



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2022 г. № 176-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.12.2018 № 300-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А. А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.06.2022 № 176-п
«О внесении изменений
в Порядок предоставления
мер социальной поддержки
по оплате коммунальных
услуг многодетным семьям,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в Порядок предоставления мер
социальной поддержки по оплате
коммунальных услуг многодетным
семьям, проживающим на территории
Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, при определении права многодетной семьи на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в составе семьи не учитываются.».

2. Пункт 5 признать утратившим силу.

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения мер социальной поддержки один из родителей (далее – гражданин, получатель мер социальной поддержки) представляет в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения гражданина за получением мер социальной поддержки считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении гражданином заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за получением мер социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением мер социальной поддержки считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение.

При направлении заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением мер социальной поддержки считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

4. Пункт 7 признать утратившим силу.

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для всех членов семьи старше 14 лет);

2) копия свидетельства о рождении ребенка (на всех детей);

3) копия свидетельства о браке;

4) копии документов, подтверждающих факт проживания гражданина или одного из членов его семьи на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

5) документы о доходах каждого члена семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

6) документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (для детей, не проживающих совместно с заявителем).».

6. Пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Гражданин вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, а также подпунктами 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка, если указанные документы находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, расположенных в Ненецком автономном округе (далее – уполномоченные органы (организации)).

В этом случае вышеуказанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении направляется Учреждением гражданину в течение 10 рабочих дней со дня его издания.».

7. Дополнить пунктами 11.1, 11.2, 11.3 следующего содержания:

«11.1. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, пункта 8 настоящего Порядка, а также подпунктами 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка в случае, если указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отсутствуют в распоряжении уполномоченных органов (организаций);

2) в случае нарушения условий, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

11.2. Меры социальной поддержки предоставляются сроком на 1 год с месяца, в котором многодетная семья обратилась в Учреждение с заявлением с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 8 настоящего Порядка, а также подпунктами 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка, в случае, если указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отсутствуют в распоряжении уполномоченных органов (организаций).

11.3. Перечисление денежных средств (далее – денежные выплаты) производится одним из следующих способов:

1) на счет гражданина, открытый в кредитной организации;

2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.».

8. Пункт 12 признать утратившим силу.

9. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. После поступления списков из организаций жилищно-коммунального хозяйства Учреждение до 20 числа каждого месяца направляет денежные средства гражданам в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Порядка.».

10. Пункт 23 признать утратившим силу.

11. В пункте 24:

1) в абзаце первом слова «или прекращении» исключить;

2) в абзаце третьем слово «(прекращения)» исключить;

3) в абзаце четвертом слово «прекращены» исключить.

12. Дополнить пунктами 24.1, 24.2, 24.3 следующего содержания:

«24.1. В целях подтверждения права на получение мер социальной поддержки граждане ежегодно до истечения срока предоставления мер социальной поддержки подают в Учреждение заявление о продлении срока предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о продлении срока). Одновременно с заявлением о продлении срока гражданин представляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Гражданин вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, а также подпунктами 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка, если указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении уполномоченных органов (организаций).

В этом случае вышеуказанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о продлении предоставления мер социальной поддержки на один год с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о продлении предоставления мер социальной поддержки со всеми необходимыми документами, либо о прекращении предоставления мер социальной поддержки.

24.2. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

1) нарушение условий, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) выезд гражданина и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отобрание ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, или временное помещение ребенка (детей) из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) непредставление в срок, указанный в пункте 24.1 настоящего Порядка, заявления о продлении срока.

24.3 Решение о прекращении денежных выплат оформляется распоряжением Учреждения.

Письменное уведомление о принятом решении направляется гражданину не позднее чем через 10 календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения и должно содержать следующую информацию:

- о причинах прекращения денежных выплат;
- о дате, с которой прекращены денежные выплаты.».

13. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
по оплате коммунальных
услуг многодетным семьям,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.12.2018 № 300-п

Директору государственного
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес: _____

паспорт: серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан)

телефон _____

**Заявление
о предоставлении/продлении срока
предоставления мер социальной поддержки
по оплате коммунальных услуг**

Прошу предоставить/продлить срок предоставления семье _____ мер социальной поддержки:

по оплате в размере _____ процентов стоимости коммунальных услуг независимо от формы собственности жилищного фонда в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с частью 5 статьи 11 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа»;

по оплате в размере _____ процентов стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на территории Ненецкого автономного округа, проживающему в домах, имеющих печное отопление.

Денежные средства прошу перечислить

через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя/медицинской организации (нужное подчеркнуть) _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя _____

Номер почтового отделения _____

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления вознаграждения и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в государственное казенное учреждение «Отделение

социальной защиты населения» (далее – учреждение) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в учреждение, в этом случае учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

».
