



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 января 2022 г. № 15-п  
г. Нарьян-Мар

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.04.2018 № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание и (или) развитие организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2019 № 349-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.02.2021 № 26-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.04.2018 № 84-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 28.01.2022 № 15-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат,  
возникающих при реализации  
мероприятий по созданию  
и развитию организаций,  
образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства»

**Порядок  
предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, возникающих  
при реализации мероприятий по созданию и развитию  
организаций, образующих инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, категорию получателей субсидий, способ проведения отбора, размер, сроки, порядок и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок, субсидии, субъекты МСП).

2. Субсидии предоставляются Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях:

1) предоставления физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса

информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренных региональным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящим в состав федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

2) предоставления физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренных региональным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящим в состав федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящим в состав федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

4) обеспечения функционирования центра «Мой бизнес» на территории Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

5. Категорией получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), относящиеся к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которых является Ненецкий автономный округ, осуществляющие деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Ненецкого автономного округа (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии).

6. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок на участия в отборе (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);
- 3) об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения;
- 4) о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 2–4 пункта 7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, получателю субсидий копию соответствующего решения посредством почтового отправления или по электронной почте (если получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под подпись.

## Раздел II Порядок проведения отбора

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Отбор объявляется Департаментом по мере необходимости в течение финансового года.

11. В целях проведения отбора Департамент:

1) издает распоряжение о проведении отбора не позднее 2 рабочих дней до даты начала подачи заявок;

2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)) не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;

4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения;

5) заключает Соглашения о предоставлении субсидий с победителями отбора;

6) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах предоставляемых победителям отбора субсидий.

12. В объявлении указываются:

1) категория получателей субсидий;

- 2) срок проведения отбора;
- 3) дата начала подачи заявок или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 5) результат предоставления субсидии и показатели результативности в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 6) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- 9) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявки участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- 12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с указанием одного или более направлений расходования субсидий;
- 2) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора копии учредительных документов;
- 3) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с созданием и (или) развитием организации, относящейся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства – в целях получения субсидий на возмещение затрат.

14. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определяются в соответствии с Приложением 1 к заявке.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, определяются в соответствии с Приложением 2 к заявке

15. Представленный участником отбора комплект документов не возвращается.

Расходы участника отбора на подготовку документов для участия в отборе не подлежат возмещению Департаментом.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Департамент заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления в Департамент в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

18. Департамент в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности.

19. Отбор признается состоявшимся в случае участия в отборе одного и более участников.

20. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент самостоятельно осуществляет следующие действия:

1) самостоятельно запрашивает в порядке взаимодействия с уполномоченными органами и организациями сведения и документы, необходимые для проверки соответствия участников отбора категории получателей субсидий и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и осуществляет данную проверку;

2) осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

3) определяет победителей отбора и принимает решение о заключении с ними Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора категории получателей субсидий;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;



подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Департамент в установленную объявлением дату размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения и порядок расчета размера предоставляемой субсидии.

### Раздел III

#### Размер, порядок и условия предоставления субсидий

23. Размер субсидий составляет 100 % суммы затрат на финансовое обеспечение деятельности и (или) возмещения затрат получателя субсидии, расчет которых представлен в заявке, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи окружного бюджета Департаменту, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Результатом предоставления субсидии является организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в центре «Мой бизнес», относящемся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства.

Показателями, необходимыми для оценки достижения результатов предоставления субсидии (показатели результативности) являются:

количество получателей услуг – для субсидии, предоставленной в целях, определенных в подпунктах 1–3 пункта 3 настоящего Порядка;

количество созданных субъектов МСП из числа физических лиц, получивших услуги в центре «Мой бизнес» и количество новых видов товаров (работ, услуг), выведенных на рынок субъектами МСП, являющимися участниками территориальных кластеров – для субсидии, предоставленной в целях, определенных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка.

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

25. Соглашение о предоставлении субсидий в целях, определенных в подпунктах 1–3 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидий в целях, определенных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, в том числе дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной Департаментом.

26. Соглашение предусматривает в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) согласие получателя на ведение отдельного бухгалтерского учета средств субсидии;

3) значения показателей результативности;

4) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в окружной бюджет в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

6) порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности, определенной в Разделе IV настоящего Порядка;

7) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, предъявляемым к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) условие о запрете приобретения за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации (для Соглашения, заключаемого в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка).

27. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на едином портале и на своем официальном сайте информации о результатах отбора обеспечивает размещение проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» или направляет проект Соглашения получателю субсидий на бумажном носителе соответственно.

Получатель субсидий обеспечивает подписание проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты его формирования Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет» или получения проекта Соглашения получателем субсидии на бумажном носителе.

28. В случае не подписания Соглашения в течение срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидий.

30. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение о предоставлении субсидий.

31. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется при предоставлении субсидий:

в целях, определенных подпунктами 1–3 пункта 3 настоящего Порядка, – на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидий распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидий;

в целях, определенных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, – на счет получателя субсидий, открытый получателем субсидий в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий в форме распоряжения.

32. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) участник (победитель) отбора отказался от получения субсидии;
- 2) участник отбора признан уклонившимся от заключения Соглашения;
- 3) в текущем финансовом году в отношении участника (победителя) отбора было принято решение о предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения расходов на те же цели (при подаче заявки на предоставление субсидий в порядке возмещения затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка).

33. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

## Раздел IV

### Требования к отчетности

34. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчетные документы:

отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей результативности, составленный по форме, определенной типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом для соответствующей субсидии, и пояснительную записку, содержащую сведения о порядке расчета значений показателей результативности;

отчеты об осуществлении расходов получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом для соответствующей субсидии.

35. Отчетные документы, определенные в пункте 34 настоящего Порядка, представляются в следующие сроки:

по итогам I–III кварталов текущего финансового года – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

36. Департамент вправе устанавливать в Соглашении форму и сроки представления дополнительной отчетности.

## Раздел V

### Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

38. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, средства субсидий подлежат возврату в окружной бюджет Ненецкого автономного округа:

1) на основании письменного требования Департамента – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий указанного требования;

2) в размере и сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

39. В случае недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидий и показателей результативности в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидий, и если в срок до первой даты представления отчетности об их достижении в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, объем субсидий, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности;

$k$  – коэффициент возврата субсидий.

При расчете объема субсидий, подлежащих возврату, в размере субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидий, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется:

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидий, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением;

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидий, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

40. Получатель субсидий обязан вернуть в окружной бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, на основании требования Департамента с указанием суммы субсидий, подлежащей возврату, в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидий указанного требования.

41. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидий, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2) финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренных региональным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», в сумме \_\_\_\_\_, рассчитанной по форме, согласно Приложению 1 к заявке;

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в сумме \_\_\_\_\_, рассчитанной по форме, согласно Приложению 1 к заявке;

4) возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренных региональным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», в сумме \_\_\_\_\_, рассчитанной по форме, согласно Приложению 2 к заявке;

5) возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в институтах развития, предусмотренных региональным проектом



«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», в сумме \_\_\_\_\_, рассчитанной по форме, согласно Приложению 2 к заявке;

б) возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг на единой площадке, предназначенной для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе институтами развития, предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в сумме \_\_\_\_\_, рассчитанной по форме, согласно Приложению 2 к заявке;

7) финансовое обеспечение затрат по обеспечению функционирования центра «Мой бизнес» на территории Ненецкого автономного округа в сумме \_\_\_\_\_, рассчитанной по форме, согласно Приложению 1 к заявке;

8) возмещение затрат по обеспечению функционирования центра «Мой бизнес» на территории Ненецкого автономного округа в сумме \_\_\_\_\_, рассчитанной по форме, согласно Приложению 2 к заявке.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Приложенные документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с предоставлением субсидий, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Выражаю свое согласие на осуществление Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 1  
к заявке для участия в отборе  
на предоставление субсидий на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, возникающих  
при реализации мероприятий по созданию  
и развитию организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства

**Направления затрат,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии на 20\_\_ год**

Заполняется отдельно по каждой цели предоставления субсидии (отметить выбранное направление):

1	Оказание самозанятым гражданам услуг центра «Мой бизнес», предусмотренных региональным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	
2	Оказание центром «Мой бизнес» физическим лицам и субъектам МСП информационно-консультационных и образовательных услуг, а также услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, предусмотренных региональным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	
3	Оказание центром «Мой бизнес» субъектам МСП комплексных услуг, предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в целом обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	
4	Обеспечение функционирования центра «Мой бизнес» на территории Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе»	

№ п/п	Расходы, мероприятия, услуги	Стоимость (руб., коп.)			
		Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации, руб.	Федеральный бюджет, руб.	Внебюджетные источники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Фонд оплаты труда (расшифровать: по направлениям)				
1.1	Премияльный фонд (расшифровать: по направлениям)				
1.2	Начисления на оплату труда (расшифровать: по направлениям)				
1.3	Заработная плата (расшифровать: по направлениям)				
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:				
2.1	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах				
2.2	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций,				

1	2	3	4	5	6
	образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				
2.3	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)				
2.4	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»				
2.5	Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы)				
2.6	Оснащение детской игровой комнаты				
3	Доработка и (или) настройка центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность				
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
5	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое				
6	Приобретение расходных материалов				
7	Командировки				
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)				
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
10	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры				
11	Прочие текущие расходы				

1	2	3	4	5	6
12	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»				
13	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (расшифровать: по направлениям)				
<b>ИТОГО общие расходы</b>					
	в том числе по пунктам 1, 13 (расшифровать: по направлениям)				
<b>Центр поддержки предпринимательства</b>					
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:				
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов (указать по видам консультаций)				
1.2	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан				
1.3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)				
1.4	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства				
1.5	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках				

1	2	3	4	5	6
1.6	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах				
1.7	Иные услуги (расшифровать)				
2	Расходы на проведение обучающих мероприятий				
2.1	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (расшифровать)				
2.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)				
2.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров (расшифровать)				
2.4	Проведение мастер-классов, тренингов (расшифровать)				
2.5	Организация и проведение конференций, форумов (расшифровать)				
2.6	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии (расшифровать)				
2.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (расшифровать)				
2.8	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства (расшифровать)				
2.9	Организация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей и самозанятых граждан (расшифровать)				
2.10	Иные мероприятия (расшифровать)				
3	Организация предоставления комплексных услуг (расшифровать)				
4	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет (расшифровать)				

1	2	3	4	5	6
5	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.) (расшифровать)				
6	Сертификация или инспекция центра (расшифровать)				
7	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов				
8	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)				
ИТОГО расходы ЦПП					
Центр кластерного развития					
1	Организационные расходы ЦКР				
1.1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности центра кластерного развития (расшифровать)				
1.2	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования) (расшифровать)				
1.3	Иные расходы (расшифровать)				
2	Оплата услуг ЦКР, сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей				
2.1	Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП – членов кластеров (расшифровать)				
2.2	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластеров (расшифровать)				
2.3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластеров и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых				

1	2	3	4	5	6
	продуктов (услуг) предприятий (расшифровать)				
2.4	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.5	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий				
2.6	Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера				
2.7	Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков (подробно расшифровать)				
2.8	Организация участия предприятий МСП – членов кластеров в отраслевых российских и зарубежных мероприятиях				
2.8.1	Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.8.2	Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.8.3	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.8.4	Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) (расшифровать)				



1	2	3	4	5	6
2.9	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП (расшифровать)				
3	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. 7)				
4	Оказание комплексных услуг субъектам МСП (расшифровать)				
5	Иные услуги (указать)				
ИТОГО расходы ЦКР					
ИТОГО					

---

Должность руководителя организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

**Приложение 2**  
к заявке для участия в отборе  
на предоставление субсидий на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, возникающих  
при реализации мероприятий по созданию  
и развитию организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства

**Направления затрат,  
на возмещение которых предоставляются субсидии на 20\_\_ год**

Заполняется отдельно по каждой цели предоставления субсидии (отметить выбранное направление):

1	Оказание самозанятым гражданам услуг центра «Мой бизнес», предусмотренных региональным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	
2	Оказание центром «Мой бизнес» физическим лицам и субъектам МСП информационно-консультационных и образовательных услуг, а также услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, предусмотренных региональным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	
3	Оказание центром «Мой бизнес» субъектам МСП комплексных услуг, предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в целом обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	
4	Обеспечение функционирования центра «Мой бизнес» на территории Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе»	

№ п/п	Расходы, мероприятия, услуги	Стоимость (руб., коп.)			
		Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации, руб.	Федеральный бюджет, руб.	Внебюджетные источники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Фонд оплаты труда (расшифровать: по направлениям)				
1.1	Премияльный фонд (расшифровать: по направлениям)				
1.2	Начисления на оплату труда (расшифровать: по направлениям)				
1.3	Заработная плата (расшифровать: по направлениям)				
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», в том числе:				
2.1	Приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах				
2.2	Приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций,				

1	2	3	4	5	6
	образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				
2.3	Приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое)				
2.4	Приобретение иных основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»				
2.5	Иные расходы (монтажные и пуско-наладочные работы)				
2.6	Оснащение детской игровой комнаты				
3	Доработка и (или) настройка центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность				
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
5	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое				
6	Приобретение расходных материалов				
7	Командировки				
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)				
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
10	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры				
11	Прочие текущие расходы				

1	2	3	4	5	6
12	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»				
13	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (расшифровать: по направлениям)				
<b>ИТОГО общие расходы</b>					
	в том числе по пунктам 1, 13 (расшифровать: по направлениям)				
<b>Центр поддержки предпринимательства</b>					
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:				
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов (указать по видам консультаций)				
1.2	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан				
1.3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)				
1.4	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства				
1.5	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках				

1	2	3	4	5	6
1.6	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах				
1.7	Иные услуги (расшифровать)				
2	Расходы на проведение обучающих мероприятий				
2.1	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (расшифровать)				
2.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)				
2.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров (расшифровать)				
2.4	Проведение мастер-классов, тренингов (расшифровать)				
2.5	Организация и проведение конференций, форумов (расшифровать)				
2.6	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии (расшифровать)				
2.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (расшифровать)				
2.8	Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства (расшифровать)				
2.9	Организация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей и самозанятых граждан (расшифровать)				
2.10	Иные мероприятия (расшифровать)				
3	Организация предоставления комплексных услуг (расшифровать)				
4	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет (расшифровать)				

1	2	3	4	5	6
5	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.) (расшифровать)				
6	Сертификация или инспекция центра (расшифровать)				
7	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов				
8	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)				
ИТОГО расходы ЦПП					
Центр кластерного развития					
1	Организационные расходы ЦКР				
1.1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности центра кластерного развития (расшифровать)				
1.2	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования) (расшифровать)				
1.3	Иные расходы (расшифровать)				
2	Оплата услуг ЦКР, сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей				
2.1	Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов МСП – членов кластеров (расшифровать)				
2.2	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластеров (расшифровать)				
2.3	Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластеров и т.п.), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых				

1	2	3	4	5	6
	продуктов (услуг) предприятий (расшифровать)				
2.4	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.5	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий				
2.6	Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера				
2.7	Организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков (подробно расшифровать)				
2.8	Организация участия предприятий МСП – членов кластеров в отраслевых российских и зарубежных мероприятиях				
2.8.1	Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.8.2	Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.8.3	Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров (расшифровать)				
2.8.4	Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) (расшифровать)				



1	2	3	4	5	6
2.9	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП (расшифровать)				
3	Организация программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом (стоимость проезда, питания и проживания оплачивается за счет статьи «Командировки» (п. 7)				
4	Оказание комплексных услуг субъектам МСП (расшифровать)				
5	Иные услуги (указать)				
ИТОГО расходы ЦКР					
ИТОГО					

---

Должность руководителя организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_