



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2021 г. № 289-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о региональном государственном контроле
(надзоре) в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции на территории
Ненецкого автономного округа и признании
утратившими силу отдельных постановлений
Администрации Ненецкого автономного округа
и отдельных положений постановлений
Администрации Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 23.1 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 № 345-п «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 174-п «О внесении изменений в пункт 4 Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого

автономного округа от 06.10.2020 № 258-п;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.06.2021 № 146-п «О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением раздела VII Положения. Раздел VII Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.11.2021 № 289-п
«Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в области
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции
на территории Ненецкого
автономного округа и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа
и отдельных положений
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о региональном государственном контроле
(надзоре) в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции на территории
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа (далее – региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля являются соблюдение:

1) организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ

«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

3. При осуществлении регионального государственного контроля юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители являются контролируруемыми лицами (далее – контролируемые лица).

4. Федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации, могут быть установлены особенности организации и осуществления регионального государственного контроля на указанных территориях, в том числе полномочия Правительства Российской Федерации по установлению таких особенностей.

Контроль в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

5. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 37.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ, а также настоящим Положением.

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) руководитель Департамента;

2) начальник отдела административно-правовой работы и лицензирования Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, главный консультант отдела административно-правовой работы и лицензирования Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – инспекторы).

7. Решение о проведении контрольного (надзорного), а также профилактического мероприятий принимает руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

8. Права и обязанности инспектора установлены статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Объектами регионального государственного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе алкогольная и спиртосодержащая продукция, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

10. Департамент в рамках регионального государственного контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

11. Учет объектов контроля осуществляется посредством:

1) государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Департамент использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, информацию, размещенную в личном кабинете Департамента на портале Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также общедоступную информацию.

13. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

14. Департамент ведет перечень объектов контроля с указанием категории риска.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

15. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий,

их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

16. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

17. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением руководителя Департамента на основе сопоставления его характеристик в соответствии с Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа к категориям риска, приведенными в Приложении 1 к настоящему Положению.

18. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

19. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках регионального государственного контроля закреплён в ключевых показателях регионального государственного контроля в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

20. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Департаментом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

21. Департаментом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения

к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

23. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа, установлен Приложением 3 к настоящему Положению.

24. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

25. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

26. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления и изменении категории риска объекта контроля либо решения об отказе в удовлетворении заявления, информирует контролируемое лицо о принятом решении путем направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен им в Департамент.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

27. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, Департамент осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой руководителем Департамента программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

28. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

30. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 7 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Департаментом.

32. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

33. При осуществлении регионального государственного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

34. Информирование осуществляется должностными лицами Департамента посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии.

35. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом не реже одного раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад утверждается распоряжением руководителя Департамента.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля за предыдущий год, размещается в срок до 1 марта на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований

и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

37. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

38. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении данного предостережения в срок не позднее тридцати дней со дня получения контролируемым лицом данного предостережения.

39. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и в нем указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, направившего возражение;
- 7) дата направления возражения.

40. Возражение в отношении предостережения рассматривается Департаментом в течение тридцати дней со дня его получения, после чего контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

41. При отсутствии возражений на предостережение контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.

42. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

43. Уведомление об исполнении предостережения направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

44. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

45. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

46. Устное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) нормативные правовые акты (их отдельные положения) содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления регионального государственного контроля;

3) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

4) место нахождения и график работы Департамента;

5) справочные телефоны структурных подразделений Департамента;

6) адреса официального сайта, а также электронной почты Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 46 настоящего Положения.

48. Консультирование осуществляется без взимания платы.

49. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

50. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов государственной власти или государственных органов.

51. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

53. Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

54. Департамент осуществляет учет консультираний посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования.

55. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте проверки.

56. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктами 45–55 настоящего Положения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен,

инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному пункте 7 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

57. Обязательные профилактические визиты проводятся Департаментом в отношении:

1) контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

58. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Департаментом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

59. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

60. Срок проведения профилактического визита не может превышать восемь часов. По ходатайству инспектора, проводящего профилактический визит, должностное лицо Департамента, указанное в пункте 7 настоящего Положения, может продлить срок проведения профилактического визита не более чем на три рабочих дня.

61. По результатам профилактического визита инспектор готовит отчет о проведенном профилактическом визите.

62. Департамент обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

63. В течение двух дней после завершения профилактического визита уполномоченное должностное лицо Департамента составляет акт проведения профилактического визита в двух экземплярах, в котором указываются:

1) наименование контрольного (надзорного) органа;

2) наименование контролируемого лица;

3) дата, время и место составления акта профилактического визита;

4) реквизиты плана, на основании которого проводился профилактический визит;

5) фамилии, имена, отчества, наименования должностей уполномоченных должностных лиц Департамента, проводивших профилактический визит;

6) дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;

7) перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;

8) сведения о результатах проведения профилактического визита;

9) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);

10) подписи инспекторов, проводивших профилактический визит.

64. К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу в течение двух рабочих дней с момента его оформления, второй экземпляр хранится в Департаменте.

Форма плана проведения профилактического визита и акта проведения профилактического визита утверждается приказом руководителя Департамента.

Раздел IV Осуществление регионального государственного контроля

65. В рамках осуществления государственного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

66. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение (распоряжение) Департамента, подписанное должностным лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. В рамках осуществления государственного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

68. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий руководителя или заместителей руководителя Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента, в том числе в случаях, установленных настоящим Федеральным законом № 248-ФЗ.

69. В ходе контрольной закупки может совершаться осмотр.

70. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в части 1 статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

73. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

75. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Департамент.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Ненецкого автономного округа.

76. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

77. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

81. Департамент при организации и осуществлении видов контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

82. При осуществлении регионального государственного контроля инспекторы не вправе требовать от контролируемого лица представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов, а также требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

83. Департамент в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

84. Департамент в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного (надзорного) мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных Департаментом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

85. Департамент в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Департаменту, в том числе при применении технических средств.

86. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,

с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 48-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

87. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Департаменту о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

88. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Ненецкого автономного округа;
- 3) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

89. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент.

Решение о переносе контрольного (надзорного) мероприятия принимается руководителем Департамента или его заместителем и не позднее двух рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес контролируемого лица. В целях обеспечения проведения контрольного (надзорного) мероприятия в новые сроки Департамент при необходимости вправе назначить новое должностное лицо, уполномоченное на проведение соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. Информация об изменении уполномоченного должностного лица указывается в решении о переносе контрольного (надзорного) мероприятия.

90. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) в соответствии с Правилами формирования и ведения

единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

91. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Департамент направляет в прокуратуру Ненецкого автономного округа сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

92. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Ненецкого автономного округа посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 81 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

93. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспекторами предъявляются служебные удостоверения, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ.

94. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Департамента и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе

проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел V

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

95. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

97. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

98. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

99. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Ненецкого автономного округа, направляется в прокуратуру Ненецкого автономного округа посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

100. Документы, оформляемые Департаментом при осуществлении государственного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Типовые формы документов, используемые Департаментом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля и муниципального контроля.

Департамент вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля и муниципального контроля.

101. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

102. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые

и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел VI

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

103. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

104. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

105. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

106. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля рассматривается руководителем Департамента или лицом, исполняющим

его обязанности.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Департамента при осуществлении регионального государственного контроля подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента.

107. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

108. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

109. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

110. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

111. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

112. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых контролируемое лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

113. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

114. Информация о решении, указанном в пункте 113 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

115. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным органом на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- 1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;
- 2) при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат.

116. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

117. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

118. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

119. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел VII

Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля

120. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента осуществляется в установленном Федеральным законом № 171-ФЗ и Федеральным законом № 248-ФЗ порядке на основе системы показателей результативности и эффективности контроля, в которую входят:

1) ключевые показатели регионального государственного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Департамент;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных

и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

121. Целевые (плановые) значения ключевых показателей и индикативные показатели регионального государственного контроля приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

122. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи
алкогольной спиртосодержащей
продукции на территории Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.11.2021 № 289-п

**Критерии
отнесения объектов регионального
государственного контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Ненецкого автономного округа
к категориям риска**

1. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска при наличии хотя бы одного из условий:

1) к категории значительного риска:

наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности юридического лица к категории риска, решения об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении юридического лица;

наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, более одного вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 14.6, частями 2, 2.1, 3 статьи 14.16, частями 1–2, 3 статьи 14.17, частью 2 статьи 14.17.1, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) к категории среднего риска:

наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, более одного решения о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении юридического лица за нарушения, не влекущие аннулирование указанной лицензии;

наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности объекта контроля к категории риска, более одного вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения в области

оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) к категории умеренного риска – наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и выданных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) к категории низкого риска – отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, выявленных нарушений обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

2. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.11.2021 № 289-п

**Перечень
показателей результативности и эффективности
контрольно-надзорной деятельности Департамента
внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа**

Наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа – Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – ДВКН НАО)
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности – региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ненецкого автономного округа
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность – розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением требований законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции территории Ненецкого автономного округа.
Цели контрольно-надзорной деятельности – предотвращение и пресечение нарушений в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, защита нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, экономических интересов Российской Федерации, обеспечение безопасности алкогольной продукции, а также контроль за соблюдением законодательства в регулируемой сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета показателя	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателей	Целевое значение показателя	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при их наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
A.1	Уровень нелегального оборота алкогольной продукции, выявленного в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции	$У_{нел} = (АП_{нел} / АП_{об}) * 100\%$	У _{нел} – уровень нелегального оборота алкогольной продукции; АП _{нел} – алкогольная продукция, реализованная с нарушениями установленных требований, повлекших причинение вреда и изъятая из оборота (л); АП _{об} – объем реализованной алкогольной продукции, информация о которой зафиксирована в ЕГАИС			Не более 20 %	Данные Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка; данные ДВКН НАО	
Индикативные показатели								
B	Показатели эффективности, характеризующие уровень достижения общественно значимых результатов снижения общественно опасных последствий хозяйственной деятельности подконтрольных субъектов с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий							
B.1	Эффективность проведения контрольно-надзорных мероприятий (%)	$Э = (Н / Ом) * 100\%$	Э – эффективность контрольных мероприятий; Н – количество проведенных ДВКН НАО контрольно-надзорных мероприятий с нарушением действующего законодательства (по вступившим в законную силу судебным решениям) (ед.); Ом – общее количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий (ед.)				Данные ДВКН НАО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1.4	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Абс.	Показатель отражает размер возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности гражданам, организациям и государству, включает в себя в том числе сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов от общей суммы наложенных административных штрафов (тыс. руб.)		–		Данные ДВКН НАО	–
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.1	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	Количественный показатель	Суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности		–		Данные ДВКН НАО	
В.2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения лицензионных требований и требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции	$P = \frac{Чс}{Нс} \times 100\%$	П – доля субъектов, допустивших нарушения лицензионных требований и требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции; Чс – число субъектов, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции; Нс – число субъектов, допустивших нарушения лицензионных требований и требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции	–	–		Единый государственный сводный реестр действующих, приостановленных и аннулированных лицензий; учет фактов нарушений лицензионных требований и требований, установленных для розничной продажи	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							алкогольной продукции	
В.2.5	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	$Y = (K_u / K_n) \times 100\%$	У – доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий; K _у – количество субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (ед.); K _н – количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно- надзорных мероприятий (ед.)		–		Данные ДВКН НАО	
В.2.7	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений	$Z_{ан} = Z_{фн} / Z_{о} \times 100\%$	Z _{ан} – доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений; Z _{фн} – количество заявлений с фактами нарушений в области розничной продажи алкогольной продукции; Z _о – общее количество заявлений (обращений) поступивших в ДВКН НАО за отчетный период		–		Данные ДВКН НАО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.2.8	Общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых органом государственного контроля (надзора) внеплановые мероприятия не были проведены		Учитываются заявления (обращения), по результатам рассмотрения которых органом государственного контроля (надзора) внеплановые мероприятия не были проведены, в том числе в согласовании которых было отказано органами прокуратуры		–		Данные ДВКН НАО; единый государственный реестр проверок	
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий							
В.3.1	Контрольные (надзорные) мероприятия							
В.3.1.1	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий	Количественный показатель	Р – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (ед.)				Данные ДВКН НАО	
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок	Количественный показатель	Рвн – общее количество проведенных проверок (ед.)				Данные ДВКН НАО	
В.3.1.18	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	$P_o = P_o / П \times 100\%$	Р _о – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы; P _о – количество обжалуемых результатов проверок; П – общее количество решений по результатам проверок		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.1.19	Среднее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении одного контролируемого лица	Количественный показатель	Учитываются мероприятия, проведенные в отношении одного лица, за отчетный период				Данные ДВКН НАО	
В.3.1.20	Общее количество проверок, контрольных (надзорных) мероприятий совместно с другими органами	Количественный показатель	Учитываются совместные плановые мероприятия и внеплановые проверки				Данные ДВКН НАО; единый государственный реестр проверок	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.1.24	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$Nп = Pн / Pо \times 100\%$	Nп – доля результатов контрольных (надзорных) мероприятий признанных недействительными; Nн – результаты, признанные недействительными; Pо – общее количество принятых решений				Данные ДВКН НАО	
В.3.1.27	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения лицензионных требований	$H = Pн / Pв$	H – доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения лицензионных требований; Pн – количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения лицензионных требований; Pв – общее количество проверок		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.1.31	Количество случаев приостановления действия разрешений, лицензий за нарушение требований после проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Количественный показатель	Количество случаев приостановления действия лицензии за нарушения требований (в том числе по решениям органа и по решению суда), выявленные по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.1.37	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$Свз / Сн \times 100\%$	Свз – сумма взысканных штрафов; Сн – сумма наложенных штрафов. Устанавливается в процентах и учитывает штрафы, наложенные в том числе в рамках лицензионного контроля		–		Данные ДВКН НАО; УФК НАО; ГИС ГМП	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.1.40	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного контрольного (надзорного) мероприятия	Количественный показатель			–		Штатное расписание ДВКН НАО	
В.3.4	Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности							
В.3.4.1	Общее количество контролируемых лиц (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия	Количественный показатель	Общее количество подконтрольных субъектов (объектов)		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.4.6	Количество контролируемых лиц, у которых выявлены нарушения по результатам мониторинговых мероприятий	Количественный показатель	Общее количество субъектов, у которых выявлены нарушения по результатам мониторинговых мероприятий		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.5	Административные расследования							
В.3.5.1	Количество вынесенных определений о проведении административного расследования (ед.)	Количественный показатель			–		Данные ДВКН НАО	
В.3.5.2	Количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования (ед.)	Количественный показатель			–		Данные ДВКН НАО	
В.3.5.3.	Общая сумма наложенных штрафов в результате совершения	Количественный показатель (тыс. руб.)			–		Данные ДВКН НАО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования							
В.3.5.4	Доля штрафов, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования	$Ш = \text{Шар} / \text{Шо} \times 100\%$	Ш – доля штрафов, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования; Шар – сумма штрафов по результатам административного расследования; Шо – общая сумма начисленных административных штрафов		–		Данные ДВКН НАО; ГИС ГМП	
В.3.5.5	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов		Устанавливается в тыс. руб.		–		Данные ДВКН НАО; ГИС ГМП	
В.3.5.6	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$\text{Свз} / \text{Сн} \times 100\%$	Свз – сумма взысканных штрафов; Сн – сумма наложенных штрафов		–		Данные ДВКН НАО; ГИС ГМП	
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях							
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по итогам контрольно-надзорных мероприятий (ед.)				–		Данные ДВКН НАО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	Количественный показатель	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении по различным основаниям		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний	Количественный показатель	Показатели устанавливаются по количеству административных наказаний (всего)		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	Количественный показатель	Количество административных штрафов, наложенных на лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическими лицами, а также на их работников, замененных на предупреждение				Данные ДВКН НАО	
3.7	Деятельность по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), рассмотрение заявлений (обращений)							
3.7.1	Количество рассмотренных заявлений о предоставлении лицензии	Количественный показатель	Общее количество заявлений о предоставлении, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, поступивших в ДВКН НАО на рассмотрение		–		Данные ДВКН НАО	
3.7.2	Количество рассмотренных заявлений о предоставлении лицензии, по которым приняты решения об отказе в предоставлении лицензий	Количественный показатель	Общее количество рассмотренных заявлений о предоставлении, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, поступивших в ДВКН НАО на рассмотрение, по которым приняты решения об отказе в предоставлении лицензий		–		Данные ДВКН НАО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.7.3	Количество проведенных оценок соответствия заявителя обязательным требованиям	Количественный показатель	Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям				Данные ДВКН НАО	
В.3.7.4	Количество проведенных оценок соответствия заявителя обязательным требованиям, по результатам которых в отношении соискателей лицензии выявлено несоответствие требованиям	Количественный показатель	Выездные оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, по результатам которых в отношении соискателей лицензии выявлено несоответствие требованиям		–		Данные ДВКН НАО	
3.7.6	Количество рассмотренных заявлений о продлении срока действия лицензий в случае, если законами установлен ограниченный срок действия лицензий	Количественный показатель	Общее количество рассмотренных заявлений о продлении срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции				Данные ДВКН НАО	
3.7.7	Количество рассмотренных заявлений о продлении срока действия лицензий в случае, если законами установлен ограниченный срок действия лицензий, по которым приняты решения об отказе в продлении срока действия лицензии	Количественный показатель	Общее количество отказов в продлении срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции				Данные ДВКН НАО	
3.7.10	Количество рассмотренных заявлений о переоформлении лицензий	Количественный показатель	Общее количество рассмотренных заявлений о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.7.11	Количество выездных оценок соответствия заявителя обязательным	Количественный показатель			–		Данные ДВКН НАО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	требованиям, проведенных в связи с рассмотрением заявлений о переоформлении лицензий							
В.3.7.14	Количество лицензий, по которым принято решение о прекращении действия лицензий	Количественный показатель	Общее количество лицензий, по которым принято решение о прекращении действия лицензий,		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.7.15	Количество решений об отказе в предоставлении, продлении срока действия, переоформлении, о прекращении действия лицензии, отмененных судом	Количественный показатель	Общее количество решений, принятых по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении, переоформлении, продлении срока действия, прекращении лицензии, отмененных судом		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.7.19	Средний срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии		Не более 30 дней, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»					
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий (ед.)					Не менее 1 раза в год	Данные ДВКН НАО	
В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед.)		Показатели устанавливаются по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения				Данные ДВКН НАО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.8.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$D_c = \text{Спр} / \text{Л} \times 100\%$	D_c – доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; Спр – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; Лх – общее количество лицензиатов		–		Данные ДВКН НАО	
В.3.8.7	Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (ед.)		Общее количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований				Данные ДВКН НАО	
В.3.10	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями							
В.3.10.1	Количество субъектов, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия		Общее количество субъектов, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия		–		Данные ДВКН НАО	
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В.4.2	Количество штатных единиц		Общее количество должностных лиц ДВКН НАО				Штатное расписание ДВКН НАО	
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций и осуществление деятельности по выдаче лицензий		Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций и осуществление деятельности по выдаче лицензий				Штатное расписание ДВКН НАО	

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи
алкогольной спиртосодержащей
продукции на территории Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.11.2021 № 289-п

**Перечень
индикаторов риска нарушения
обязательных требований, используемых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции на территории
Ненецкого автономного округа**

1. Двукратное и более снижение количества продаж маркированной алкогольной продукции организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, по объекту торговли по данным Единой государственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕГАИС) – за период времени, равный двенадцати месяцам.

2. Отсутствие информации о закупке маркированной алкогольной продукции в ЕГАИС организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за период времени, равный шести месяцам.

3. Неоднократное направление в адрес подконтрольного субъекта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции за период времени, равный одному кварталу.

4. Поступление в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа из Росалкогольрегулирования информации о реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, находящейся в незаконном обороте либо с нарушениями требований, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».
