



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 363-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств членов кооператива
для строительства многоквартирного дома
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 123.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.12.2021 № 363-п
«Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре)
за деятельностью
жилищно-строительного
кооператива, связанной
с привлечением средств членов
кооператива для строительства
многоквартирного дома
на территории
Ненецкого автономного округа»

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств членов кооператива
для строительства многоквартирного дома
на территории Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ненецкого автономного округа (далее – государственный контроль).

2. Государственный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Государственный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Предметом государственного контроля является:

соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – контролируемые лица, обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Государственный контроль осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными осуществлять государственный контроль, являются:

руководитель Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа;

заместитель руководителя Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора;

заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа – начальник отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора;

главный консультант отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

6. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

7. Должностные лица Департамента пользуются правами и выполняют обязанности, которые предусмотрены статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность жилищно-строительного кооператива, связанная с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, действия (бездействие) (далее – объект контроля).

9. Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения перечня объектов контроля путем сбора, обработки, анализа и учета информации, содержащейся в Единой информационной системе жилищного строительства, информации об объектах контроля, представляемой Департаментом в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов контроля обеспечивается Департаментом путем ведения перечня в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Сведения, содержащиеся в перечне, актуализируются контрольным (надзорным) органом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. При осуществлении государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

11. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Департамент относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

13. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

14. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. При осуществлении государственного контроля Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, указанных в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

17. Департамент ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента по осуществлению государственного контроля (далее – доклад).

Доклад утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента до 15 марта года, следующего за отчетным.

18. В случае наличия у Департамента сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, должностное лицо Департамента объявляет и направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», не позднее 10 календарных дней со дня получения Департаментом сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

20. Контролируемое лицо вправе подать в отношении предостережения возражение, которое должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дату, номер предостережения и наименование органа – его объявившего;

5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица (к возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица);

7) способ получения ответа.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в Департамент на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 календарных дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение рассматривается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

22. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения. В уведомлении об исполнении предостережения указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер предостережения и наименование органа – его объявившего;
- 5) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

23. Уведомление об исполнении предостережения направляется в Департамент контролируемым лицом на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

24. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет объявленных предостережений осуществляется путем ведения журнала учета предостережений (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

25. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Время консультации по телефону не может превышать 10 минут по одному вопросу.

26. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление государственного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) внесение информации в единую информационную систему жилищного строительства;

4) составление отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами.

27. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) при личном обращении представить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

28. В случае консультирования должностными лицами Департамента контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

29. При поступлении двух и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

30. Учет консультирования осуществляется в порядке, определяемом Департаментом.

31. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится должностным лицом Департамента в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности жилищно-строительного кооператива в области строительства многоквартирных домов, а также в отношении контролируемых лиц, деятельность которых являются объектами контроля, отнесенными к категории высокого риска.

33. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству уполномоченного должностного лица Департамента, проводящего профилактический визит, руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более трех рабочих дней.

34. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его

проведения.

35. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

36. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел IV

Контрольные (надзорные) мероприятия

37. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

38. При осуществлении государственного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), предусмотренного частью 1 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контролируемому лицу направляется отчет по результатам проведения анализа соблюдения контролируемыми лицами требований к размещению ими информации в Единой информационной системе жилищного строительства.

39. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Департамент вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений.

40. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводится внеплановая документарная

проверка либо внеплановая выездная проверка.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводится документарная проверка.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводится:

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

41. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

42. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

43. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

В ходе проведения документарной проверки рассматриваются сведения и документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении

Департамента, в том числе размещенные в Единой информационной системе жилищного строительства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленного в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля.

Сроки документарных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

45. Контрольные (надзорные) действия в ходе выездной проверки проводятся в порядке, установленном статьями 76, 78–80 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Департамента, по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

47. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 46 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий (документарной проверки либо наблюдения за соблюдением обязательных требований).

48. Выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального

закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

50. При проведении выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

51. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

52. Контролируемое лицо вправе ознакомиться с актом в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктом 56 настоящего Положения.

53. По результатам проведенного контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решения, установленные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел V

Обжалование решений Департамента, действий (бездействий) его должностных лиц

54. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления

государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

55. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействий) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля рассматривается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

58. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Департамента при осуществлении государственного контроля подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента.

59. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

60. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

61. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

63. Информация о решении, указанном в пункте 62 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

64. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

65. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

2) при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат.

66. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования надзорной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

67. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

68. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Департамента полностью или частично;

3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

69. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа,

содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел VI

Оценка результативности и эффективности государственного контроля

70. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности, в которую входят ключевые и индикативные показатели.

71. Ключевые показатели результативности и эффективности государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ненецкого автономного округа, и их целевые значения приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

72. Индикативные показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ненецкого автономного округа приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за деятельностью
жилищно-строительного
кооператива, связанной
с привлечением средств членов
кооператива для строительства
многоквартирного дома
на территории
Ненецкого автономного округа

**Критерии
отнесения объектов государственного контроля (надзора)
за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств членов кооператива
для строительства многоквартирного дома
на территории Ненецкого автономного округа
к категориям риска причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям**

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ненецкого автономного округа, к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1	2
1. Высокий риск	<p>Нарушение контролируемым лицом сроков исполнения обязательств перед членами соответствующего жилищно-строительного кооператива по строительству многоквартирного дома и предоставлению жилых помещений более чем на 6 месяцев от срока, указанного в проектной декларации.</p> <p>Непредставление контролируемым лицом отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств граждан в целях строительства многоквартирных домов, нарушение сроков представления указанной отчетности, представление указанной отчетности, содержащей недостоверные сведения, представление указанной отчетности не в полном объеме</p>
2. Средний риск	<p>Нарушение контролируемым лицом сроков исполнения обязательств перед членами соответствующего жилищно-строительного кооператива по строительству многоквартирного дома и предоставлению жилых помещений менее чем на 6 месяцев</p>

3. Низкий риск	Отсутствие на дату принятия решения об отнесении к категории риска оснований для присвоения категорий высокого или среднего риска
----------------	---

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за деятельностью
жилищно-строительного
кооператива, связанной
с привлечением средств членов
кооператива для строительства
многоквартирного дома
на территории
Ненецкого автономного округа

Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Направление в адрес контролируемого лица в течение года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Отсутствие информации об исполнении в установленный срок предписания Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа об устранении выявленных нарушений.

3. Наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления сведений, содержащих информацию о признаках нарушения контролируемым лицом требований законодательства в области деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Ненецкого автономного округа.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за деятельностью
жилищно-строительного
кооператива, связанной
с привлечением средств членов
кооператива для строительства
многоквартирного дома
на территории
Ненецкого автономного округа

**Ключевые показатели
результативности и эффективности
регионального государственного контроля (надзора)
за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств членов кооператива
для строительства многоквартирного дома
на территории Ненецкого автономного округа
и их целевые значения**

Наименование ключевого показателя	Годы и целевые значения ключевого показателя			
	2022	2023	2024	2025
Доля многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, при строительстве которых установлены факты нецелевого использования застройщиками денежных средств членов жилищно-строительного кооператива	0	0	0	0

Приложение 4
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за деятельностью
жилищно-строительного
кооператива, связанной
с привлечением средств членов
кооператива для строительства
многоквартирного дома
на территории
Ненецкого автономного округа

**Индикативные показатели
результативности и эффективности регионального
государственного контроля (надзора)
за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств членов кооператива
для строительства многоквартирного дома
на территории Ненецкого автономного округа**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.