых надзорных мероприятий в отношении объектов надзора, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим Положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

24. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно утверждаемой руководителем Управления, которая подлежит общественному обсуждению и размещению на официальном сайте Управления.

25. Управление при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

26. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом

руководителю (заместителю руководителя) Управления для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

27. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Управлением.

28. Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

29. Управление в рамках осуществления надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

30. Информирование осуществляется должностными лицами Управления посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии.

31. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Управления путем сбора и анализа данных о проведенных надзорных и профилактических мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Управление обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управлением не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад утверждается распоряжением руководителя Управления.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций за предыдущий год, размещается в срок до 1 марта на официальном сайте Управления.

32. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований

и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

34. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений (на бумажном носителе либо в электронном виде) с присвоением регистрационного номера.

35. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Управление не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения.

36. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и в нем указываются следующие сведения:

1) наименование контролируемого лица, а в отношении индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);

2) сведения об объекте государственного надзора;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) и подпись направившего возражение;

7) дата направления возражения.

37. Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее тридцати дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений (на бумажном носителе либо в электронном виде).

38. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) организация и осуществление надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) соблюдение обязательных требований.

39. Консультирование осуществляется без взимания платы.

40. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, надзорных мероприятий.

41. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов государственной власти или государственных органов.

42. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому надзору в области защиты от чрезвычайных ситуаций, инспекторами даются разъяснения о необходимости обращения в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы или к соответствующим должностным лицам.

43. При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного надзорного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников надзорного мероприятия.

45. Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

46. Управление осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования (на бумажном носителе либо в электронном виде).

47. При проведении консультирования во время надзорных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте надзорного мероприятия.

48. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

49. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

50. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Управлением не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

51. Уведомление о проведении профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) полное наименование Управления;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (отчество при наличии) и должность инспектора;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись инспектора.

52. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

53. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

54. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 38–48 настоящего Положения.

55. В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

56. В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска.

57. При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

58. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в пунктах 53, 54 и 56 настоящего Положения действия посредством использования электронных каналов связи.

59. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

60. Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать три рабочих дня.

61. По результатам профилактического визита инспектор готовит отчет о проведенном профилактическом визите.

62. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Управления, для принятия решения о проведении надзорных мероприятий, в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

63. Управление обязано предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Раздел IV

Осуществление надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций

64. При осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций

взаимодействие должностных лиц Управления с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих надзорных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

65. Для проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается распоряжение Управления, подписанное руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В распоряжении о проведении надзорного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

66. Без взаимодействия с контролируемыми лицами производятся следующие надзорные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

67. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится сбор, анализ данных об объектах надзора, имеющих у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

68. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты решения в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

70. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта надзора, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

71. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться мероприятия, установленные частью 3 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

73. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может

превышать 1 рабочий день.

74. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством надзорных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

75. При проведении надзорных мероприятий в рамках осуществления надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций должностное лицо Управления имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и видеозапись.

76. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении надзорных мероприятий принимается должностным лицом Управления самостоятельно.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом Управления делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту надзорного мероприятия.

77. Управление при организации и осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

78. При осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций инспекторы не вправе требовать от контролируемого лица представления документов, информации, если они не относятся к предмету надзорного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов, а также требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

79. Управление в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении надзорного мероприятия.

80. Управление в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ

вправе привлекать к проведению надзорного мероприятия экспертов, экспертные организации.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения надзорного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

81. Управление в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных надзорных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Управлению, в том числе при применении технических средств.

82. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в надзорных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен законодательством Российской Федерации.

83. В случае, если проведение надзорного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения надзорного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить надзорные действия в рамках указанного надзорного мероприятия в любое время до завершения проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

84. При проведении надзорных мероприятий и совершении надзорных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия, в связи с чем проведение надзорного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Управление.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Ненецкого автономного округа;
- 3) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения надзорного мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, информации Управлению о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия, надзорные мероприятия проводятся, надзорные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении надзорного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении надзорного мероприятия.

85. Надзорное мероприятие может быть начато после внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

86. Проведение надзорного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

87. Надзорные мероприятия могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

88. Плановые надзорные мероприятия осуществляются инспекторами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемого Управлением и подлежащего согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа.

89. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

90. Периодичность проведения плановых надзорных мероприятий устанавливается для объектов надзора, отнесенных к категории:

- 1) среднего риска – один раз в три года;
- 2) умеренный риск – один раз в шесть лет.

91. В отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые надзорные мероприятия не проводятся.

92. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, Управлением проводятся внеплановые надзорные мероприятия в виде документарной проверки либо выездной проверки.

93. В случае, если внеплановое надзорное мероприятие может быть проведено только после согласования с прокуратурой Ненецкого автономного округа, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

94. В день подписания решения о проведении внепланового надзорного мероприятия в целях согласования его проведения Управление направляет в прокуратуру Ненецкого автономного округа сведения о внеплановом надзорном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового надзорного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

95. Если основанием для проведения внепланового надзорного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового надзорного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Ненецкого автономного округа посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 94 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового надзорного мероприятия может не проводиться.

96. При проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспекторами предъявляются служебные удостоверения, решение о проведении надзорного мероприятия, а также сообщается учетный номер надзорного мероприятия в ЕРКНМ.

97. Надзорные мероприятия, за исключением надзорных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспекторами и лицами, привлекаемыми к проведению надзорного мероприятия, следующих надзорных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

98. При проведении выездной проверки инспектором применяются проверочные листы. Проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

99. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

100. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

101. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Ненецкого автономного округа.

102. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления Управлением контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений

в Управление.

103. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

104. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

105. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Раздел V

Результаты надзорного мероприятия

107. Результатами надзорного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. По окончании проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт надзорного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения надзорного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении

надзорного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

109. Оформление акта производится на месте проведения надзорного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения надзорного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

110. Акт надзорного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Ненецкого автономного округа, направляется в прокуратуру Ненецкого автономного округа посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

111. Документы, оформляемые Управлением при осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению надзорных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения надзорного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Типовые формы документов, используемых Управлением, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Управление вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

112. В случае выявления при проведении надзорного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта надзорного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе надзорного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел VI

Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

113. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении надзорных мероприятий;
- 2) актов надзорных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках надзорных мероприятий.

114. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

115. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

116. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций рассматривается руководителем Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Управления при осуществлении надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Управления.

117. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

118. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

119. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен

уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

120. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

121. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

122. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

123. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

124. Информация о решении, указанном в пункте 123 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

125. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица Управления, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);
- 3) изучение документов, поступивших дополнительно к жалобе.

126. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования надзорной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

127. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

128. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

- 2) отменяет решение Управления полностью или частично;
- 3) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

129. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

**Критерии
отнесения объектов регионального
государственного надзора в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций
к категориям риска**

Категория риска причинения вреда (ущерба)	Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций
Средний риск	Деятельность контролируемых лиц, включенных (входящих) в установленном порядке в Перечень сил и средств постоянной готовности окружной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 148-п, и эксплуатирующих (обслуживающих) объекты жизнеобеспечения, медицинские организации, станции по борьбе с болезнями животных
Умеренный риск	Деятельность контролируемых лиц, включенных (входящих) в установленном порядке в Перечень сил и средств постоянной готовности окружной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 148-п, и осуществляющих аварийно-спасательную деятельность
Низкий риск	Деятельность иных контролируемых лиц

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном надзоре в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций

**Индикаторы риска
нарушения обязательных требований**

1. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (далее – план действий организаций), в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также эксплуатирующих объекты, являющиеся источником чрезвычайных ситуаций, требует переработки, степень реальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций не соответствует действительности, указаны недостоверные данные о количестве потенциально опасных объектов, объем и содержание мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определены без учета необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств. Несоблюдение сроков разработки, своевременной корректировки и уточнения плана действий организаций.

2. Наличие информации об отсутствии сведений о прохождении руководителем и (или) работниками контролируемого лица подготовки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения квалификации, курсового обучения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, если такие подготовка, повышение квалификации, курсовое обучение должны быть пройдены.

3. Непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Представление контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения, содержащего сведения, не позволяющие установить факт принятия мер по устранению нарушений обязательных требований.
