



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2021 г. № 357-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Положения о региональном  
государственном лицензионном контроле  
за осуществлением предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Ненецкого автономного округа  
и признании утратившими силу отдельных  
постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа и отдельных  
положений постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.11.2018 № 282-п «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2019 № 119-п;

3) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2020 № 114-п;

4) пункт 4 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.10.2020 № 258-п;

5) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.07.2021 № 173-п «О внесении изменения в Положение о порядке организации и осуществления лицензионного контроля за предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.12.2021 № 357-п  
«Об утверждении Положения  
о региональном государственном  
лицензионном контроле  
за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории Ненецкого  
автономного округа и признании  
утратившими силу отдельных  
постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и отдельных положений  
постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
о региональном государственном  
лицензионном контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами на территории  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа (далее – лицензионный контроль).

2. Лицензионный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий вправе принимать:

1) руководитель Департамента (главный государственный жилищный инспектор Ненецкого автономного округа);

2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора (заместитель главного государственного жилищного инспектора Ненецкого автономного округа).

4. Лицензионный контроль осуществляют следующие должностные лица Департамента, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля (далее – инспекторы):

1) руководитель Департамента (главный государственный жилищный инспектор Ненецкого автономного округа);

2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора (заместитель главного государственного жилищного инспектора Ненецкого автономного округа);

3) заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

4) начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

5) главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

6) ведущий консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента.

5. Объектом лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться лицензионные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

6. Предметом лицензионного контроля является соблюдение контролируемыми лицами лицензионных требований.

7. Для целей настоящего Положения понятия «лицензионные требования» и «обязательные требования» являются равнозначными.

8. В целях информационного обеспечения лицензионного контроля Департаментом используется государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

9. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия,

общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Инспекторы при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

11. Помимо прав, предусмотренных статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право совершать следующие действия:

1) получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения, необходимые для оценки соблюдения лицензионных требований, от органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме;

2) взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, получать от указанных органов информацию о результатах проводимых ими профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

3) использовать информацию, размещенную в ГИС ЖКХ, для целей организации и осуществления лицензионного контроля, в том числе принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, оценки соблюдения контролируруемыми лицами лицензионных требований, оценки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, принятия решений о привлечении к административной ответственности;

4) запрашивать и получать информацию об отнесении жилых помещений к государственному, муниципальному и частному жилищному фонду;

5) определять долю собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, долю собственника комнаты в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире;

6) определять состав общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме;

7) устанавливать круг свидетелей, отвечающих требованиям статьи 32 Федерального закона № 248-ФЗ, проводить опрос данных свидетелей,

получать от них объяснения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для оценки соблюдения лицензионных требований, принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

8) производить аудио- и (или) видеозапись при получении объяснений, фото- и (или) видеосъемку производственных объектов, снимать копии с документов, делать копии документов и информации, содержащихся на электронных носителях;

9) устанавливать должностных лиц, работников контролируемых лиц, ответственных за нарушение лицензионных требований.

12. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Организация и осуществление лицензионного контроля в отношении контролируемых лиц регулируется Федеральным законом № 248-ФЗ, статьей 19.2 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом требований статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Лицензионный контроль в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

14. При организации и осуществлении лицензионного контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Формы иных документов, используемых Департаментом при осуществлении лицензионного контроля, утверждаются приказом Департамента.

В целях обеспечения возможности направления контролируемыми лицами в рамках лицензионного контроля обращений, возражений и иной информации, предусмотренной Федеральным законом № 248-ФЗ, Департамент разрабатывает рекомендуемые формы соответствующих документов, которые размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел II**  
**Управление рисками**  
**причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям**  
**при осуществлении лицензионного контроля**

15. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

16. Департамент при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

17. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется на основании сопоставления их характеристик с Критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Качественные и количественные характеристики объекта лицензионного контроля, на основании которых указанный объект соотнесен к той или иной группе тяжести и группе вероятности, указываются в решении руководителя Департамента об отнесении данного объекта к определенной категории риска, решении руководителя об изменении категории риска.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта лицензионного контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта лицензионного контроля.

19. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

20. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
  - инспекционный визит – один раз в 2 года;
  - документарная проверка – один раз в 2 года;
  - выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 3 года;
- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка – один раз в 3 года;
- выездная проверка – один раз в 3 года.

21. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

22. В целях принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом определены Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в целях осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа, приведенные в Приложении 2 к настоящему Положению.

23. Департаментом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

24. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением проведения профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

### Раздел III

#### **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

25. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения лицензионных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля Департаментом осуществляются профилактические мероприятия



в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

26. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

27. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Департаментом.

28. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

29. В рамках лицензионного контроля в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

30. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения лицензионных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

31. Департамент обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы и сведения, предусмотренные статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Департамент осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Департамента обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению лицензионного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике). Департамент обеспечивает публичное обсуждение указанного доклада в сроки, определенные программой профилактики рисков причинения вреда.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя Департамента до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Департамент направляет доклад о правоприменительной практике в Минстрой России в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о лицензионном контроле в Ненецком автономном округе.

33. Департамент объявляет предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее – предостережение) в случаях и в порядке, установленных статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

35. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их копии, заверенные подписью и печатью (последнее – для юридического лица) контролируемого лица (его представителя). Документы, представляемые в виде электронного документа, подписываются простой электронной подписью.

36. Возражение может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

37. Срок рассмотрения возражения не может превышать 20 рабочих дней со дня его поступления в Департамент.

38. Возражение рассматривается руководителем Департамента или его заместителем с принятием по результатам его рассмотрения одного из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения с признанием объявленного предостережения недействительным, при этом объявленное предостережение считается недействительным с момента вынесения указанного решения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

39. В случае принятия решения об удовлетворении возражения данные соответствующего предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему

возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

41. Учет объявленных предостережений, поступивших возражений и решений, принятых по результатам рассмотрения возражений, осуществляется Департаментом в установленном им порядке.

42. Консультирование осуществляется Департаментом в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

43. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента, определенными программой профилактики рисков причинения вреда:

1) по телефону – ежедневно в период времени, установленный Департаментом. Информация о времени и телефонах для консультирования размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) посредством видео-конференц-связи – не реже 1 раза в неделю при поступлении обращений о проведении консультирования данным способом;

3) на личном приеме – не реже 1 раза в неделю в дни приема, установленные Департаментом. Личный прием в целях консультирования проводится в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия – непосредственно при обращении контролируемого лица и (или) его представителя.

44. Информация о телефонах для записи на личный прием и днях проведения личного приема в целях консультирования размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление лицензионного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет лицензионного контроля.

46. Консультирование по вопросам, связанным с проведением Департаментом конкретных профилактических мероприятий и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется на личном приеме либо непосредственно в ходе проведения соответствующего профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия с учетом ограничений, установленных абзацем 2 настоящего пункта. В целях указанного консультирования на личном приеме заинтересованное контролируемое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель – также документ, подтверждающий полномочия представлять интересы контролируемого лица.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

47. Письменное консультирование осуществляется по вопросам предмета лицензионного контроля в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

Письменное консультирование осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

48. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Департамента и подготовленного с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

49. Учет консультирований осуществляется в порядке, определенном Департаментом.

50. Профилактический визит осуществляется инспектором в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или с использованием видео-конференц-связи.

52. Профилактические визиты проводятся с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, и контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Департамент предлагает проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере, подпадающей под государственный жилищный надзор, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

53. Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

54. Профилактический визит проводится на основании решения руководителя Департамента (его заместителя), содержащего следующие сведения:

- 1) дата и номер решения;
- 2) сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту (наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя);

- 3) основание проведения профилактического визита;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение профилактического визита;
- 5) форма профилактического визита;
- 6) дата и место проведения профилактического визита (последнее – для профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица Департамента, подписавшего решение о проведении профилактического визита.

55. О проведении обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение профилактического визита, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

56. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Указанное уведомление составляется в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать решение контролируемого лица об отказе от проведения обязательного профилактического визита.

Уведомление контролируемого лица об отказе от проведения обязательного профилактического визита, составленное в форме электронного документа, направляется в Департамент по адресу электронной почты, указанной в уведомлении Департамента о проведении обязательного профилактического визита.

57. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

58. В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

59. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Департамента или его заместителю для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

60. По результатам профилактического визита инспектором составляется акт профилактического визита.

**Раздел IV**  
**Организация и проведение**  
**контрольных (надзорных) мероприятий**

61. В рамках осуществления лицензионного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

62. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение Департамента, подписанное руководителем Департамента или его заместителем, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках осуществления лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

64. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 61 настоящего Положения, являются:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при этом указанные сведения должны соответствовать требованиям, установленным статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) выявление соответствия объекта лицензионного контроля параметрам, утвержденным Индикаторам риска нарушения обязательных требований, используемых в целях осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 2 к настоящему Положению или отклонения объекта лицензионного контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

б) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения лицензионных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

66. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются инспекторами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемого Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации, подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Департамент направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

67. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

68. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Департаменту о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных

требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

69. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

70. В случае, указанном в пункте 69 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

71. Индивидуальные предприниматели, являющиеся контролируемыми лицами, вправе не позднее даты, предшествующей дате начала контрольного (надзорного) мероприятия, представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

временной нетрудоспособности;

служебной командировки в ином населенном пункте за пределами места проведения контрольного (надзорного) мероприятия, не позднее даты, предшествующей дате начала контрольного (надзорного) мероприятия, в письменной форме или в форме электронного документа одновременно с представлением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Информация представляется в письменной форме или в форме электронного документа одновременно с представлением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

По результатам рассмотрения представленной информации Департаментом принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения



обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о переносе контрольного (надзорного) мероприятия принимается руководителем Департамента или его заместителем и направляется в адрес индивидуального предпринимателя не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент указанной информации. В целях обеспечения проведения контрольного (надзорного) мероприятия в новые сроки Департамент при необходимости вправе назначить новое должностное лицо, уполномоченное на проведение соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. Информация об изменении уполномоченного должностного лица указывается в решении о переносе контрольного (надзорного) мероприятия.

72. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, предусмотренных пунктом 3 Приложения 2 к настоящему Положению, Департамент принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований.

В случае выявления иных индикаторов риска нарушения обязательных требований Департамент принимает решение о проведении одного из видов контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 61, 63 настоящего Положения, с учетом принципа соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц согласно статье 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспектор в случае выявления одного или нескольких индикаторов риска готовит и направляет руководителю Департамента или его заместителю мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

73. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ инспектор готовит и направляет руководителю Департамента или его заместителю один из видов документов:

- 1) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;
- 3) мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

74. Инспекционной визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта лицензионного контроля.

75. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта лицензионного контроля.

76. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

77. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

78. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 35 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным

при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Департамент.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

80. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

81. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта лицензионного контроля в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

82. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) экспертиза.

83. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент:

1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещенную в ГИС ЖКХ информацию о деятельности контролируемых лиц.

84. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится инспекторами на основании задания. Задание составляется в соответствии с планом мероприятий по наблюдению за соблюдением обязательных требований, утверждаемым руководителем Департамента, либо на основании мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не может превышать 5 рабочих дней.

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований составляется акт наблюдения за соблюдением обязательных требований.

При выявлении в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях лицензионных требований Департаментом принимается решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, либо об обращении в суд с заявлением, предусмотренным частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При выявлении в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведений о готовящихся нарушениях лицензионных требований или признаках нарушений лицензионных требований Департаментом принимается решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ либо решение об объявлении предостережения.

85. Выездное обследование проводится инспекторами на основании задания руководителя Департамента или его заместителя в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами лицензионных требований в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту нахождения объекта лицензионного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

86. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

87. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

88. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Если иное не установлено федеральным законодательством, допуск инспекторов к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов при осуществлении лицензионного контроля осуществляется в письменной форме руководителем Департамента.

89. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий инспекторами для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

## Раздел V

### **Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений лицензионных требований**

90. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются документами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Результаты совершения контрольных (надзорных) действий оформляются документами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт)

91. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, выявлено

нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

92. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

93. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

94. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

96. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом лицензионных требований Департамент:

1) выдает после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание), подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 97 настоящего Положения);

2) незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности за исключением случаев, предусмотренных пунктом 99 настоящего Положения;

4) принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, предупреждению нарушений лицензионных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению лицензионных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) при необходимости обращается в суд с заявлениями, предусмотренными частью 12 статьи 20, частью 1 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) вносит изменения в реестр лицензий Ненецкого автономного округа в случаях, предусмотренных статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

97. Предписание не выдается в случаях:

1) если нарушения лицензионных требований были устранены контролируемым лицом до окончания контрольного (надзорного) мероприятия;

2) если контролируемому лицу ранее было выдано предписание об устранении нарушений лицензионных требований аналогичных выявленным, срок исполнения которого на дату окончания контрольного (надзорного) мероприятия не истек;

3) если установление порядка и (или) срока устранения выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции иного органа или суда;

4) поступления в Департамент сведений о наличии вступившего в законную силу судебного решения, обязывающего контролируемое лицо

устранить нарушения лицензионных требований аналогичных выявленным в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, и копии указанного судебного решения;

5) если на дату окончания контрольного (надзорного) мероприятия у контролируемого лица отсутствует обязанность по соблюдению лицензионных требований, нарушения которых были выявлены.

98. Сведения о выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 97 настоящего Положения, отражаются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

99. Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание об устранении нарушений лицензионных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом и при этом одновременно:

1) выявленные нарушения не относятся к грубым нарушениям лицензионных требований;

2) до составления протокола об административном правонарушении контролируемое лицо направило в Департамент информацию об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов;

3) вследствие нарушения лицензионных требований не был причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям;

4) в течение 3 лет до даты выдачи предписания об устранении нарушений лицензионных требований контролируемому лицу не выдавались предписания об устранении аналогичных нарушений лицензионных требований и не объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований.

**Раздел VI**  
**Порядок**  
**досудебного обжалования**  
**решений Департамента, действий**  
**(бездействия) должностных лиц Департамента**  
**при осуществлении лицензионного контроля**

100. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

101. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской



деятельности.

102. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

103. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

104. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента рассматривается руководителем Департамента.

105. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания контролируемым лицом.

106. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

107. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

108. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

109. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

110. Жалоба рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

## Раздел VII

### **Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению лицензионного контроля**

111. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению лицензионного контроля проводится на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля по итогам каждого календарного года.

112. Ключевые показатели регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории

Ненецкого автономного округа и их целевые значения установлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

113. Индикативные показатели регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа определены в Приложении 4 к настоящему Положению.

114. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о лицензионном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1  
к Положению о региональном  
государственном лицензионном  
контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории  
Ненецкого автономного округа

**Критерии  
отнесения объектов контроля  
к категории риска причинения вреда (ущерб)  
охраняемым законом ценностям**

1. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируруемыми лицами лицензионных требований деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа (далее – лицензионный контроль), разделяется на группы тяжести «А» и «Б» (далее – группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, многоквартирными домами, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

2. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами лицензионных требований, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящих Критериев, деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности «1» и «2» (далее – группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля постановления о назначении административного наказания юридическому лицу,

его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящих Критериев.

3. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
Средний риск	А	2
Умеренный риск	Б	1
Низкий риск	Б	2

Приложение 2  
к Положению о региональном  
государственном лицензионном  
контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории  
Ненецкого автономного округа

**Индикаторы риска  
нарушения обязательных требований,  
используемые в целях осуществления  
регионального государственного лицензионного  
контроля за осуществлением предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Ненецкого автономного округа**

При осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа в целях принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом используются следующие индикаторы риска нарушения лицензионных требований (далее – индикаторы):

1) поступление в Департамент обращения гражданина или организации, являющихся собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах допущенных контролируемым лицом грубых нарушений лицензионных требований;

2) поступление в Департамент обращения гражданина или организации, являющихся собственниками (пользователями) помещений в многоквартирных домах, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах допущенных контролируемым лицом нарушений лицензионных требований за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих Индикаторов риска, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если в течение года до поступления данных обращений, информации

контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований;

3) выявление расхождений между сведениями о деятельности, действиях (бездействии) контролируемого лица в документах, имеющихся у Департамента, поступающих в Департамент от органов государственной власти, органов местного самоуправления, контролируемых лиц, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, со сведениями, размещенными в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательность размещения которых предусмотрена разделом 10 Состав, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 № 74/114/пр;

4) поступление в Департамент в течение 3 месяцев подряд 2 и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

Приложение 3  
к Положению о региональном  
государственном лицензионном  
контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории  
Ненецкого автономного округа

**Ключевые показатели  
регионального государственного лицензионного  
контроля за осуществлением предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Ненецкого автономного округа  
и их целевые значения**

1. Удельное количество случаев причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям вследствие совершения грубых нарушений лицензионных требований ( $K_1$ ).

Целевое значение показателя  $K_1$  – не более 0,01.

Формула для расчета показателя:

$$K_1 = N_{\text{гн}} / N_{\text{мкд}},$$

где:

$N_{\text{гн}}$  – количество допущенных контролируруемыми лицами грубых нарушений лицензионных требований, в результате которых причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям;

$N_{\text{мкд}}$  – количество многоквартирных домов, включенных в реестр лицензий Ненецкого автономного округа.

2. Удельное количество случаев причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям вследствие совершения нарушений лицензионных требований (кроме грубых нарушений лицензионных требований) ( $K_2$ ).

Целевое значение показателя  $K_2$  – не более 0,03.

Формула для расчета показателя:

$$K_2 = N_{\text{н}} / N_{\text{мкд}},$$

где:

$N_n$  – количество допущенных контролируруемыми лицами нарушений лицензионных требований, в результате которых причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям (кроме грубых нарушений лицензионных требований);

$N_{мкд}$  – количество многоквартирных домов, включенных в реестр лицензий Ненецкого автономного округа.



Приложение 4  
к Положению о региональном  
государственном лицензионном  
контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории  
Ненецкого автономного округа

**Индикативные показатели  
регионального государственного лицензионного  
контроля за осуществлением предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Ненецкого автономного округа**

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения лицензионных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения лицензионных требований за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Департамента недействительными за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.