



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 г. № 3-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному ремонту
систем коммунальной инфраструктуры
в целях подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 223-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.05.2021 № 136-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Губернатор

Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2022 № 3-п
«О внесении изменений
в Порядок предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период»

**Изменения
в Порядок предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному ремонту
систем коммунальной инфраструктуры
в целях подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период**

1. В пункте 2.1:

абзац первый после слов «В расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов» дополнить словами «капитального строительства»;

абзац второй после слов «по капитальному ремонту» дополнить словами «объектов капитального строительства»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства, получатель субсидии кроме затрат на проведение самих работ, может включить другие расходы, связанные с проведением капитального ремонта.».

2. В пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Отбор получателей субсидии производится в порядке, установленном Приложением 9 к настоящему Порядку. Критериями отбора получателей субсидии являются:»;

Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществление получателем субсидии на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», поселка Красное муниципального образования «Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа», села Тельвиска муниципального образования «Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа», муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» деятельности по оказанию услуг электроснабжения (в случае проведения получателем субсидий мероприятий по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период для оказания услуг электроснабжения);».

3. В пункте 7 слова «Получатели субсидии» заменить словами «Участники отбора».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется в размере 100 % от объема затрат получателя субсидии по капитальному ремонту, но не более объема субсидии, предусмотренного в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году.

Размер субсидии получателя субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (за исключением случаев, если получатель не является плательщиком НДС) и сметной прибыли (при выполнении работ собственными силами получателя субсидии (хозяйственным способом)).».

5. В пункте 9 слова «в пунктах 14, 25, 30, 35» заменить словами «в пунктах 14, 25, 30, 35, 42».

6. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Департаментом в форме распоряжений принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении Соглашения;
- 3) об отклонении предложения о заключении Соглашения участника отбора и отказе в заключении Соглашения;
- 4) о предоставлении субсидии;
- 5) об отказе в предоставлении субсидии;
- 6) о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат в размере фактически сложившихся расходов за отчетный месяц, указанных в отчете о расходах.».

7. В пункте 14:

- 1) абзац первый изложить в следующей редакции:
«14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:»;
- 2) в подпункте 1 слово «заявление» заменить словом «предложение»;
- 3) в подпункте 5 слова «получателя субсидии» заменить словами «участника отбора», слова «получатель субсидии» заменить словами «участник отбора»;
- 4) подпункт 6 после слов «План мероприятий» дополнить словами

«(в случае подачи предложения на проведение планового капитального ремонта объектов капитального строительства)»;

5) подпункт 7 после слов «об оказании услуг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства» дополнить словами «(в случае подачи предложения на проведение планового капитального ремонта объектов капитального строительства)»;

б) в подпункте 8 слова «документов на заключение соглашения» заменить словами «предложения о заключении соглашения»;

7) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) копии контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в целях проведения капитального ремонта (в случае подачи предложения на проведение капитального ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства).».

8. В пункте 15 слова «Получатели субсидии» заменить словами «Участники отбора».

9. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Департамент регистрирует предложение о заключении соглашения с приложенными к нему документами в день поступления.».

10. Пункты 17–19 изложить в следующей редакции:

«17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривает документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении с указанием основания для отказа.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет участнику отбора копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал такой способ в заявлении), либо в случае явки участника отбора вручает лично под подпись.

19. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 9, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–2, 5–9 пункта 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения после даты, определенной для подачи предложений;

б) наличие обстоятельства, установленного пунктом 7 Приложения 9 к настоящему Порядку.».

11. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент вместе с решением об отказе в заключении Соглашения возвращает участнику отбора представленные им документы.».

12. Пункты 22 и 23 признать утратившими силу.

13. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения последнее заключается не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения.»

14. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, при наличии документов, подтверждающих выполнение работ и их оплату по мероприятиям в целях проведения капитального ремонта систем коммунальной инфраструктуры для подготовки объектов к работе в осенне-зимний период (далее – мероприятия), в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата по мероприятиям, представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие выполнение полного комплекса работ, по каждому мероприятию, включенному в Перечень мероприятий:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, направленных на проведение мероприятий, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

3) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии договоров (контрактов), платежных поручений, счетов-фактур и (или) счетов, актов об оказании услуг, оказанных с целью проведения капитального ремонта и включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением копии договора об оказании услуг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);

пояснительную записку, представляемую получателем субсидии в случае отклонения акта выполненных работ по форме № КС-2 по объемам и видам работ от сметы, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, а также в случае отклонения фактической стоимости мероприятия, выполненного подрядной организацией, от планового значения, с указанием причин возникновения

указанных отклонений;

копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного получателю субсидии или подрядной организации (документ предоставляется при первичном обращении на получение субсидии в случае осуществления работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения (в случае привлечения подрядной организации);

4) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) подряда на проведение работ для осуществления капитального ремонта и копии актов выполненных работ, включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 2.1 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

карточку бухгалтерского учета по капитальному ремонту из системы «1С: Предприятие», подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (при наличии).».

15. В подпункте 1 пункта 27 слова «наименований проведенных работ и (или) предмета контракта (договора)» заменить словами «проведенных работ».

16. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было первичное предоставление субсидии, до фактического освоения средств субсидии по всем мероприятиям, указанным в Перечне мероприятий, получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о расходах по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) при частичной оплате работ по каждому мероприятию, включенному в Перечень мероприятий:

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ, копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения (в случае привлечения подрядной организации);

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов,

не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) подряда на проведение работ для осуществления капитального ремонта и копии актов выполненных работ, включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 2.1 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

2) при выполнении полного комплекса работ, который предусмотрен разработанной и утвержденной проектно-сметной документацией по каждому мероприятию, включенному в Перечень мероприятий:

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии договоров (контрактов), платежных поручений, счетов-фактур и (или) счетов, актов об оказании услуг, оказанных с целью проведения капитального ремонта объекта капитального строительства и включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением копии договора об оказании услуг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);

пояснительную записку, представляемую получателем субсидии в случае отклонения акта выполненных работ по форме № КС-2 по объемам и видам работ от сметы, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, а также в случае отклонения фактической стоимости мероприятия, выполненного подрядной организацией, от планового значения, с указанием причин возникновения указанных отклонений;

копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения (в случае привлечения подрядной организации);

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) подряда на проведение работ для осуществления капитального ремонта и копии актов выполненных работ, включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 2.1 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ – копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

карточку бухгалтерского учета по капитальному ремонту из системы «1С: Предприятие», подписанную руководителем и главным бухгалтером,

скрепленную печатью (при наличии)).».

17. Пункт 41 после слов «всех объектов» дополнить словами «по состоянию на 31 декабря отчетного года».

18. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Получатель субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год – до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.».

19. В пункте 46 слово «обязательные» исключить.

20. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
по капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры
в целях подготовки объектов
к работе в осенне-зимний период

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование получателя субсидии)

Предложение о заключении Соглашения

_____ (полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Место нахождения	
Банковские реквизиты	

Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч.	
К/сч.	
Л/с	
БИК	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 223-п (далее – Порядок), прошу заключить Соглашение о предоставлении в _____ году субсидии в целях:

возмещения затрат или финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта (нужное подчеркнуть).

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Решение прошу вручить лично или направить

_____ (по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее предложение и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на:

- на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемом предложении, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.».

21. В Приложениях 2, 6, 7 слова «абзаца шестого» исключить.

22. Приложение 3 признать утратившим силу.

23. Дополнить Приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидии юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
по капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры
в целях подготовки объектов
к работе в осенне-зимний период

Порядок отбора получателей субсидии

1. Настоящий порядок регулирует процедуру проведения отбора получателей субсидий в рамках Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 223-п (далее – Порядок предоставления субсидий), для заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашения).

2. Отбор получателей субсидии проводится Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в форме запроса предложений на основании предложений о заключении Соглашения (далее – предложение), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

3. Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

4. Департамент ежегодно до 25 апреля размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gkh.adm-nao.ru (далее – официальный сайт Департамента) объявление о его проведении с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты начала и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 Порядка предоставления субсидий;

4) доменного имени и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 4, 7 Порядка предоставления субсидий и перечня документов, представляемых участником отбора в соответствии с подпунктами 2–9 пункта 14 Порядка предоставления субсидий;

6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 Порядка предоставления субсидий;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 6–8 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент документы, указанные в пункте 14 Порядка предоставления субсидий.

6. При поступлении единственного предложения Соглашение заключается с участником отбора, направившим данное предложение, при отсутствии оснований для отказа в его заключении, предусмотренных пунктом 19 Порядка предоставления субсидий.

7. При поступлении нескольких предложений Соглашение заключается с участником отбора, первым направившим предложение, а также в случае достаточного объема средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, со следующими участниками отбора в порядке очередности, при отсутствии оснований для отказа в их заключении.

8. В случае отказа в заключении Соглашения первому участнику отбора, направившему предложение, Соглашение заключается в порядке очередности поступления предложений со следующим участником отбора, соответствующим требованиям отбора.

9. По результатам проведения отбора Департамент не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о заключении Соглашения, размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.».
