



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 февраля 2022 г. № 13-пг  
г. Нарьян-Мар

**Об Общественном экологическом совете  
при губернаторе Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 37 Устава Ненецкого автономного округа, в целях привлечения общественности к обсуждению актуальных вопросов охраны окружающей среды, повышения благоприятных условий окружающей среды, сохранения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов, обеспечения реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду на территории Ненецкого автономного округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный экологический совет при губернаторе Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить Положение об Общественном экологическом совете при губернаторе Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
«Об Общественном экологическом  
совете при губернаторе  
Ненецкого автономного округа»  
от 21.02.2022 № 13-пг

**Положение  
об Общественном экологическом совете  
при губернаторе Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общее положение**

1. Общественный экологический совет при губернаторе Ненецкого автономного округа (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертным совещательным органом, образованным в целях решения вопросов в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов на территории Ненецкого автономного округа (далее – вопросы деятельности Совета).

2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, общественными объединениями, некоммерческими организациями, экспертными и научными учреждениями, предприятиями, а также с гражданами Российской Федерации.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

**Раздел II  
Цели, задачи, функции и права Совета**

4. Целями деятельности Совета является коллективная выработка рекомендаций, обеспечивающих принятие решений по вопросам охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов на территории Ненецкого автономного округа.

5. Задачами Совета являются:

- 1) анализ состояния проблем развития и сохранения благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов;
- 2) подготовка предложений, а также рекомендаций по вопросам деятельности Совета;
- 3) участие в формировании и повышении экологической культуры населения Ненецкого автономного округа, развитии экологического просвещения, а также в организации и развитии системы экологического образования;
- 4) участие в совершенствовании законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности Совета;
- 5) участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по вопросам деятельности Совета;
- 6) содействие правоохранительным органам и природоохранным надзорным ведомствам всех уровней в обеспечении правопорядка в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов на территории Ненецкого автономного округа;
- 7) содействие соблюдению законных прав и интересов жителей Ненецкого автономного округа при решении вопросов деятельности Совета;
- 8) выработка предложений и рекомендаций по решению экологических проблем на территории Ненецкого автономного округа.

6. Основными функциями Совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов деятельности Совета;
- 2) рассмотрение инициатив и предложений жителей Ненецкого автономного округа, общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности Совета;
- 3) подготовка рекомендаций правоохранительным органам и природоохранным надзорным ведомствам всех уровней по обеспечению правопорядка в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов на территории Ненецкого автономного округа, а также по организации межведомственного взаимодействия;
- 4) оказание содействия в реализации на территории Ненецкого автономного округа программ, мероприятий и проектов в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;
- 5) подготовка предложений по осуществлению на территории Ненецкого автономного округа общественного экологического контроля;
- 6) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам деятельности Совета;
- 7) оказание содействия в привлечении экспертных и научных организаций к подготовке решений по вопросам в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;
- 8) оказание содействия в организации и развитии системы экологического образования и формировании экологической культуры, осуществлении

экологического просвещения населения, а также подготовка предложений по вопросам экологического воспитания;

9) осуществление иных функций по вопросам деятельности Совета в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, документы, материалы, статистические сведения и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на заседания Совета представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, граждан, экспертов и специалистов, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и прокуратуры Ненецкого автономного округа для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

3) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Администрацию Ненецкого автономного округа и другие органы государственной власти Ненецкого автономного округа предложения по вопросам совместной деятельности.

### Раздел III

#### **Порядок формирования и организация деятельности Совета**

8. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является губернатор Ненецкого автономного округа.

9. В состав Совета входят представители общественных организаций и объединений, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, представители экспертных и научных учреждений, промышленных предприятий, а также профессиональные эксперты в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.

10. Персональный состав Совета утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

12. Заседания Совета могут проводиться опросным путем в форме заочного голосования по письменному указанию председателя Совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета).

13. Заседания Совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Совета).

#### 14. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседаний Совета;
- 3) утверждает план работы Совета;
- 4) вносит предложения по уточнению и обновлению состава Совета;
- 5) утверждает повестку дня заседания Совета, а также дату проведения заседания;
- 6) дает письменное указание о проведении заседания Совета опросным путем в форме заочного голосования;
- 7) распределяет обязанности между членами Совета, дает поручения;
- 8) выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;
- 9) осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений.

#### 15. Заместитель председателя Совета:

- 1) обеспечивает взаимодействие с лицами, приглашенными на заседание Совета;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания Совета;
- 3) в случае отсутствия председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета.

#### 16. Члены Совета имеют право:

- 1) вносить предложения в план работы Совета;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания Совета и составу лиц, приглашаемых на заседания Совета;
- 3) знакомиться с материалами, подлежащими рассмотрению на заседаниях Совета;
- 4) высказывать мнение по существу рассматриваемых вопросов, материалов, а также замечания и предложения по протоколу заседания Совета;
- 5) излагать в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

#### 17. Секретарь Совета:

- 1) формирует проект повестки дня заседания Совета;
- 2) подготавливает вопросы и материалы для рассмотрения на заседаниях Совета и представляет их на согласование председателю Совета;
- 3) координирует работу по подготовке материалов к заседанию Совета, проектов соответствующих решений;
- 4) организует проведение заседаний Совета, определяет место и время проведения заседания, обеспечивает проведение выездных заседаний Совета;
- 5) уведомляет членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их материалами по вопросам заседания Совета;
- 6) ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний Совета;
- 7) осуществляет учет и хранение материалов Совета;
- 8) на основании принятых решений имеет право действовать от имени Совета;
- 9) осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений;
- 10) выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета.

18. В случае невозможности личного участия в заседании Совета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) член Совета информирует об этом в письменном виде секретаря Совета не менее чем за три дня до дня проведения заседания Совета и направляет для участия в заседании Совета своего представителя – лицо, исполняющее его обязанности по должности (далее – лицо, исполняющее обязанности члена Совета).

19. Член Совета и лицо, исполняющее обязанности члена Совета, обладают равными правами при принятии решений.

20. Материалы по вопросам повестки заседания Совета должны включать информацию по рассматриваемому вопросу, проект предлагаемого решения, список лиц, участие которых предполагается на заседании Совета, фамилии, имена, отчества, должности докладчиков (содокладчиков), время докладов.

21. Указанные материалы представляются лицами, ответственными за подготовку вопроса повестки заседания Совета, секретарю Совета не менее чем за 5 дней до дня проведения заседания Совета, который направляет их членам Совета не менее чем за 3 дня до дня проведения заседания Совета.

22. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета или лиц, исполняющих обязанности членов Совета.

23. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или лиц, исполняющих обязанности членов Совета.

24. Каждый член Совета (председатель Совета, заместитель председателя Совета, член Совета или лицо, исполняющее обязанности члена Совета) обладает одним голосом.

25. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим, в том числе при заочном голосовании.

26. Решения Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствующее на заседании Совета, и секретарь Совета.

27. В случае принятия решения о проведении заседания Совета опросным путем в форме заочного голосования секретарь Совета направляет членам Совета (лицам, исполняющим обязанности членов Совета) материалы по вопросам повестки заседания Совета и листы заочного голосования.

28. В листе заочного голосования указывается наименование вопроса, поставленного на голосование, должность, фамилия и инициалы члена Совета (лица, исполняющего обязанности члена Совета), возможные варианты голосования («за» или «против»), его подпись, а также дата определения результатов заочного голосования.

29. Рассмотрение вопросов на заседании Совета опросным путем в форме заочного голосования осуществляется путем голосования члена Совета (лица, исполняющего обязанности члена Совета) в листе заочного голосования.

30. Члены Совета (лица, исполняющие обязанности членов Совета) представляют заполненные листы заочного голосования секретарю Совета до даты определения результатов заочного голосования, указанной в листе заочного голосования.

31. Решение Совета по вопросу, рассматриваемому опросным путем в форме заочного голосования, считается принятым, если за это решение

проголосовало большинство членов Совета (лиц, исполняющих обязанности членов Совета), принимавших участие в голосовании.

32. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в листе заочного голосования.

33. На основании полученных листов заочного голосования секретарь Совета подводит итоги заочного голосования и отражает их в протоколе заседания Совета.

34. Заполненные листы заочного голосования прилагаются к протоколу, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

35. Копия протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляется каждому члену Совета (лицам, исполняющих обязанности членов Совета), а также лицам, приглашенным на заседание Совета.

36. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

---