



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2022 г. № 261-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на возмещение финансовых затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с лекарственным обеспечением населения в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.11.2013 № 408-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие здравоохранения Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение финансовых затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с лекарственным обеспечением населения в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Финансирование дополнительных расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется после внесения соответствующих изменений в закон Ненецкого автономного округа от 23.12.2021 № 303-оз «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.09.2022 № 261-п
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2022 году
субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления в 2022 году субсидий
на возмещение финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям,
связанных с лекарственным обеспечением населения
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, категорию получателей субсидии, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидий в 2022 году на возмещение финансовых затрат, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с лекарственным обеспечением населения в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии, сроков возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии предоставляются Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие здравоохранения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.11.2013 № 408-п, доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

в установленном порядке на предоставление субсидий, в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим отпуск и реализацию лекарственных препаратов и медицинских изделий в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие отпуск и реализацию лекарственных препаратов и медицинских изделий в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) при формировании окружного закона об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта окружного закона о внесении изменений в окружной закон об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – единый портал).

5. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

6. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора (при необходимости);
- 3) о заключении соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Соглашение, дополнительное соглашение);
- 4) об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения;
- 5) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 3–5 пункта 6 настоящего Порядка, направляет участнику отбора, получателю субсидии копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под подпись.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

Глава 1. Общие положения, требования к участникам отбора

8. Отборы объявляются Департаментом в текущем финансовом году в сроки, указанные в распоряжении о проведении отбора.

9. В рамках организации и осуществления отбора Департамент:

- 1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.medsoc.adm-nao.ru (далее – официальный сайт);

3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;

4) определяет участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения;

5) заключает Соглашение с участниками отбора;

6) размещает информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора на официальном сайте Департамента.

10. Для проведения отбора Департамент не позднее 30 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее следующую информацию:

1) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, который не может быть более 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона ответственного должностного лица;

4) результаты предоставления субсидии;

5) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) перечень документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) требования к документам, представляемым участником отбора в соответствии с пунктами 15, 16 и 19 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

10) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

11) правила рассмотрения заявок участников отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

14) условия признания участника (участников) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

15) дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором производится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

5) иметь лицензию(и) на ведение фармацевтической деятельности на территории сельских(ого) поселений(я) Заполярного района Ненецкого автономного округа, выданную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным указанием вида выполняемых работ – розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

6) вести розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения на территории сельских(ого) поселений(я) Заполярного района Ненецкого автономного округа, в том числе, лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, не входящими в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2019 № 2406-р, с наценкой, не превышающей более чем в два раза розничной надбавки на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения, установленной приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) по Ненецкому автономному округу;

7) иметь указание в лицензии на адрес, по которому осуществляется торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;

8) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами

и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

12. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию устава (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки;
- 4) копию лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории сельских(ого) поселений(я) Заполярного района Ненецкого автономного округа или выписку из реестра лицензий;
- 5) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 6) копию штатного расписания с наличием обособленных подразделений находящихся на территории сельских(ого) поселений(я) Заполярного района Ненецкого автономного округа.

13. Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 12 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае, если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Глава 2. Требования к документам, представляемым участником отбора, получателем субсидии

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, скан-копии документов должны быть читаемы.

15. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

16. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

17. Документы участников отбора возврату, после окончания срока приема заявок, не подлежат и хранятся в Департаменте, за исключением случая, установленного пунктом 22 настоящего Порядка.

18. От имени участника отбора вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

19. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

20. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

Глава 3. Порядок отзыва и внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки, порядок получения разъяснений положений объявления

21. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявок.

22. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

23. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

24. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Департамента письменного уведомления, составленного в свободной форме, участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления.

25. Возврат заявки осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

26. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.

27. Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Департамента, указанных в объявлении.

28. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

Глава 4. Порядок проведения отбора

29. Департамент в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления).

30. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка.

31. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, или с нарушением требований, установленных пунктами 15, 16 и 19 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. Заявки, в отношении которых не принято решение об их отклонении, признаются принятыми Департаментом. Участник отбора, заявка которого не была отклонена, признается победителем отбора.

33. В случае, когда для участия в отборе подана только одна заявка, и по результатам ее рассмотрения и оценки она была признана соответствующей установленным требованиям и критериям оценки, подавший ее участник отбора признается победителем отбора.

34. Если в результате проведения отбора не был выявлен участник, соответствующий категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

35. Решение о результатах состоявшегося отбора оформляется в форме распоряжения Департамента с указанием участников отбора.

36. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения размещает его на официальном сайте и принимает решение о заключении Соглашения(ий).

37. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о заключении Соглашения(ий), размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Глава 5. Порядок заключения Соглашения

38. Соглашение заключается между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – победитель отбора, получатель субсидии), в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

39. Департамент, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, направляет победителю отбора копию распоряжения о заключении Соглашения с приложением к нему двух экземпляров Соглашения.

40. Участник отбора в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

41. Соглашение, заключаемое Департаментом с участником отбора на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере финансов, должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) значение результата предоставления субсидии;

5) сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

6) положение, при котором в случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

42. В случае, если победитель отбора не представил в Департамент подписанное Соглашение в срок, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. В случае, предусмотренном пунктом 42 настоящего Порядка, Соглашение заключается с участником отбора, чья заявка была признана соответствующей установленным требованиям и критериям оценки, но поступила в Департамент следующей по времени после заявки победителя отбора.

44. В случае, когда для участия в отборе подана только одна заявка и ее участник отбора был признан победителем отбора, но уклонился от заключения Соглашения – Департамент объявляет повторный отбор.

Раздел III

Порядок расчета размера субсидии и ее предоставления

45. Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в заявке на предоставление субсидий, но не более суммы субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

46. При расчете размера субсидий учитывается объем затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий на отпуск и реализацию лекарственных препаратов и медицинских изделий в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с Приложением 2 настоящего Порядка.

47. Расчет суммы субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с отпуском и реализацией лекарственных препаратов и медицинских изделий в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. Если указанные в расчете суммы субсидии расходы не соответствуют затратам, указанным в Приложении 2 к настоящему Порядку, Департамент принимает решение о предоставлении субсидий в меньшем, чем запрашиваемая сумма, размере.

48. В случае, если всего один претендент на получение субсидий соответствует требованиям и критериям отбора и запрашиваемая сумма меньше суммы субсидий, предусмотренной в окружном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Департаментом принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой.

49. В случае, если несколько претендентов на получение субсидий соответствуют требованиям и критериям отбора и принято решение о предоставлении субсидий нескольким получателям субсидий, сумма субсидий, предусмотренной в окружном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределяется между получателями субсидий в равных долях, но не более запрашиваемой суммы.

50. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 40 дней после отчетного месяца представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере финансов;

3) расчет суммы субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с отпуском и реализацией лекарственных препаратов и медицинских изделий в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, на основании которых произведен расчет затрат (договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, счета, счета-фактуры, платежные поручения, расчетные ведомости, списки перечисления по заработной плате, командировочные удостоверения, авансовые отчеты, прочее).

4) информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, реализуемых в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа за отчетный период по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

51. Для получения субсидии за предыдущие месяцы 2022 года получатель субсидии представляет в Департамент документы, указанные в пункте 50 настоящего Порядка не позднее 40 дней со дня заключения Соглашения.

52. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении.

53. Перечисление средств субсидии за декабрь 2022 года осуществляется в 2022 году при условии представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, в срок до 23 декабря 2022 года.

54. Дополнительные соглашения с получателями субсидии заключаются в соответствии с пунктами 39–41 настоящего Порядка.

Раздел IV

Требования к отчетности

55. Показатели результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия, предоставляемая из окружного бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, установлены в Приложении 6 к настоящему Порядку.

56. Достижение результатов предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в Департамент в порядке и сроки, установленные Соглашением.

57. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

58. Департамент осуществляет контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

59. В отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом – в части соблюдения порядка, условий, целей предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) исполнительными органами Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, – в части

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2022 года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, а также при непредставлении получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки, объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{средств}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата получения субсидий.

61. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, порядка, установленных при предоставлении субсидий, в случае, если значение результата предоставления субсидии не достигнуто, в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученных субсидий, которое направляется получателю субсидии посредством заказного письма с уведомлением о вручении либо, в случае его явки, вручается получателю субсидии лично под подпись.

62. Получатель субсидий обязан вернуть бюджетные средства в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных субсидий.

63. В случае, если нарушение условий, порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае неисполнении получателем субсидий обязательств по возврату субсидий взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование участника отбора)

Заявка

Сведения об участнике:

(полное и сокращенное наименование участника отбора)			
ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с лекарственным обеспечением населения в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.09.2022 № 261-п (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидии, посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключить Соглашение.

Настоящим подтверждаю, что на дату представления заявки в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа _____

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора юридических лиц);

4) у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей (указывается в случае наличия таковой задолженности);

5) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей);

6) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

**Затраты,
подлежащие возмещению
за счет субсидий на отпуск и реализацию
лекарственных препаратов и медицинских изделий
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа**

1. Заработная плата: не более одного МРОТ с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и начислением страховых взносов (30,2 %) на всех сотрудников.

2. Транспортные услуги по доставке лекарственных препаратов и медицинских изделий в сельские поселения Заполярного района Ненецкого автономного округа при условии не более двух рейсов в месяц в один аптечный пункт воздушным и/или водным транспортом.

Сумма на возмещение расходов рассчитывается по формуле:

$$C = \sum T1 \times K + T2 \times K + \dots Tn \times K,$$

где:

C – сумма на возмещение расходов;

T – тариф за 1 кг, для каждого населенного пункта;

K – количество кг.

3. Услуги связи (телефон, интернет): исходя из фактической потребности, но не более 10 000,00 рублей на один аптечный пункт в месяц.

4. Закупка лекарственных препаратов: исходя из фактической потребности, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

5. Коммунальные услуги: исходя из фактической потребности, согласно цен (тарифов), установленных поставщиками коммунальных услуг.

6. Командировочные расходы, в связи с замещением сотрудников на период отпусков и больничных (исходя из фактической потребности).

7. Аренда помещений, исходя из фактических затрат рассчитывается по формуле:

$$C = \sum S_1 \times K + S_2 \times K + \dots S_T \times K,$$

где:

S – стоимость аренды 1 кв. м;

K – количество квадратных метров.

8. Доступ к использованию программного продукта, поддержку компьютерных программ, электронный документооборот, обслуживание кассовых аппаратов: исходя из фактической потребности, но не более 15 000 рублей на один аптечный пункт в месяц.

9. Обучение сотрудников (стоимость обучения, стоимость проезда к месту учебы и обратно, стоимость проживания): исходя из фактической потребности, но не менее 36 часов в год на одного сотрудника по соответствующей сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

Расчет
суммы субсидии на возмещение
финансовых затрат, связанных с отпуском
и реализацией лекарственных препаратов и медицинских
изделий в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа
за _____ 2022 года
(месяц)

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	Всего по муниципальным образованиям	Муниципальное образование	Муниципальное образование
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

Заявление
о предоставлении субсидии
за _____ 2022 года
(месяц)

(наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение финансовых затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с лекарственным обеспечением населения в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.09.2022 № 261-п и соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в целях возмещения финансовых затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим отпуск и реализацию лекарственных препаратов и медицинских изделий, в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа в размере

К заявлению прилагаю:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) расчет суммы субсидии на возмещение финансовых затрат на отпуск и реализацию лекарственных препаратов и медицинских изделий, в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа;

3) информацию об ассортименте лекарственных препаратов, реализуемых в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа на конец отчетного периода согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

**Сводная информация
о наличии лекарственных препаратов
и медицинских изделий, реализуемых
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование сельского поселения Заполярного района Ненецкого автономного округа	Ассортиментная группа	Количество реализованных наименований МНН/МИ за отчетный период	Количество наименований МНН/МИ на конец месяца
1	2	3	4	
1		Группа жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения		
		Группа лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения		
		Группа медицинских изделий		
		ИТОГО		
2				

« ___ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

**Показатели
результативности затрат, на возмещение
которых направлена субсидия, предоставляемая
из окружного бюджета в соответствии
с соглашением о предоставлении субсидии**

№ п/п	Наименование показателей результативности затрат	Значение показателей результативности затрат
1	2	3
1	Обеспечение деятельности аптек или аптечных пунктов, действующих на территории сельских поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа в течение недели	Не менее 7 дней в неделю
2	Обеспечение деятельности аптек или аптечных пунктов, действующих на территории сельских поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа в течение недели, в течение дня	Не менее 8 часов в день
3	Наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий в каждом сельском поселении Заполярного района Ненецкого автономного округа, где осуществляется отпуск и реализация лекарственных препаратов и медицинских изделий	В ассортименте не менее одной единицы каждого наименования утвержденного перечня, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку
4	Реализация в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа лекарственных препаратов и медицинских изделий, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2019 № 2406-р	Наценка, не превышающая более чем в два раза розничной надбавки на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения, установленной приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) по Ненецкому автономному округу.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение
финансовых затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных
с лекарственным обеспечением
населения в сельских поселениях
Заполярного района
Ненецкого автономного округа

**Перечень
минимального ассортимента
лекарственных препаратов, реализуемых
в аптечных пунктах сельских поселений
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

Код АТХ	Анатомо-терапевтическо-химическая классификация (АТХ)	Лекарственные препараты	Лекарственные формы
1	2	3	4
A	Пищеварительный тракт и обмен веществ		
A02	Препараты для лечения заболеваний, связанных с нарушением кислотности		
A02B	Препараты для лечения язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки и гастроэзофагеальной рефлюксной болезни		
A02BA	Блокаторы H2-гистаминовых рецепторов	Ранитидин	Таблетки
		Фамотидин	Таблетки
A02BC	Ингибиторы протонного насоса	Омепразол	Капсулы или таблетки
A02BX	Другие препараты для лечения язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки и гастроэзофагеальной рефлюксной болезни	Висмута трикалия дицитрат	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A03	Препараты для лечения функциональных нарушений желудочно-кишечного тракта		
A03A	Препараты для лечения функциональных нарушений желудочно-кишечного тракта		
A03AD	Папаверин и его производные	Дротаверин	Таблетки
A06	Слабительные средства		
A06A	Слабительные средства		
A06AB	Контактные слабительные средства	Бисакодил	Суппозитории ректальные; таблетки
		Сеннозиды А и В	Таблетки
A07	Противодиарейные, кишечные противовоспалительные и противомикробные препараты		

1	2	3	4
A07D	Препараты, снижающие моторику желудочно-кишечного тракта		
A07DA	Препараты, снижающие моторику желудочно-кишечного тракта	Лоперамид	Капсулы или таблетки
A07F	Противодиарейные микроорганизмы		
A07FA	Противодиарейные микроорганизмы	Бифидобактерии бифидум	Капсулы или порошок для приема внутрь
A09	Препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты		
A09A	Препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты		
A09AA	Ферментные препараты	Панкреатин	Капсулы или таблетки
A11	Витамины		
A11G	Аскорбиновая кислота (витамин С), включая комбинации с другими средствами		
A11GA	Аскорбиновая кислота (витамин С)	Аскорбиновая кислота	Драже или таблетки
C	Сердечно-сосудистая система		
C01	Препараты для лечения заболеваний сердца		
C01D	Вазодилататоры для лечения заболеваний сердца		
C01DA	Органические нитраты	Изосорбида динитрат	Таблетки
		Изосорбида моонитрат	Капсулы или таблетки
		нитроглицерин	Спрей подъязычный дозированный; таблетки
C03	Диуретики		
C03A	Тиазидные диуретики		
C03AA	Тиазиды	Гидрохлоротиазид	Таблетки
C03C	«Петлевые» диуретики		
C03CA	Сульфонамиды	Фуросемид	Таблетки
C03D	Калийсберегающие диуретики		
C03DA	Антагонисты альдостерона	Спиронолактон	Капсулы или таблетки
C07	Бета-адреноблокаторы		
C07A	Бета-адреноблокаторы		
C07AB	Селективные бета-адреноблокаторы	Атенолол	Таблетки
C08	Блокаторы кальциевых каналов		
C08C	Селективные блокаторы кальциевых каналов с преимущественным действием на сосуды		
C08CA	Производные дигидропиридина	Амлодипин	Таблетки
		Нифедипин	Таблетки
C08D	Селективные блокаторы кальциевых каналов с прямым действием на сердце		
C08DA	Производные фенилалкиламина	Верапамил	Таблетки
C09	Средства, действующие на ренин-ангиотензиновую систему		
C09A	Ингибиторы АПФ		

1	2	3	4
C09AA	Ингибиторы АПФ	Каптоприл	Таблетки
		Эналаприл	Таблетки
C09C	Антагонисты рецепторов ангиотензина II		
C09CA	Антагонисты рецепторов ангиотензина II	Лозартан	Таблетки, покрытые оболочкой
C10	Гиполипидемические средства		
C10A	Гиполипидемические средства		
C10AA	Ингибиторы ГМГ-КоА-редуктазы	Аторвастатин	Капсулы, или таблетки, покрытые оболочкой, или таблетки, покрытые пленочной оболочкой
G	Мочеполовая система и половые гормоны		
G01	Противомикробные препараты и антисептики, применяемые в гинекологии		
G01A	Противомикробные препараты и антисептики, кроме комбинированных препаратов с глюкокортикоидами		
G01AF	Производные имидазола	Клотримазол	Гель вагинальный, или таблетки вагинальные, или суппозитории вагинальные
H	Гормональные препараты системного действия, кроме половых гормонов и инсулинов		
H02	Кортикостероиды системного действия		
H02A	Кортикостероиды системного действия		
H02AB	Глюкокортикоиды	Гидрокортизон	Крем для наружного применения или мазь для наружного применения
		Дексаметазон	Таблетки
J	Противомикробные препараты системного действия		
J01	Антибактериальные препараты системного действия		
J01A	Тетрациклины		
J01AA	Тетрациклины	Доксициклин	Капсулы или таблетки
J01B	Амфениколы		
J01BA	Амфениколы	Хлорамфеникол	Таблетки
J01C	Бета-лактамы антибактериальные препараты: пенициллины		
J01CA	Пенициллины широкого спектра действия	Амоксициллин	Капсулы или таблетки; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь
J01E	Сульфаниламиды и триметоприм		

1	2	3	4
J01EE	Комбинированные препараты сульфаниламидов и триметоприма, включая производные	Ко-тримоксазол	Суспензия для приема внутрь; таблетки
J01M	Антибактериальные препараты, производные хинолона		
J01MA	Фторхинолоны	Ципрофлоксацин	Капли глазные или капли глазные и ушные; капли ушные; таблетки
J02	Противогрибковые препараты системного действия		
J02A	Противогрибковые препараты системного действия		
J02AC	Производные триазола	Флуконазол	Капсулы
J05	Противовирусные препараты системного действия		
J05A	Противовирусные препараты прямого действия		
J05AB	Нуклеозиды и нуклеотиды, кроме ингибиторов обратной транскриптазы	Ацикловир	Крем для наружного применения или мазь для наружного применения; таблетки
J05AH	Ингибиторы нейраминидазы	Осельтамивир	Капсулы
J05AX	Прочие противовирусные препараты	Имидазолилэтанамид пентандиовой кислоты	Капсулы
		Кагоцел	Таблетки
		Умифеновир	Капсулы или таблетки
M	Костно-мышечная система		
M01	Противовоспалительные и противоревматические препараты		
M01A	Нестероидные противовоспалительные и противоревматические препараты		
M01AB	Производные уксусной кислоты и родственные соединения	Диклофенак	Капли глазные; таблетки
M01AE	Производные пропионовой кислоты	Ибупрофен	Капсулы или таблетки; суспензия для приема внутрь
N	Нервная система		
N02	Анальгетики		
N02B	Другие анальгетики и антипиретики		
N02BA	Салициловая кислота и ее производные	Ацетилсалициловая кислота	Таблетки

1	2	3	4
N02BE	Анилиды	Парацетамол	Раствор для приема внутрь или суспензия для приема внутрь; раствор для приема внутрь (для детей) или суспензия для приема внутрь (для детей); суппозитории ректальные; таблетки
R	Дыхательная система		
R03	Препараты для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей		
R03A	Адренергические средства для ингаляционного введения		
R03AC	Селективные бета 2-адреномиметики	Сальбутамол	Аэрозоль для ингаляций дозированный или раствор для ингаляций
R03B	Другие средства для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей для ингаляционного введения		
R03BA	Глюкокортикоиды	Беклометазон	Аэрозоль для ингаляций дозированный
R03D	Другие средства системного действия для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей		
R03DA	Ксантины	Аминофиллин	Таблетки
R05	Противокашлевые препараты и средства для лечения простудных заболеваний		
R05C	Отхаркивающие препараты, кроме комбинаций с противокашлевыми средствами		
R05CB	Муколитические препараты	Ацетилцистеин	Гранулы для приготовления раствора для приема внутрь или порошок для приготовления раствора для приема внутрь
R06	Антигистаминные средства системного действия		
R06A	Антигистаминные средства системного действия		
R06AC	Замещенные этилендиамины	Хлоропирамин	Таблетки
R06AX	Другие антигистаминные средства системного действия	Лоратадин	Сироп; таблетки
S	Органы чувств		
S01	Офтальмологические препараты		
S01A	Противомикробные препараты		
S01AA	Антибиотики	Тетрациклин	Мазь глазная

**Перечень
минимального ассортимента
медицинских изделий, реализуемых
в аптечных пунктах сельских поселений
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

- 1) Бинт медицинский марлевый стерильный.
 - 2) Вата медицинская стерильная.
 - 3) Контейнер для анализов.
 - 4) Лейкопластырь бактерицидный.
 - 5) Маска медицинская однократного применения.
 - 6) Презервативы.
 - 7) Приборы для измерения АД.
 - 8) Салфетка спиртовая для инъекций.
 - 9) Тесты для определения беременности.
 - 10) Шприц медицинский инъекционный с иглой.
-