



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 г. № 103-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
ежегодной единовременной социальной
выплаты оленеводам и чумработницам, которым
назначена пенсия, и признании утратившими силу
отдельных постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа и отдельных
положений постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 275-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты оленеводам и чумработницам, которым назначена пенсия, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 15.08.2014 № 314-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты оленеводам и чумработницам, которым назначена пенсия»;

2) пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 7-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 09.12.2015 № 416-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты оленеводам и чумработницам, которым назначена пенсия»;

4) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.06.2017 № 208-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Бездудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.04.2022 № 103-п
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях
предоставления ежегодной
единовременной социальной
выплаты оленеводам
и чумработницам, которым
назначена пенсия, и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа
и отдельных положений
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
ежегодной единовременной социальной
выплаты оленеводам и чумработницам,
которым назначена пенсия**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты, предусмотренной пунктом 2 части 2 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 275-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» (далее – Закон).

2. Ежегодная единовременная социальная выплата, предусмотренная пунктом 2 части 2 статьи 16 Закона (далее – социальная выплата), предоставляется оленеводам и чумработницам, достигшим возраста 45 лет – для женщин и 50 лет – для мужчин, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, которые были заняты в оленеводческих хозяйствах Ненецкого автономного округа, в том числе в общинах коренных малочисленных народов Севера, не менее 5 лет, не занятым в оленеводческих хозяйствах на момент предоставления социальной выплаты (далее – гражданин).

3. Размер социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 16 Закона.

4. При возникновении права на получение социальной выплаты гражданин однократно в срок до 31 октября текущего года представляет в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения гражданина за получением социальной выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении гражданином заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением социальной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением социальной выплаты считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением социальной выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы со штампом регистрации по месту жительства;

документ, подтверждающий факт проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа на день подачи заявления (при отсутствии регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

копию трудовой книжки.

Гражданин вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта. В этом случае Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает их в уполномоченных органах и организациях.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

6. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – со дня его поступления в Учреждение, принимает решение о бессрочном предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением Учреждения.

7. В целях проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Учреждение в установленном законодательством порядке запрашивает необходимые сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения;

несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 2 настоящего Положения;

смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

выявление в представленных документах несоответствующих действительности сведений, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение социальной выплаты.

В случае отказа в предоставлении социальной выплаты Учреждение не позднее 25 рабочих дней со дня обращения гражданина, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – не позднее 25 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

9. Перечисление денежных средств гражданину производится одним из следующих способов по выбору гражданина:

на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации;

посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

Перечисление денежных средств производится Учреждением в следующие сроки:

при подаче заявления до 5 июля (включительно) – в срок с 25 по 31 июля (к традиционному празднику – День оленя);

при подаче заявления после 5 июля – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

10. От граждан, получавших социальную выплату в 2019–2022 годах, представление заявления с прилагаемыми документами не требуется.

В этом случае Учреждение на основании имеющихся сведений принимает решение о предоставлении гражданину социальной выплаты и перечисляет ее ежегодно в срок до 15 декабря, или отказывает в ее предоставлении.

Решение о бессрочном предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 8 настоящего Положения) оформляется распоряжением Учреждения.

11. Учреждение принимает решение о прекращении предоставления социальной выплаты при наличии следующих оснований:

несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 2 настоящего Положения;

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

смерть гражданина (объявление его умершим или признание безвестно отсутствующим).

12. Учреждение ежегодно не позднее 15 июля текущего года осуществляет проверку наличия обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

Учреждение принимает решение о прекращении социальной выплаты не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

Решение о прекращении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении социальной выплаты Учреждение направляет гражданину, письменное уведомление.

В случае, если прекращение предоставления социальной выплаты произведено по основанию, предусмотренного абзацем четвертым пункта 11, уведомление не направляется.

13. Гражданин, получающий социальную выплату, в целях изменения способа доставки денежных средств, в том числе в случае изменения реквизитов счета в кредитной организации, на которые производится начисление денежных средств, вправе обратиться в Учреждение с заявлением по форме согласно Приложению 2.

14. Гражданин обязан известить Учреждение о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления социальной выплаты в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

15. Граждане несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты.

Суммы социальных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также вследствие сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты, возмещаются гражданами в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление гражданину с указанием номера счета, на который следует перечислить излишне выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения излишне выплаченных средств, эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Социальная выплата, а также расходы, связанные с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
ежегодной единовременной
социальной выплаты
оленеводам и чумработницам,
которым назначена пенсия

Директору ГКУ НАО «Отделение
социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____
адрес места жительства (по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту
пребывания): _____

паспорт: серия _____ номер _____
(кем и когда выдан)

телефон _____
СНИЛС _____

**Заявление
о предоставлении ежегодной
единовременной социальной выплаты**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 16 закона Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 275-оз «Об оленеводстве в Ненецком автономном округе» прошу предоставить мне ежегодную единовременную социальную выплату.

Социальную выплату прошу _____

(перечислить на банковский счет в кредитной организации или осуществить доставку почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер банковского счета и наименование кредитной организации или наименование организации федеральной почтовой связи)

Уведомляю о том, что был занят в оленеводческом хозяйстве в качестве оленевода/чумработницы в период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
-

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления денежных выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления
ежегодной единовременной
социальной выплаты
оленеводам и чумработникам,
которым назначена пенсия

Директору ГКУ НАО «Отделение
социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____

адрес места жительства (по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту
пребывания): _____

паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

СНИЛС _____

**Заявление
об изменении способа доставки
социальной выплаты**

Прошу социальную выплату выплачивать через:

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____,

БИК кредитной организации _____,

КПП кредитной организации _____,

номер счета заявителя _____;

через почтовое отделение:

адрес получателя _____,

номер почтового отделения _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
