



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 декабря 2021 г. № 313-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
о региональном государственном контроле  
(надзоре) в сфере социального обслуживания**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания согласно Приложению (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.11.2014 № 444-п «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.09.2019 № 246-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.11.2014 № 444-п».

3. Настоящее постановление, за исключением Приложения 3 к Положению, вступает в силу с 1 января 2022 года.

Приложение 3 к Положению вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



А.А. Блоцкий

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.12.2021 № 313-п  
«Об утверждении Положения  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) в сфере  
социального обслуживания»

**Положение  
о региональном государственном  
контроле (надзоре) в сфере  
социального обслуживания**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), статьей 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль (надзор)) на территории Ненецкого автономного округа.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования, контролируемые лица).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- 1) руководитель Департамента;
- 2) заместитель руководителя Департамента по социальным вопросам;
- 3) начальник управления труда и социальной защиты Департамента;
- 4) начальник отдела организации социальной поддержки и социального

обслуживания населения управления труда и социальной защиты Департамента;

5) главный консультант отдела организации социальной поддержки и социального обслуживания населения управления труда и социальной защиты Департамента.

5. Должностным лицом, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Департамента.

## Раздел II

### **Полномочия должностных лиц при осуществлении Регионального государственного контроля (надзора)**

6. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), имеют право:

1) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);

4) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор);

5) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

6) направлять материалы и документы в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении;

7) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются

приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Досмотр осуществляется должностным лицом Департамента в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) и об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с обязательным применением видеозаписи.

9. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор);

3) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

4) не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц;

5) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

6) рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем контролируемого лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) по требованию контролируемого лица предоставлять информацию о Департаменте в целях подтверждения своих полномочий;

8) представлять предложения руководителю Департамента, лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

9) ограничиваться только теми контрольными (надзорными) мероприятиями и контрольными (надзорными) действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований;

10) при организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) не причинять неправомерный вред (ущерб) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

11) при организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) признавать, соблюдать и защищать права и свободы

контролируемых и иных лиц;

12) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав;

13) обеспечивать открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных законодательством Российской Федерации;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора) применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание в Ненецком автономном округе (далее – поставщики социальных услуг), при совершении которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере социального обслуживания, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

12. Департаментом ведется учет объектов регионального государственного контроля (надзора) путем включения их в Перечень объектов регионального государственного контроля (надзора).

13. Перечень объектов регионального государственного контроля (надзора) ведется уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, используя:

1) реестр поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа, размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) перечень поставщиков социальных услуг, деятельность которых отнесена в соответствии с Положением к категориям риска, размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) автоматизированную информационную систему осуществления государственного контроля (надзора) в Ненецком автономном округе;

4) иные федеральные или региональные информационные системы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии

на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

15. Актуализация информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), содержащейся в перечне, осуществляется по мере ее поступления в Департамент, но не реже одного раза в год.

16. При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

17. Порядок ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) устанавливается распоряжением Департамента.

### Раздел III

#### **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля**

18. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Департамент относит объекты регионального государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

20. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

21. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

### Раздел IV

#### **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

22. Департаментом ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

23. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами

обязательных требований;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

24. Программа профилактики состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора), описание текущего уровня развития профилактической деятельности Департамента, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

25. Программа профилактики разрабатывается Департаментом и утверждается им в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

26. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Департамент вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

28. Департаментом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

29. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Департаментом в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению должностными лицами Департамента, указанные в пункте 4 настоящего Положения, обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

31. Департаментом ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики распоряжением Департамента утверждается доклад, содержащий сведения о результатах осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

32. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня утверждения доклада.

33. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

34. Составление и оформление предостережения осуществляется должностным лицом Департамента по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее 30 календарных дней со дня получения Департаментом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований.

35. Решение об объявлении предостережения принимается руководителем Департамента.

36. Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4–5 статьи 21 и частью 3 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

38. Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на осуществление вида контроля и направившего предостережение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) дату и номер направленного предостережения;
- 5) дату получения предостережения;
- 6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействий), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 7) способ получения ответа.

39. В случае необходимости контролируемое лицо прилагает к возражению



документы, обосновывающие его доводы, либо их заверенные копии.

40. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, или иными указанными в предостережении способами.

41. Департамент при поступлении возражения на предостережение:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

42. Департамент рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

43. По результатам рассмотрения возражений Департамент принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

44. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

45. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.

46. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по обращениям контролируемых лиц по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

48. Консультирование осуществляется без взимания платы.

49. Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи (далее – ВКС), на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

50. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

51. Личный прием контролируемых лиц проводится руководителем Департамента.

Информация о месте приема, а также об установленных для консультирования днях и часах размещается на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Департамента в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в случаях, если:

- 1) контролируемым лицом направлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

53. Должностные лица Департамента, указанные в пункте 4 настоящего Положения, предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- 3) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 4) порядок обжалования решений Департамента;
- 5) иные вопросы, касающиеся осуществления регионального государственного контроля (надзора).

54. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду регионального государственного контроля (надзора), контролируемому лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

55. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Департамент осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

56. При поступлении в течение календарного года пяти и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

57. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования ВКС в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях,

предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

58. В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), в соответствии с пунктами 47–55 настоящего Положения осуществляется консультирование контролируемого лица (при необходимости).

59. В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

60. В ходе профилактического визита должностным лицом Департамента, указанным в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения контролируемого лица к категориям риска.

61. При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых должностным лицом Департамента сведений не является обязательным.

62. В случае осуществления профилактического визита путем использования ВКС должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), осуществляет указанные действия посредством использования электронных каналов связи.

63. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

64. Если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

65. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

66. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

## Раздел V

### Осуществление государственного контроля (надзора)

67. Департамент осуществляет региональный государственный контроль

(надзор) в виде плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

68. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

69. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

70. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом Департамента, указанным в пункте 4 настоящего Положения, принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

71. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

72. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется Департаментом по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

73. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

75. В ходе документарной проверки должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

76. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования о представлении необходимых для рассмотрения в ходе документарной проверки документов до дня представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного

контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Департамент.

77. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. В ходе выездной проверки должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

79. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

81. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

82. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с контролируемым лицом.

84. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. Внеплановый региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

86. В ходе документарной проверки должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

87. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Департамент.

88. В ходе внеплановой выездной проверки должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

89. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

90. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента, указанное в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких контролируемых лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления контролируемого лица.

91. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной внеплановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

92. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, часть 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

93. Индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также в случае применения к такому контролируемому лицу административного ареста и избрания в отношении его меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя или гражданина.

94. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) специальные режимы государственного контроля (надзора), предусмотренные главой 18 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не применяются.

## Раздел VI

### Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

95. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

96. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания его проведения, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

97. В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

98. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

99. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

100. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

101. Требования к форме предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждаются приказом Департамента.

102. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение регионального государственного контроля (надзора), в случае выявления нарушений обязательных требований:

1) возбуждает дело об административном правонарушении и составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП, об административном правонарушении, предусмотренном

статьей 19.7 КоАП;

2) извещает контролируемое лицо (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте), в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

3) представляет протокол об административном правонарушении на подпись контролируемому лицу, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении;

4) вносит в протокол об административном правонарушении при отказе контролируемого лица от подписания соответствующую запись;

5) в случае неявки контролируемого лица направляет ему в течение 3 рабочих дней (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте) копию протокола об административном правонарушении;

6) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокол об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении;

7) направляет объяснения или замечания по содержанию протокола об административном правонарушении в случае их поступления от контролируемого, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

8) приобщает копию протокола об административном правонарушении к материалам проверки;

9) в случае неисполнения предписания, выданного по результатам проверки, после истечения срока исполнения предписания составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП, и направляет его в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

103. В случае, если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения должностными лицами Департамента дела об административном правонарушении, и если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено надлежащим образом, то меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

## Раздел VII

### **Досудебное обжалование решений Департамента и действий (бездействия) его должностных лиц**

104. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Департамента и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную



тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

105. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

106. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

107. Жалобы рассматриваются:

1) на решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами Департамента, – руководителем Департамента;

2) на действия (бездействие) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий – руководителем Департамента.

108. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

2) при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

3) при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

4) при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

109. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

## Раздел VIII

### **Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)**

110. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) по итогам каждого календарного года.

111. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

1) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания,  
утвержденному постановлением  
Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.12.2021 № 313-п

**Критерии  
отнесения объектов регионального государственного контроля  
(надзора) в сфере социального обслуживания на территории  
Ненецкого автономного округа к категориям риска  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

| Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ненецкого автономного округа к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  |
|--|--|
| Высокий риск   | Одновременное выполнение следующих критериев:<br>выявление нарушений соблюдения обязательных требований в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия;<br>предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания  |
| Средний риск   | Одновременное выполнение следующих критериев:<br>отсутствие нарушений соблюдения обязательных требований, выявленных в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия;<br>предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания или в полустационарной форме социального обслуживания |
| Низкий риск  | Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому   |

Приложение 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания,  
утвержденному постановлением  
Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.12.2021 № 313-п

### **Индикаторы риска нарушения обязательных требований**

1. Наличие обращений от получателей социальных услуг, а также граждан и организаций о нарушении обязательных требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, регулирующими правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

2. Непредставление в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3. Наличие в уведомлении об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований сведений о принятии недостаточных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Приложение 3  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания,  
утвержденному постановлением  
Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.12.2021 № 313-п

**Ключевые показатели  
регионального государственного контроля (надзора)  
в сфере социального обслуживания**

| Ключевой показатель   | Целевое (плановое) значение |
|---|-----------------------------|
| Доля граждан, жизни и здоровью которых был причинен вред в результате нарушения поставщиками социальных услуг требований законодательства в сфере социального обслуживания граждан, от общего количества получателей социальных услуг | 0%                          |

Расчет ключевого показателя «Доля граждан, жизни и здоровью которых был причинен вред в результате нарушения поставщиками социальных услуг требований законодательства в сфере социального обслуживания граждан, от общего количества получателей социальных услуг» производится по формуле:

$$B_1 / A_1 * 100\%,$$

где:

$A_1$  – общее количество получателей социальных услуг;

$B_1$  – количество граждан, жизни и здоровью которых был причинен вред в результате нарушения поставщиками социальных услуг требований законодательства в сфере социального обслуживания граждан.

Приложение 4  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания,  
утвержденному постановлением  
Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.12.2021 № 313-п

**Индикативные показатели  
регионального государственного контроля (надзора)  
в сфере социального обслуживания**

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного

периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

---