



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2023 г. № 31-пг
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.Н. Дудоров

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 18.05.2023 № 31-пг
«Об утверждении Положения
о порядке участия государственного
гражданского служащего Ненецкого
автономного округа на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компаниями или публично-правовой
компаниями, более 50 процентов акций
(долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной
компаниями или публично-правовой
компаниями, в качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации»

**Положение
о порядке участия государственного гражданского
служащего Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления
этой организации**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа, замещающего должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительном органе Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной

компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет губернатору Ненецкого автономного округа ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – гражданская служба), направляет губернатору Ненецкого автономного округа ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения губернатора Ненецкого автономного округа участвовать в управлении организацией или в случае принятия губернатором Ненецкого автономного округа решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия губернатором Ненецкого автономного округа решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство предоставляется лично в комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – комитет по вопросам противодействия коррупции) или направляется почтовой связью в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

7. Комитет по вопросам противодействия коррупции осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

8. Регистрация ходатайства осуществляется должностными лицами комитета по вопросам противодействия коррупции в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления

этой организации (далее – журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица комитета по вопросам противодействия коррупции осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица комитета по вопросам противодействия коррупции имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, предоставившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами комитета по вопросам противодействия коррупции губернатору Ненецкого автономного округа для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения губернатору Ненецкого автономного округа должностные лица комитета по вопросам противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и предоставить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения губернатор Ненецкого автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены губернатором Ненецкого автономного округа на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, предоставившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения губернатором Ненецкого автономного округа протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для губернатора Ненецкого автономного округа носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения губернатор Ненецкого автономного округа принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Должностные лица комитета по вопросам противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия губернатором Ненецкого автономного округа одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением губернатора Ненецкого автономного округа.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить губернатора Ненецкого автономного округа:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить губернатора Ненецкого автономного округа в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом губернатора Ненецкого автономного округа и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, губернатора Ненецкого автономного округа и организацию незамедлительно

с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной законом Ненецкого автономного округа от 18.05.2010 № 26-оз «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, губернатор Ненецкого автономного округа принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе

имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе Ненецкого автономного округа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица комитета по вопросам противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия губернатором Ненецкого автономного округа решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица комитета по вопросам противодействия коррупции осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

Губернатору
Ненецкого автономного округа

от

(указывается ФИО и должность)

Ходатайство

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____

_____,
(наименование коммерческой организации)
являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)
(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих
функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной
основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт
интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных
ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными
законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации; копия положения
о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись государственного гражданского служащего) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компания, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компания, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о порядке участия
государственного гражданского служащего
Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой
организации

Журнал

**регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой
компанией, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

