



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2022 г. № 30-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.06.2012 № 135-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.02.2021 № 27-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.02.2022 № 30-п
«О внесении изменений
в Положение о порядке,
условиях предоставления и размере
единовременной финансовой
помощи в целях содействия
самозанятости безработных граждан»

**Положение
о порядке, условиях предоставления и размере
единовременной финансовой помощи
в целях содействия самозанятости безработных
граждан**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и устанавливает порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи в целях содействия началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, включая граждан, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – граждане) при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной финансовой помощи гражданам осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа как главного распорядителя бюджетных средств.

3. Реализация мероприятия по предоставлению единовременной финансовой помощи гражданам осуществляется казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости), являющимся получателем бюджетных средств на эти цели.

4. Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности включает в себя комплекс мероприятий по оказанию информационных, консультационных и иных услуг гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности.

5. Мероприятия по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности проводятся Центром занятости по следующим направлениям деятельности:

информирование граждан по вопросам организации предпринимательской деятельности;

оказание консультационных услуг по вопросам организации предпринимательской деятельности гражданам, обратившимся в Центр занятости и зарегистрированным в качестве ищущих работу (занятым и незанятым) в установленном порядке;

оказание методической помощи претендентам на получение финансовой помощи;

организация и проведение тестирования и психологических тренингов по вопросам организации предпринимательской деятельности (по желанию гражданина).

Раздел II

Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

6. Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданам Центром занятости однократно на безвозмездной основе. Повторное предоставление единовременной финансовой помощи гражданам не допускается.

7. Гражданам предоставляется единовременная финансовая помощь в размере двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

8. Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными, достигшим 18-летнего возраста на момент подачи заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи и заключившим с Центром занятости договор о предоставлении единовременной финансовой помощи.

Раздел III

Условия предоставления единовременной финансовой помощи

9. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин представляет в Центр занятости следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

бизнес-план.

Бизнес-план должен содержать следующие разделы:

резюме гражданина;

основная идея проекта;

описание бизнеса и продукта (услуги);

анализ рынка сбыта;
 стратегия маркетинга;
 план производства;
 организационный план;
 финансовый план;
 анализ рисков.

По выбору гражданина заявление представляется им в Центр занятости на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляется скан-образец бизнес-плана. При этом заявление и бизнес-план заверяются электронной подписью гражданина, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Единовременная финансовая помощь используется только на цели, указанные в бизнес-плане, и направляется на:

аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение (строительство) зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

приобретение (изготовление, производство, монтаж, установку) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, средств вычислительной техники и (или) организационной техники, контрольно-кассовой техники);

транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства;

осуществление лицензирования отдельных видов деятельности и прохождение сертификации продукции и услуг, получение допусков в соответствии с действующим законодательством;

подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;

приобретение программного обеспечения;

приобретение животных и продукции растениеводства (при виде экономической деятельности «сельское хозяйство»);

изготовление и размещение рекламных материалов, аренду площадок для размещения.

11. В случае создания юридического лица несколькими гражданами для осуществления предпринимательской деятельности совместно в бизнес-плане должны быть указаны размер планируемой финансовой помощи и вид отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученной единовременной финансовой помощи отдельно для каждого гражданина.

12. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, создается Комиссия по рассмотрению бизнес-планов (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Центра занятости.

В состав Комиссии входят специалисты Центра занятости, представители исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, акционерного общества «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа». К работе комиссии по согласованию могут привлекаться специалисты иных организаций.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов рассматривает и принимает решение об одобрении (неодобрении) бизнес-плана. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

14. При принятии решения об одобрении (неодобрении) бизнес-плана Комиссия руководствуется следующими критериями:

значимость и соответствие приоритетам социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

рентабельность;
самокупаемость.

15. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи являются:

недостижение гражданином 18-летнего возраста;
отсутствие бизнес-плана, одобренного Комиссией;
несоблюдение требований, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи, гражданин вправе повторно обратиться в Центр занятости за ее получением в соответствии с настоящим Положением.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи между гражданином и Центром занятости заключается договор о предоставлении единовременной финансовой помощи.

18. Договор о предоставлении единовременной финансовой помощи должен содержать следующие условия:

размер единовременной финансовой помощи;
обязательство гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность либо деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход в течение трех лет;

цели использования единовременной финансовой помощи;
сроки использования единовременной финансовой помощи;
обязательство гражданина по целевому использованию единовременной финансовой помощи;

сроки представления отчетности об использовании единовременной финансовой помощи;

обязательство гражданина по возврату средств единовременной финансовой помощи, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение установленного договором срока;

порядок возврата единовременной финансовой помощи;

обязательство гражданина пройти на территории Ненецкого автономного округа государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрироваться в качестве плательщика налога на профессиональный доход не позднее 30 дней со дня заключения договора и представить в Центр занятости документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

срок действия договора;

основания и порядок расторжения договора;

ответственность сторон договора.

19. Выплата единовременной финансовой помощи осуществляется после представления гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих факт внесения о нем записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или сведений о постановке его на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

20. Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляется в сроки, установленные договором, но не позднее 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

Единовременная финансовая помощь перечисляется на лицевой счет получателя платежной системы «Мир», открытый в кредитной организации Российской Федерации.

21. Выплата единовременной финансовой помощи не производится, а договор о предоставлении единовременной финансовой помощи подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, или представления их по истечении срока, установленного договором.

22. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, в сроки, установленные договором, представляет в Центр занятости отчет об использовании единовременной финансовой помощи по форме согласно Приложению 2 и отчетно-финансовые документы, подтверждающие указанные в отчете расходы.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином условий договора единовременная финансовая помощь возвращается гражданином (в добровольном порядке либо по решению суда) в окружной бюджет.

24. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случаях:

прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя до истечения 36 месяцев с даты внесения записи о гражданине в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, снятия с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход до истечения 36 месяцев со дня постановки гражданина на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

непредставления в Центр занятости отчета об использовании единовременной финансовой помощи в сроки, установленные договором о предоставлении единовременной финансовой помощи, в полном объеме.

25. Единовременная финансовая помощь не подлежит возврату в окружной бюджет в случае прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя до истечения 36 месяцев с даты внесения записи о гражданине в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, снятия с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход по причине:

смерти получателя финансовой помощи – при представлении наследником получателя финансовой помощи копии свидетельства о смерти;

тяжелого заболевания, повлекшего длительную временную нетрудоспособность гражданина продолжительностью более четырех месяцев, стойкую утрату трудоспособности гражданина, подтвержденные сведениями из медицинских организаций;

стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации – при представлении гражданином, заключившим договор о предоставлении единовременной финансовой помощи, документов, выданных уполномоченными органами и организациями, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, что повлекло значительные финансовые и имущественные потери, препятствующие дальнейшему ведению деятельности, согласно бизнес-плану.

Раздел VI

Контроль и обеспечение порядка предоставления единовременной финансовой помощи

26. Ответственность за целевое использование единовременной финансовой помощи возлагается на гражданина, получившего единовременную финансовую помощь.

27. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, в течении первых восьми месяцев со дня ее получения обязан представить в Центр занятости отчет об использовании единовременной финансовой помощи по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и отчетно-финансовые документы, подтверждающие расходование полученных денежных средств на цели, указанные в бизнес-плане (платежные поручения с отметкой банка, товарные и кассовые чеки, счета, накладные, акты выполненных работ, договоры купли-продажи, другие документы, подтверждающие произведенные расходы).

28. Центр занятости после предоставления единовременной финансовой помощи в течение 36 месяцев осуществляет контроль за ее целевым использованием, в том числе в целях подтверждения факта осуществления гражданином предпринимательской деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане.

29. В целях осуществления контроля за целевым использованием гражданином единовременной финансовой помощи Центр занятости проводит мероприятия:

направленные на выявление фактов прекращения гражданами предпринимательской деятельности и исключения их из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц, выхода гражданина из состава учредителей либо ликвидации юридического лица, снятия с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

по проверке отчета гражданина об использовании полученной единовременной финансовой помощи.

30. В случае выявления нарушений гражданином условий договора на предоставление единовременной финансовой помощи в результате проведения проверки составляется акт по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

В случае целевого использования единовременной финансовой помощи и соответствия осуществляемой гражданином предпринимательской деятельности бизнес-плану, ответственным лицом Центра занятости на отчете об использовании единовременной финансовой помощи проставляется соответствующая запись.

31. Контроль за целевым использованием финансовой помощи осуществляют Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, а также иные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Положению о порядке,
условиях предоставления и размере
единовременной финансовой
поддержки в целях содействия
самозанятости безработных граждан

Директору
КУ НАО «Центр занятости населения»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

паспорт _____
(фамилия, имя, отчество)

выдан _____

адрес места жительства _____

телефон/e-mail _____

**Заявление
о предоставлении единовременной финансовой помощи**

Прошу выделить мне единовременную финансовую помощь в целях осуществления предпринимательской деятельности в качестве _____

(юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)

Экономическое обоснование, основные направления и цели расходования денежных средств определены в прилагаемом бизнес-плане.

Предполагаемый срок осуществления предпринимательской деятельности: _____

Предоставление денежных средств прошу производить посредством зачисления на _____

(наименование банковского учреждения, реквизиты банковского счета)

С порядком и условиями предоставления единовременной финансовой помощи ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке,
условиях предоставления и размере
единовременной финансовой
поддержки в целях содействия
самозанятости безработных граждан

Отчет
об использовании единовременной финансовой помощи

(фамилия, имя, отчество)

Дата заключения договора о предоставлении единовременной финансовой помощи «__» _____ 20__ года.

Выбранное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом: _____

Сумма единовременной финансовой помощи составила _____ руб.

Основной вид деятельности

Код ОКВЭД – _____

Наименование ОКВЭД – _____

Запланированные расходы в соответствии с бизнес-планом:

Наименование	Стоимость (закупочная), руб.
1	2
Запланировано всего	

Произведенные расходы в соответствии с представленными документами:

№ п/п	Документ		Кому, за что оплачено	Сумма расхода, руб.
	Наименование документа	Дата		
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Израсходовано всего				

Получатель
единовременной финансовой помощи _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение специалиста об использовании
единовременной финансовой помощи _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке,
условиях предоставления и размере
единовременной финансовой
поддержки в целях содействия
самозанятости безработных граждан

« ___ » _____ 20___ г.

г. Нарьян-Мар

Акт проверки

1. Проверка проведена в рамках _____

2. Проверка проведена:

1) _____ ;
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности проверяющих)

2) _____ ;

3) _____ .

3. Проверка проведена в отношении: _____

(указывается гражданин, в отношении которого проведена выездная проверка)

4. Проверка была проведена по адресу (местоположению) _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления гражданином предпринимательской деятельности)

5. При проведении проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:
1) находившиеся в распоряжении КУ НАО «Центр занятости населения»; 2) представленные гражданином;
3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

6. По результатам проверки установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений; 2) вывод о выявлении нарушений; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения проверки)

7. Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
