



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2021 г. № 308-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии государственному
унитарному предприятию Ненецкого автономного
округа «Нарьян-Марская электростанция» в целях
возмещения затрат, связанных с формированием
нормативного неснижаемого и аварийного запаса
дизельного топлива в 2021 году**

Руководствуясь пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4.2 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2020 № 232-оз «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» в целях возмещения затрат, связанных с формированием нормативного неснижаемого и аварийного запаса дизельного топлива в 2021 году согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.12.2021 № 308-п
«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии
государственному унитарному
предприятию Ненецкого автономного
округа «Нарьян-Марская
электростанция» в целях
возмещения затрат, связанных
с формированием нормативного
неснижаемого и аварийного запаса
дизельного топлива в 2021 году»

**Порядок
предоставления государственной
преференции в форме субсидии государственному
унитарному предприятию Ненецкого автономного
округа «Нарьян-Марская электростанция» в целях
возмещения затрат, связанных с формированием
нормативного неснижаемого и аварийного
запаса дизельного топлива в 2021 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия, сроки и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» в 2021 году в рамках реализации государственной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, устанавливает порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях возмещения затрат, связанных с формированием нормативного неснижаемого и аварийного запаса дизельного топлива (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 18.12.2020 № 232-оз «Об окружном бюджете

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Размер субсидии установлен частью 4.2 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 18.12.2020 № 232-оз «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

5. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение).

8. К возмещению подлежат затраты на приобретение дизельного топлива для формирования нормативного неснижаемого и аварийного запаса дизельного топлива.

Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость.

9. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) копии договоров (контрактов) на приобретение дизельного топлива;

4) документы, подтверждающие оплату – копии счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных поручений.

10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и скреплены печатью.

11. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ,

указанный в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

13. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, предоставленные с ним документы в день их поступления.

14. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

15. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

16. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов пункту 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка;

3) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения и предоставления субсидии с учетом требований пунктов 9, 10 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения издает распоряжение о предоставлении субсидии.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных.

22. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей, сроков и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

23. В случае выявления фактов нарушения целей, условий, сроков и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения результата предоставления субсидии и показателя, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, Департамент направляет в адрес получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

24. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 23 настоящего Порядка уведомления о возврате полученной субсидии по указанным в нем реквизитам.

25. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае выявления нарушений условий, целей, сроков и порядка предоставления субсидии в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Результатом предоставления субсидии является обеспечение нормативного неснижаемого и аварийного запаса дизельного топлива на предприятии в соответствии с утвержденными нормативами.

28. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии – количество приобретенного дизельного топлива.

29. Получатель субсидии до 1 февраля 2022 года предоставляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»
в целях возмещения затрат, связанных
с формированием нормативного
неснижаемого и аварийного запаса
дизельного топлива в 2021 году

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о заключении соглашения и предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии государственному унитарному предприятию Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская электростанция» в целях возмещения затрат, связанных с формированием нормативного неснижаемого и аварийного запаса дизельного топлива в 2021 году, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.12.2021 № 308-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии и предоставить субсидию.

Реквизиты для заключения соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»
в целях возмещения затрат, связанных
с формированием нормативного
неснижаемого и аварийного запаса
дизельного топлива в 2021 году

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Количество неснижаемого и аварийного запаса дизельного топлива на предприятии	
	План	Факт <1>
1	2	3
Обеспечение нормативного неснижаемого и аварийного запаса дизельного топлива на предприятии в соответствии с утвержденными нормативами	527 тонн	

<1> Значение по состоянию на 31.12.2021 подтверждается карточкой бухгалтерского учета по счету 10.3 «Топливо» из системы «1С: Предприятие», подписанной руководителем и главным бухгалтером, скрепленной печатью.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии государственному
унитарному предприятию
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марская электростанция»
в целях возмещения затрат, связанных
с формированием нормативного
неснижаемого и аварийного запаса
дизельного топлива в 2021 году

Отчет
о достижении показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	План <1>	Факт	Реквизиты подтверждающего документа <2>
1	2	3	4
Количество приобретенного дизельного топлива			

<1> Устанавливается Соглашением.

<2> К отчету прикладывается копия акта приема-передачи топлива.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.
