



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 г. № 319-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2142, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного

крупного рогатого скота, на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.12.2021 № 319-п
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2021 году
субсидий производителям,
осуществляющим разведение
и (или) содержание молочного
крупного рогатого скота,
на возмещение части затрат
на приобретение кормов
для молочного крупного
рогатого скота»

**Порядок
предоставления в 2021 году субсидий
производителям, осуществляющим разведение
и (или) содержание молочного крупного рогатого
скота, на возмещение части затрат на приобретение
кормов для молочного крупного рогатого скота**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидии, способ проведения отбора, размер, условия, сроки и порядок предоставления в 2021 году субсидий в целях возмещения производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота (далее соответственно – Порядок, субсидии), а также порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) «производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота» – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

2) «корма для молочного крупного рогатого скота» – фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты.

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в 2021 году одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации (далее – единый портал).

5. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

6. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 3) об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения;
- 4) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 2–4 пункта 6 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, получателю субсидии копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под подпись.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

Глава 1. Общие положения

8. Отбор объявляется Департаментом в текущем финансовом году.
9. Организацию и проведение отбора осуществляет Департамент:
 - 1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.dprea.adm-nao.ru (далее – официальный сайт), а также на едином портале;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;

4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения;

5) заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора;

6) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах, предоставляемых победителям отбора субсидий.

10. Для проведения отбора Департамент не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление с указанием:

1) категорий получателей субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

2) срока проведения отбора – не менее 3 рабочих дней со дня размещения объявления;

3) даты начала подачи заявок или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, ответственного должностного лица, номера контактного телефона;

5) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

6) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

8) перечня документов, представляемых участником отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) требований к документам, представляемым участником отбора, в соответствии с пунктами 18–20 и 22 настоящего Порядка;

10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

11) порядка отзыва заявки участником отбора, порядка возврата заявки участником отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядка внесения изменений в заявку участником отбора;

12) правил рассмотрения заявок участников отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 2. Требования к получателям субсидии, участникам отбора

11. Категориями получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий являются:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в 2021 году (далее соответственно – заявитель, получатель субсидии).

12. Участник отбора на дату представления заявки в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

13. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующему требованию: наличие у заявителя поголовья молочных коров на 1 декабря 2021 года.

14. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) расчет размера субсидии в 2021 году на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, понесенных участником отбора по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в 2021 году по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) отчеты о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за декабрь 2020 года, за ноябрь 2021 года (предоставляются заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка);
- 5) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за ноябрь 2021 года (предоставляется заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка);
- 6) информация о поголовье молочных коров по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 7) копии документов, подтверждающих факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота в 2021 году:
 - договоров (контрактов) на поставку кормов для молочного крупного рогатого скота со всеми дополнительными соглашениями к договорам (контрактам);
 - платежных документов, подтверждающих оплату кормов для молочного крупного рогатого скота;
 - документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты;
 - счетов-фактур, актов, универсальных передаточных документов или иных документов на приобретенные корма для молочного крупного рогатого скота.

15. Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

16. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 1–2 пункта 15 настоящего Порядка по собственной инициативе.

17. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом Департамент запрашивает в исполнительном органе государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – уполномоченный орган в сфере финансов), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Уполномоченный орган в сфере финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет в Департамент указанные сведения.

Глава 3. Требования к документам, представляемым участником отбора, получателем субсидии

18. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

20. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

21. Документы участников отбора возврату, после окончания срока приема заявок, не подлежат и хранятся в Департаменте, за исключением случая, установленного пунктом 28 настоящего Порядка.

22. От имени участника отбора вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 4. Порядок отзыва и внесения изменений в заявку участником отбора, порядок возврата заявки, порядок получения разъяснений положений объявления

23. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.
24. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).
25. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки.
26. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.
27. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.
28. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления.
29. Возврат заявки осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.
30. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.
31. Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Департамента, указанных в объявлении.
32. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

Глава 5 Порядок проведения отбора

33. Департамент в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления).

34. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения, по основаниям предусмотренным пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается при наличии одного или нескольких оснований:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка или с нарушением требований, установленных пунктами 18–20 и 22 настоящего Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и порядок расчета размера предоставляемой субсидии.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидии

37. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Департаментом и победителем отбора Соглашения.

38. Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

39. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5) условие об обеспечении производителем, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующем отчетному финансовому году, за исключением:

- производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

- случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

40. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора обеспечивает размещение проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

41. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с момента его формирования Департаментом.

В случае не подписания Соглашения в течение указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

42. Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

43. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии.

44. Расчетный размер субсидии по каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$V = \sum (Q_i \times C_{ti}),$$

где:

V – расчетный размер субсидии по каждому получателю субсидии, руб.;

Q_i – объем приобретенного корма по каждому виду корма, тонн;

C_{ti} – ставка субсидии по каждому виду корма, руб./тонна.

Общий размер субсидии (V_0) определяется по формуле:

$$V_0 = \sum V,$$

где:

V – расчетный размер субсидии по каждому получателю субсидии, руб.

Ставки субсидии определяются Департаментом на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота по видам кормов для молочного крупного рогатого скота, исходя из объема средств, поступивших из резервного фонда Правительства Российской Федерации на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

45. При определении размера ставок на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота для производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота и отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,2.

46. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

47. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидии.

48. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

49. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

50. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований, Департамент принимает решение об изменении размера ставки субсидии, осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий без проведения дополнительного отбора.

51. Дополнительные соглашения с получателями субсидии заключаются в случае, установленном пунктом 50 настоящего Порядка, при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 37–42 настоящего Порядка.

Раздел IV Требования к отчетности

52. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году, голов.

53. Эффективность расходования субсидий оценивается Департаментом на основании достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

54. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в Департамент в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

55. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

56. При непредставлении получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

57. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие финансовый контроль, проводят проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления.

58. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{средств}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата получения субсидий.

59. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению.

60. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также при недостижении значений результата предоставления субсидии, в адрес получателя в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученных субсидий, которое направляется получателю субсидии посредством заказного письма с уведомлением о вручении либо в случае его явки вручается получателю субсидии лично под подпись.

61. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных субсидий.

62. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого
скота, на возмещение части затрат
на приобретение кормов
для молочного крупного
рогатого скота, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.12.2021 № 319-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование участника отбора)

Заявка

Сведения об участнике отбора: _____

ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	

К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.12.2021 № 319-п (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 2021 году субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключить Соглашение.

Настоящим подтверждаю, что на дату представления заявки в Департамент _____

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей).

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого
скота, на возмещение части затрат
на приобретение кормов
для молочного крупного
рогатого скота, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.12.2021 № 319-п

**Расчет размера субсидии
в 2021 году на возмещение части затрат
на приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота**

(участник отбора)

Вид корма	Объем приобретенных кормов, тонн	Ставка субсидии, руб./тонна	Расчетный размер субсидии, рублей Гр 4 = гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4
Итого		X	

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого
скота, на возмещение части затрат
на приобретение кормов
для молочного крупного
рогатого скота, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.12.2021 № 319-п

**Сведения об объемах приобретенных кормов
для молочного крупного рогатого скота в 2021 году**

(участник отбора)

Вид корма	Объем приобретенных кормов, тонн	Наименование контрагента и реквизиты договора	Стоимость приобретенных кормов (без учета налога на добавленную стоимость), руб.
1	2	3	4

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидий
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание
молочного крупного рогатого
скота, на возмещение части затрат
на приобретение кормов
для молочного крупного
рогатого скота, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.12.2021 № 319-п

Информация о поголовье молочных коров

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.12.2021г.	На 31.12.2020
1	2	3	4
Поголовье молочных коров	голов		

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ г.
