



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 г. № 375-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления  
ежегодной единовременной социальной выплаты  
к учебному году, признании утратившими силу  
отдельных постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа и отдельных  
положений постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты к учебному году согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 256-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной компенсационной социальной выплаты многодетным семьям к учебному году на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 8 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 339-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.12.2013 № 483-п

«О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 12 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2014 № 5-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.01.2014 № 10-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

6) пункт 8 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.04.2014 № 115-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

7) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.08.2014 № 309-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

8) пункт 7 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.09.2014 № 357-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

9) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2016 № 88-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной компенсационной социальной выплаты многодетным семьям к учебному году на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или поступающего в общеобразовательную организацию»;

10) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.08.2017 № 248-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 256-п»;

11) пункт 7 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 268-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

12) пункт 12 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п

«О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

13) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2019 № 320-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной компенсационной социальной выплаты многодетным семьям к учебному году на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа»;

14) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.06.2021 № 158-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной компенсационной социальной выплаты многодетным семьям к учебному году на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.12.2021 № 375-п  
«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления  
ежегодной единовременной  
социальной выплаты  
к учебному году, признании  
утратившими силу отдельных  
постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа  
и отдельных положений  
постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления**  
**ежегодной единовременной социальной**  
**выплаты к учебному году**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты к учебному году на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или поступающего в общеобразовательную организацию Ненецкого автономного округа для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется многодетным семьям при условии, если один из супругов либо одинокая мать (одиноким отец), один из усыновителей, один из приемных родителей проживает в Ненецком автономном округе не менее 5 лет, и размер среднедушевого дохода которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

3. Выплата предоставляется в размере 9 000 рублей на каждого ребенка.

4. Выплата предоставляется одному из родителей, состоящему в браке, либо одинокой матери (одиноким отцу), усыновителю, приемному родителю, имеющему на воспитании трех и более детей, в том числе пасынков и падчериц, в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте

до 23 лет (включительно), не состоящих в браке, совместно проживающих с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), либо обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования либо проходящих военную службу по призыву (далее – заявитель).

5. Заявление о предоставлении выплаты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению подается ежегодно в период с 1 июня по 30 ноября текущего года в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал) (с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи), а также в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6. Документы (сведения), необходимые для предоставления выплаты, перечень которых установлен в Приложении 2 к настоящему Положению, запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

7. Одновременно с заявлением заявителем, в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации, представляются документы (сведения):

- 1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для всех членов семьи старше 14 лет);
- 2) копии документов, подтверждающих факт проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);
- 3) документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя и членов семьи (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);
- 4) документы, подтверждающие обучение (поступление) детей в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа

по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

5) документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;

6) документы, подтверждающие прохождение детьми в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) военной службы по призыву;

7) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

8) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

9) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

10) сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующим 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о предоставлении выплаты.

8. Заявитель вправе не предоставлять в Учреждение сведения, указанные в подпункте 10 пункта 7 настоящего Положения и находящиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

9. В случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления представляет в Учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения.

10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Копии представляемых заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

12. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами

по почте – со дня его поступления в Учреждение, производит расчет среднедушевого дохода семьи и принимает решение о предоставлении выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Днем обращения заявителя за получением выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявителем заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением выплаты считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением компенсационной социальной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», а также видов доходов, которые не учитываются в доходе семьи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа. Размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за 12 полных календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

14. Решение о предоставлении выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

15. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение тридцати рабочих дней со дня обращения гражданина.

16. Перечисление денежных средств производится одним из следующих способов:

- 1) на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации;
- 2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

17. Расходы на перечисление денежных средств осуществляются за счет средств окружного бюджета.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты гражданину направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

19. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в случаях:

- 1) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения (с учетом положений пункта 8 настоящего Положения);

- 2) в случае нарушения требований, установленных пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Положения.

20. Гражданин, получивший выплату на ребенка, отчисленного из общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа и не приступившего к обучению в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа в текущем учебном году, обязан уведомить об этом Учреждение в течение 30 календарных дней с даты отчисления.

Необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в окружной бюджет.

В случае отказа гражданина добровольно вернуть необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

21. Сведения о гражданах, получивших выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.



Приложение 1  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления ежегодной  
единовременной социальной  
выплаты к учебному году

В государственное казенное  
учреждение «Отделение социальной  
защиты населения»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении ежегодной единовременной  
социальной выплаты к учебному году**

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа  
от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства  
и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить ежегодную  
единовременную социальную выплату к учебному году на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО, дату рождения ребенка)

Денежные средства прошу перечислить на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать номер счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

**Примечание:**

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты многодетным семьям к учебному году и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае отчисления ребенка из общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа и не приступившего к обучению в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа, в отношении которого получена ежегодная единовременная социальная выплата многодетным семьям к учебному году, обязуюсь сообщить об этом в Учреждение в течение 30 календарных дней с даты отчисления и возратить в окружной бюджет выплаченную мне сумму ежегодной единовременной социальной выплаты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления ежегодной  
единовременной социальной  
выплаты к учебному году

**Перечень  
документов (сведений), необходимых  
для предоставления ежегодной единовременной  
социальной выплаты к учебному году**

1. Сведения о рождении ребенка.
  2. Сведения о смерти ребенка.
  3. Сведения о смерти члена семьи.
  4. Сведения о заключении (расторжении) брака.
  5. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.
  6. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.
  7. Сведения о заключении договора о приемной семье.
-