



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2021 г. № 358-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
назначения и выплаты пособия
на ребенка и признании утратившими силу
отдельных постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа и отдельных
положений постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.01.2014 № 21-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 474-п «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

3) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.04.2016 № 101-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 13 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 № 333-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2017 № 16-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

6) пункт 9 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 268-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

7) пункт 15 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

8) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.11.2019 № 311-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

9) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.04.2020 № 62-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

10) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.05.2020 № 125-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

11) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.10.2020 № 279-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

12) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2020 № 326-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.12.2021 № 358-п
«Об утверждении Порядка
назначения и выплаты пособия
на ребенка и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа
и отдельных положений
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – Закон).

2. Право на пособие на ребенка, выплачиваемое ежемесячно (далее – ежемесячное пособие), имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), проживающий на территории Ненецкого автономного округа, на каждого рожденного (усыновленного, принятого под опеку (попечительство)) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

3. Ежемесячное пособие выплачивается в размере, установленном статьей 14 Закона, с применением районного коэффициента, и подлежит индексации в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер ежемесячного пособия увеличивается на 100 процентов на детей одиноких матерей, на 50 процентов – на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4. Ежемесячное пособие выплачивается по месту жительства семьи с детьми.

5. Заявление о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку подается

в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение):

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал) (с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи), а также в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячного пособия на ребенка, перечень которых установлен в Приложении 2 к настоящему Порядку, запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

7. Одновременно с заявлением заявителем, в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации, представляются документы (сведения):

1) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о факте обучения ребенка (детей) старше 16 лет в образовательной организации;

5) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

6) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

7) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации,

органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

8) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

9) о размере доходов, предусмотренных подпунктом 1 (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и подпункта 6 пункта 19 настоящего Порядка;

10) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

11) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации (документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных настоящим подпунктом, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации);

12) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

13) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

15) справку органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае обращения за получением ежемесячного пособия на детей одиноких матерей, в свидетельстве о рождении детей которых сведения об отце внесены со слов матери. Если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют (стоит прочерк), данный документ не представляется;

16) справка из военного комиссариата или воинской части о призыве отца ребенка на военную службу, в случае обращения за получением ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

17) в случае обращения за получением ежемесячного пособия на детей,

родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, предоставляют в Учреждение один из следующих документов (в зависимости от оснований назначения пособий):

справку соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

документ, подтверждающий невозможность исполнения решения суда;

справку Федеральной миграционной службы России о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

18) справка из оленеводческого хозяйства о занятости в качестве оленевода или чумработницы.

8. В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления представляет в Учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

9. В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячного пособия им представлен неполный комплект указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячного пособия, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Учреждение вправе вернуть такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от Учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений).

11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается Учреждением в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – со дня его поступления в Учреждение. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного

взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия гражданину направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Днем обращения гражданина за получением денежной выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении гражданином заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением денежной выплаты считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением денежной выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Основанием для отказа в назначении ежемесячного пособия является:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ненецком автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 16 лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

5) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 12 и 14), а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

6) установление факта назначения ежемесячного пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

7) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) место жительства ребенка и (или) заявителя за пределами Ненецкого автономного округа;

9) получение компенсационной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 и (или) пунктом 4 части 1 статьи 9.2 Закона.

14. Ежемесячное пособие назначается на один год начиная с месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми

документами.

Лицам, занятым в качестве оленеводов или чумработниц в оленеводческих хозяйствах, в том числе в общинах малочисленных народов ежемесячное пособие назначается и выплачивается до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет).

Если заявление о назначении ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами подано не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка, выплата ежемесячного пособия производится также за истекший период с месяца рождения ребенка до месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

При обращении за ежемесячным пособием по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка выплата за истекшее время производится не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

15. В целях подтверждения права на получение ежемесячного пособия на ребенка граждане (кроме лиц, занятых в качестве оленеводов или чумработниц в оленеводческих хозяйствах, в том числе в общинах малочисленных народов) ежегодно до истечения срока выплаты ежемесячного пособия подают в Учреждение заявление о продлении выплаты ежемесячного пособия по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Одновременно с заявлением заявителем, в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации, заявитель представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – со дня его поступления в Учреждение принимает решение о продлении выплаты ежемесячного пособия на один год с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о продлении выплаты ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами, либо о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

16. Решение о прекращении ежемесячного пособия принимается Учреждением в следующих случаях:

1) достижение ребенком возраста 16 лет (для учащегося общеобразовательной организации – окончание обучения и (или) достижение им возраста 18 лет);

2) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя и (или) ребенка, в отношении которого выплачивается ежемесячное пособие;

3) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого выплачивается ежемесячное пособие, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4) лишение (ограничение) родительских прав получателя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого выплачивается ежемесячное пособие;

5) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого выплачивается ежемесячное пособие;

б) признание судом получателя ежемесячного пособия недееспособным,

ограниченно дееспособным;

7) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого выплачивается ежемесячное пособие;

8) объявление в розыск получателя ежемесячного пособия;

9) выявление факта представления получателем ежемесячного пособия документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячное пособие;

10) направление получателя ежемесячного пособия в места лишения свободы для отбытия наказания;

11) документально подтвержденного факта выбытия получателя и (или) ребенка, на которого выплачивается ежемесячное пособие, на место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

12) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ненецком автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия;

13) отказ заявителя от получения ежемесячного пособия путем подачи в Учреждение заявления об отказе от получения ежемесячного пособия;

14) выявление факта получения заявителем ежемесячного пособия за пределами территории Ненецкого автономного округа

17. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Предоставление ежемесячного пособия может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячным пособием другого законного представителя ребенка.

18. При определении среднедушевого дохода в составе семьи заявителя учитываются супруг (супруга) заявителя, проживающие совместно с заявителем его несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящие в браке, совместно проживающие с заявителем либо обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования.

19. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа, актами (решениями)

органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних

дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

20. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

21. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

22. Доходы, определенные в подпунктах 8–12 пункта 19 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 19 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 10 и 12 настоящего Порядка. В таком случае Учреждение при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 19 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктом 7 и абзацем вторым пункта 22 настоящего Порядка за расчетный период.

23. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) предусмотренные настоящим Порядком выплаты, произведенные за прошлые периоды;

2) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначено предусмотренное настоящим Порядком ежемесячное пособие, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

4) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

5) ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей на ребенка, в отношении которого назначено предусмотренное настоящим Порядком ежемесячное пособие, произведенные за прошлые периоды;

6) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

7) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

8) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

9) компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

24. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

26. Учреждение вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях Учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

27. Перечисление гражданину ежемесячного пособия производится Учреждением через кредитные организации или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

28. Получатель ежемесячного пособия вправе обратиться в Учреждение с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно Приложению 3.

29. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие сокрытия данных, влияющих на право получения указанных выплат, возмещаются Учреждению этими гражданами, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

30. Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением ежемесячного пособия, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

31. Сведения о гражданах, получивших ежемесячное пособие, а также другие

сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о получателях ежемесячного пособия, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку назначения
и выплаты пособия на ребенка

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

**Заявление
о назначении/продлении выплаты пособия на ребенка**

Прошу назначить пособие на ребенка / продлить выплату пособия на ребенка
(далее – ежемесячное пособие).

1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место рождения	_____
Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова))	_____
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	_____
Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака	_____
Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги)	_____

Место работы (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)

ИНН работодателя (налогового агента)

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения/усыновления/ установления опеки над ребенком (детьми), входящем в состав семьи

Да/Нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Место работы (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)

ИНН работодателя (налогового агента)

Сведения о сумме полученных
в период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи,
алиментов

Фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица, за которым
осуществлялся уход в период расчета
среднедушевого дохода семьи

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи о рождении

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/опекуном
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательном
учреждении или образовательном
учреждении среднего
профессионального или высшего
образования по очной форме обучения

Да/Нет
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате,
если одно или несколько из следующих утверждений о вас
или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).
- Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
- Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию, выплачиваемую лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления выплаты

через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя _____

Номер почтового отделения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Порядку назначения
и выплаты пособия на ребенка

**Перечень
документов (сведений), необходимых
для назначения пособия на ребенка**

1. Сведения о рождении.
2. Сведения о смерти ребенка.
3. Сведения о смерти члена семьи.
4. Сведения о заключении (расторжении) брака.
5. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком.
6. Сведения о родителях ребенка.
7. Сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия.
8. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
9. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.
10. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора.
11. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.
12. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).
13. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации

Федерации.

14. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

15. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

16. Сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

17. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

18. Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях.

19. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики.

20. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

21. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

22. Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Приложение 3
к Порядку назначения
и выплаты пособия на ребенка

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

**Заявление
об изменении способа доставки пособия на ребенка**

От:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Паспортные данные (серия, дата выдачи,
выдавший орган) _____

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту пребывания _____

Прошу ежемесячную выплату выплачивать через:

через кредитную организацию: _____

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя _____

Номер почтового отделения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____
