



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2022 г. № 85-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок ведения реестра расходных обязательств Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок ведения реестра расходных обязательств Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 № 89-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств Ненецкого автономного округа», изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.03.2022 № 85-п
«О внесении изменений
в Порядок ведения реестра
расходных обязательств
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
ведения реестра
расходных обязательств
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», устанавливает основные правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Ненецкого автономного округа (далее – РРО НАО).

РРО НАО формируется и ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема бюджетных ассигнований окружного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные РРО НАО используются при формировании проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при анализе полноты и достаточности правового регулирования осуществления расходных обязательств Ненецкого автономного округа.

2. РРО НАО формируется и ведется в разрезе главных распорядителей средств окружного бюджета в виде свода (перечня) федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований окружного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в РРО НАО.

Формирование и ведение РРО НАО осуществляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в электронном виде в информационно-аналитической системе

«Региональный электронный бюджет» (далее – ИАС) на основании сведений, содержащихся в реестрах расходных обязательств главных распорядителей средств окружного бюджета (далее – РРО ГРБС).

3. Ведение РРО НАО и РРО ГРБС осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и Департамента.

4. РРО НАО формируется ежегодно:

в целях представления в Министерство финансов Российской Федерации в сроки и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации;

в целях представления в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 2 статьи 20 закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе» по форме, установленной Департаментом и согласованной с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, в срок, установленный для представления в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

уточненный РРО НАО, соответствующий утвержденному закону об окружном бюджете.

5. Для формирования РРО НАО, представляемого в Министерство финансов Российской Федерации, главные распорядители средств окружного бюджета представляют РРО ГРБС в Департамент в срок не позднее 10 мая текущего финансового года, в ИАС с использованием электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным направлением письма о предоставленном РРО ГРБС в системе электронного документооборота «Дело».

6. Для формирования РРО НАО, представляемого в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа в составе материалов, подлежащих одновременному представлению с проектом закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители средств окружного бюджета представляют РРО ГРБС в Департамент в срок не позднее 1 октября текущего финансового года в ИАС с использованием электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным направлением письма о предоставленном РРО ГРБС в системе электронного документооборота «Дело».

Департамент формирует РРО НАО, представляемый в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа, в срок, установленный для направления Департаментом проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию Ненецкого автономного округа.

7. Для формирования уточненного РРО НАО, соответствующего утвержденному закону об окружном бюджете на очередной финансовый

год и плановый период главные распорядители средств окружного бюджета формируют РРО ГРБС в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в ИАС с использованием электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с направлением письма о предоставленном РРО ГРБС в системе электронного документооборота «Дело».

8. Главные распорядители средств окружного бюджета обеспечивают полноту, своевременность и достоверность сведений, вносимых в ИАС для целей формирования и ведения реестра расходных обязательств.

9. В случае несоответствия представленных РРО ГРБС требованиям, установленным настоящим Порядком, Департамент возвращает РРО ГРБС главным распорядителям средств окружного бюджета на доработку.

Доработанные реестры представляются в Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня их возврата главному распорядителю средств окружного бюджета.
