



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2021 г. № 351-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.04.2020 № 68-п, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.12.2021 № 351-п
«О внесении изменений
в Порядок предоставления субсидий
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства
и животноводства»

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, способ проведения отбора, размер, условия, сроки и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, источником финансового обеспечения которых являются, в том числе субсидии из федерального бюджета, а также требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий, сроков возврата субсидии и ответственность за их нарушение (далее – Порядок).

2. Субсидии в форме возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции предоставляются в целях поддержки отдельных подотраслей животноводства (оленоводства) в рамках реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, (далее – Государственная программа) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных и на развитие северного оленеводства (далее – субсидии).

3. Заявителям, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» budget.gov.ru (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в окружной закон об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее – единый портал).

6. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора (при необходимости);
- 3) о заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Соглашение, дополнительное соглашение);
- 4) об отклонении заявки участника отбора и об отказе в заключении Соглашения;
- 5) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 3–5 пункта 7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, получателю субсидии копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если такой способ указан в заявке), либо в случае явки участника отбора, получателя субсидии вручает лично под подпись.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

Глава 1. Общие положения

9. Отборы объявляются Департаментом по мере необходимости в текущем финансовом году.

10. Организацию и проведение отбора осуществляет Департамент:

- 1) издает распоряжение о проведении отбора;
- 2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу: www.dprea.adm-nao.ru (далее – официальный сайт), а также на едином портале;

- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;
- 4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения;
- 5) заключает Соглашение с победителями отбора;
- 6) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах субсидий, предоставляемых победителям отбора.

11. Для проведения отбора Департамент не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление, в котором указываются:

- 1) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) срок проведения отбора – не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления;
- 3) даты начала подачи заявок или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, ответственное должностное лицо, номер контактного телефона;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;
- 6) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 13 и 15 настоящего Порядка;
- 8) перечень документов, представляемых участником отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 9) требования к документам, представляемым участником отбора, в соответствии с пунктами 19–21 и 23 настоящего Порядка;
- 10) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- 11) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участником отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;
- 12) правила рассмотрения заявок участников отбора;
- 13) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 2. Требования к получателям субсидии, участникам отбора

12. Категорией получателей субсидии, имеющей право на получение субсидий, являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработке в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации (далее – участники отбора, получатели субсидии).

Участник отбора, претендующий на получение субсидии на поддержку племенного животноводства на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных дополнительно должен быть включен в Перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных и образовательных организаций для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа на поддержку племенного животноводства, утвержденный распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа.

13. Участник отбора на дату представления заявки в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к заявителям в рамках настоящего Порядка не применяются.

15. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) для получателей субсидий на поддержку племенного животноводства (оленоводства) на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных, включенных в государственный племенной регистр, и нахождение получателя субсидии в перечне сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных и образовательных организаций для предоставления субсидий

из федерального бюджета окружному бюджету на поддержку племенного животноводства, утверждаемом распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

не являться получателем субсидии на возмещение части затрат на развитие северного оленеводства;

2) для получателей субсидии на возмещение части затрат на развитие северного оленеводства:

наличие поголовья северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр;

не являться получателем субсидии на поддержку племенного животноводства (олeneводства) на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных.

16. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (для юридических лиц);

3) копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК (годовая), подтверждающего статус сельскохозяйственного товаропроизводителя или организации, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, предоставляемого в Департамент в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций, а также индивидуальных предпринимателей (не включая крестьянские (фермерские) хозяйства) (за предыдущий отчетный период – для вновь созданных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций);

5) копию отчета о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления отчетности по результатам просчета оленей, утвержденному приказом Департамента от 07.06.2019 № 23-пр (для всех участников отбора);

6) копию документа о праве пользования земельным участком, предназначенным для выпаса оленей (для всех участников отбора).

17. Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

18. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить

документы, указанные в подпункте 1–2 пункта 17 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к документам, представляемым участником отбора, получателем субсидии

19. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

20. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

21. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

22. Документы участников отбора возврату, после окончания срока приема заявок, не подлежат и хранятся в Департаменте, за исключением случая, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

23. От имени участника отбора вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 4. Порядок отзыва и внесения изменений в заявку участником отбора, порядок возврата заявки, порядок получения разъяснений положений объявления

24. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

25. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

26. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.

27. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

28. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

29. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки,

которое подлежит регистрации.

30. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

31. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.

32. Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Департамента, указанных в объявлении.

33. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

Глава 5. Порядок проведения отбора

34. Департамент в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления).

35. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения принимается при наличии одного или нескольких оснований:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, указанной в пункте 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, или представление с нарушением требований к документам, установленных пунктами 19–21 и 23 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения и порядок расчета размера предоставляемой субсидии.

Раздел III Условия и порядок предоставления субсидий

38. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Департаментом и победителем отбора Соглашения.

39. Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

40. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

41. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и на своем сайте информации о результатах отбора обеспечивает размещение проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

42. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его формирования Департаментом.

В случае не подписания Соглашения в течение указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

44. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии.

45. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (олений), определяется по формуле:

$$W_i = St \times (R_{плем i} \times 0,35), \text{ где:}$$

W_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му заявителю субсидии;

St – ставка субсидии на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

$R_{плем i}$ – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года у i -го заявителя субсидии;

0,35 – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья оленей

(кроме маралов) в условные головы, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

46. Размер субсидии на возмещение части затрат на развитие северного оленеводства определяется по формуле:

$$W_i = C_t \times P_i, \text{ где:}$$

W_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му заявителю субсидии;

C_t – ставка субсидии на одну голову основного стада северных оленей, за исключением племенных животных;

P_i – численность поголовья основного стада северных оленей, за исключением племенных животных, на 1 января текущего финансового года у i -го заявителя субсидии.

47. Ставки субсидии утверждаются приказом Департамента исходя из объема средств окружного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства на текущий финансовый год и поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года.

48. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

49. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.

50. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

51. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений:

1) организует дополнительный отбор получателей субсидий;

2) при изменении размера ставки субсидии Департамент без проведения дополнительного отбора осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий.

52. Дополнительные соглашения с получателями субсидии заключаются в случаях, установленных пунктом 51 настоящего Порядка, при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 39–43 настоящего Порядка.

Раздел IV Требования к отчетности

53. Результатом предоставления субсидии является:

1) на поддержку племенного животноводства (оленоводства) – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в Ненецком автономном округе (тыс. условных голов);

2) на поддержку развития северного оленеводства – численность поголовья северных оленей в Ненецком автономном округе (в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей) (тыс. голов).

54. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в Департамент в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

55. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок возврата субсидий, в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении

56. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

57. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года не достигнуты установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times (1 - \Phi_{\text{результата}} / \Pi_{\text{результата}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю за отчетный год, рублей;

$\Phi_{\text{результата}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$\Pi_{\text{результата}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

58. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

59. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае, если значение результата предоставления субсидии не достигнуто (за исключением случаев, установленных в пункте 58 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес получателя субсидии направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки получателя вручается лично под подпись.

60. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

61. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства
и животноводства

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

(ФИО)

Заявка

Сведения об участнике: _____

(полное и сокращенное наименование участника отбора)

ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого

автономного округа от 08.04.2020 № 68-п (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ г. субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключения Соглашения на предоставление субсидии по направлению (нужное подчеркнуть):

1) на возмещение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2) на возмещение части затрат по развитию северного оленеводства на одну голову основного стада северных оленей, не включенных в государственный племенной регистр.

Настоящим подтверждаю, что на дату представления заявки в Департамент участник отбора:

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в 2 Порядка;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей).

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить _____

(по электронной почте

или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
