



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2021 г. № 345-п

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов 1 категории для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.03.2021 № 54-п) следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1 слова «1 категории» исключить;
- 2) в обозначении Приложения слова «1 категории» исключить;
- 3) Приложение изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.12.2021 № 345-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п»

**Порядок
предоставления субсидий
в целях частичного возмещения транспортных
расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов
для последующей (промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидий, способ проведения отбора, размер, условия, сроки и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар (далее соответственно – Порядок, субсидии, мясо оленины), в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, а также порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка под субпродуктами понимается: печень, сердце, язык, почки, диафрагма и мясокостный хвост.

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ненецкого

автономного округа о внесении изменений в окружной закон об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее – единый портал).

5. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции последующей (промышленной) переработки из мяса оленины на территории Ненецкого автономного округа, в том числе производство полуфабрикатов, готовых и консервированных продуктов из мяса оленины (далее – участники отбора, получатели субсидии).

6. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 3) об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения;
- 4) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 2–4 пункта 7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, получателю субсидии копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если такой способ указан в заявке), либо в случае явки участника отбора, получателя субсидии вручает лично под подпись.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

Глава 1. Общие положения, требования и критерии отбора

9. Отборы объявляются Департаментом по мере необходимости в текущем финансовом году.

10. Дополнительный отбор проводится в случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Организацию и проведение отбора осуществляет Департамент:

- 1) издает распоряжение о проведении отбора;
- 2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке www.dprea.adm-nao.ru (далее – официальный сайт), а также на едином портале;
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;
- 4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 5) заключает Соглашения с победителями отбора;

б) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах, предоставляемых победителям отбора субсидий.

12. Для проведения отбора Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление с указанием:

- 1) категории получателей субсидии;
- 2) срока проведения отбора – не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления;
- 3) даты начала подачи заявок или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, ответственного должностного лица, номера контактного телефона;
- 5) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка;
- 6) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 8) перечня документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 9) требований к документам, представляемым участником отбора в соответствии с пунктами 18–20 и 22 настоящего Порядка;
- 10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- 11) порядка отзыва заявки участником отбора, порядка возврата заявки участником отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядка внесения изменений в заявку участником отбора;
- 12) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Участник отбора на дату предоставления заявки в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

14. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме № 1-натура-БМ, утвержденной приказом Росстата от 24.07.2020 № 411 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий».

15. Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

16. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 1–2 пункта 15 настоящего Порядка по собственной инициативе.

17. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом Департамент запрашивает в исполнительном органе государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – уполномоченный орган в сфере финансов), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Уполномоченный орган в сфере финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет в Департамент указанные сведения.

Глава 2. Требования к документам, представляемым участником отбора, получателем субсидии

18. Документы, указанные в пунктах 14, 48–50 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте. При направлении почтовым отправлением документов, указанных в пунктах 48–50 настоящего Порядка, днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении. Документы заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

20. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

21. Документы участников отбора возврату, после окончания срока приема заявок, не подлежат и хранятся в Департаменте, за исключением случая, установленного пунктом 28 настоящего Порядка.

22. От имени участника отбора вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 3. Порядок отзыва и внесения изменений в заявку участником отбора, порядок возврата заявки, порядок получения разъяснений положений объявления

23. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

24. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

25. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки.

26. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

27. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

28. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

29. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

30. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.

31. Устная консультация оказывается по контактным номерам телефонов должностных лиц Департамента, указанным в объявлении.

32. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

Глава 4. Порядок проведения отбора

33. Департамент в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления).

34. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения, по основаниям, предусмотренным пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения принимается при наличии одного или нескольких оснований:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

5) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 18–20 и 22 настоящего Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения и порядок расчета размера предоставляемой субсидии.

Глава 5. Порядок заключения Соглашения

37. Соглашение заключается между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (победитель отбора), в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

38. При направлении копии распоряжения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

39. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения двух экземпляров Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе в подписании Соглашения с указанием причин.

40. Соглашение, заключаемое Департаментом с получателем субсидии на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере финансов, должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положение, при котором в случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме, в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

41. В случае, если победитель отбора не представил в Департамент подписанное соглашение в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

42. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) доставка мяса оленины осуществляется авиационным и (или) наземным видами транспорта от мест убоя в г. Нарьян-Мар;

2) доставка мяса оленины авиационным видом транспорта осуществляется

от мест убоия на территории Ненецкого автономного округа после предварительного согласования с Департаментом маршрута перевозки и объемов перевозимого мяса оленины. Согласование осуществляется путем направления получателем субсидии письма в адрес Департамента и уведомления Департаментом получателя субсидии о согласовании;

3) между Департаментом и получателем субсидии заключено Соглашение.

43. Размер субсидии составляет 99 процентов от понесенных получателем субсидии транспортных расходов по его доставке без налога на добавленную стоимость.

44. Расчет суммы субсидий по доставке мяса оленины авиационным видом транспорта производится от суммы понесенных транспортных расходов по доставке в случае, если:

1) сведения о массе груза и его свойствах, указанные в заявке на полет и справке о массе груза и его свойствах, соответствуют сведениям, указанным в товарных накладных, накладных, квитанциях;

2) фактическое время полета, указанное в акте-отчете о выполнении заявки, соответствует расчетному времени полета по маршруту;

3) фактическая загрузка воздушного транспортного средства составляет не менее 70 процентов его грузоподъемности.

45. В случае превышения фактического времени полета над расчетным расчет суммы субсидий производится исходя из фактического времени полета при неблагоприятных погодных условиях при условии представления подтверждающих документов.

В иных случаях превышения фактического времени полета над расчетным расчет суммы субсидий производится исходя из расчетного времени полета по маршруту.

При загрузке воздушного транспортного средства менее 70 процентов его грузоподъемности расчет суммы субсидий производится пропорционально фактической массе перевозимой продукции к расчетной грузоподъемности. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

46. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта производится:

1) при расчете транспортных услуг за рейс:

по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками;

пропорционально фактической массе перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства;

2) при расчете транспортных услуг за массу перевозимого груза – по фактически понесенным транспортным расходам по доставке.

47. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта

производится:

1) по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками;

2) пропорционально фактической массы перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

48. Для получения субсидии по доставке мяса оленины авиационным видом транспорта получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным (для получения субсидии за январь-февраль – до 15 апреля текущего года) представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию договора, в соответствии с которым осуществляется доставка мяса оленины, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

5) копии счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

6) копии заявки на полет, акта-отчета о выполнении заявки, справки о массе груза и его свойствах;

7) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

8) копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

9) справку, выданную поставщиком транспортных услуг, содержащую сведения о расчетной грузоподъемности (вместительности) воздушного судна и расчетном времени полета по маршруту;

10) справку о фактических погодных условиях, ставших причиной увеличения времени полета;

11) копию доверенности представителя (в случае, если от имени получателя субсидии выступает представитель).

49. Для получения субсидии по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным (для получения субсидии за январь-февраль – до 15 апреля текущего года) получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 4

к настоящему Порядку;

4) копии договоров, в соответствии с которыми осуществляется доставка мяса оленины, содержащих сведения о наименовании транспортного средства, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

5) копии счетов-фактур или счетов (на оплату), актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

6) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций, транспортных железнодорожных накладных или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

7) копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

8) копию доверенности представителя (в случае, если от имени получателя субсидии выступает представитель).

50. Для получения субсидии по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным (для получения субсидии за январь-февраль – до 15 апреля текущего года) получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

5) расчет транспортных расходов по доставке (калькуляция себестоимости доставки) с приложением документов, подтверждающих расходы по доставке;

6) копии путевых листов;

7) копию паспорта транспортного средства;

8) копию доверенности представителя (в случае, если от имени получателя субсидии выступает представитель).

51. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пунктах 48–50 настоящего Порядка, в день их поступления. Департамент осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

52. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 42 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пунктах 48–50 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 18–20, 22 настоящего Порядка;

3) нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 48–50 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленных сведений (документов);

5) нарушение требования, установленного пунктом 55 настоящего Порядка.

53. Получатель субсидии, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 52 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения об отказе обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

54. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

55. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 53 настоящего Порядка, только один раз.

56. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидии.

57. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

Раздел IV

Требования к отчетности

58. Результатом предоставления субсидии является объем вывезенной продукции оленеводства.

59. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в Департамент в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

60. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

61. При непредставлении получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий, в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении

62. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

63. В случае если получателем субсидии по состоянию 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Phi_{\text{значение результата}} / \Pi_{\text{значение результата}}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю за отчетный год, рублей;

$\Phi_{\text{значение результата}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$\Pi_{\text{значение результата}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

64. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

65. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае, если значение результата предоставления субсидии не достигнуто (за исключением случаев, установленных в пункте 60 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес получателя субсидии направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично под подпись.

66. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

67. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового

контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий в целях частичного
возмещения транспортных расходов
по доставке мяса оленины
и субпродуктов для последующей
(промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от _____
(ФИО)

**Заявка на участие
в отборе на предоставление субсидии**

Сведения об участнике отбора: _____

| | | | |
|----------------------|--|-------------------------|--|
| ОГРН/ОГРИП | | ИНН | |
| Почтовый адрес | | | |
| Номер телефона/факса | | Адрес электронной почты | |

Банковские реквизиты

| | |
|---|--|
| Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии | |
| Наименование банка | |
| К/счет банка | |
| БИК | |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ г. субсидии в целях частичного возмещения

транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар, посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключить Соглашение на предоставление субсидии.

| № п/п | Планируемый маршрут от места убоя в г. Нарьян-Мар | Планируемый вид транспорта | Примерная сумма транспортных расходов, рублей | Размер субсидий, проценты | Примерная сумма причитающихся субсидий, рублей гр. 6 = гр. 4 x гр. / 100 |
|-------|---|----------------------------|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | х | х | | х | |

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получаю средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

3) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей);

5) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий в целях частичного
возмещения транспортных расходов
по доставке мяса оленины
и субпродуктов для последующей
(промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(ФИО)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование):

| | | | |
|----------------------|--|-------------------------|--|
| ОГРН/ОГРИП | | ИНН | |
| Почтовый адрес | | | |
| Номер телефона/факса | | Адрес электронной почты | |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п, и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на текущий финансовый год от «__» _____ 20__ года, прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года (месяц).

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий в целях частичного
возмещения транспортных расходов
по доставке мяса оленины
и субпродуктов для последующей
(промышленной) переработки
от мест уоя в г. Нарьян-Мар

**Справка-расчет суммы субсидий
в целях частичного возмещения транспортных
расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов
для последующей (промышленной) переработки
от мест уоя в г. Нарьян-Мар
за _____ 20__ года
(период)**

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование продукции | Сумма транспортных расходов, принимаемых к возмещению, рублей | Размер субсидий, проценты | Сумма причитающихся субсидий, рублей гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 / 100 |
|----------|---------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

