



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2023 г. № 201-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Порядок назначения и предоставления  
государственной социальной помощи на территории  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 35 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок назначения и предоставления государственной социальной помощи на территории Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.03.2014 № 82-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.07.2022 № 197-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа

А.Н. Дудоров

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 12.07.2023 № 201-п  
«О внесении изменений  
в Порядок назначения  
и предоставления государственной  
социальной помощи на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок  
назначения и предоставления  
государственной социальной  
помощи на территории  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления государственной социальной помощи на территории Ненецкого автономного округа, за исключением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственная социальная помощь – предоставление в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» денежных выплат, за исключением региональной социальной доплаты к пенсии, или натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»);

2) малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин – семья или одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

3) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Государственная социальная помощь предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи», проживающим в Ненецком автономном округе, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

4. Размер среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца, предшествующих дате подачи заявления, на количество месяцев и на количество членов семьи.

5. Преимущественным правом на получение государственной социальной помощи в виде денежной выплаты или натуральной помощи обладают следующие отдельные категории малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- 1) неработающие женщины в случае беременности и родов;
- 2) лица, возвращающиеся к месту проживания после отбывания ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, по оплате проезда от города Нарьян-Мара до населенного пункта Ненецкого автономного округа – места проживания;

3) семьи и граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Конкретные формы и размеры государственной социальной помощи в Ненецком автономном округе устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

7. Государственная социальная помощь оказывается в периоды, указанные в статье 34 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа».

## Раздел II

### **Порядок назначения государственной социальной помощи**

8. Государственная социальная помощь назначается по представленному в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) заявлению об оказании государственной

социальной помощи по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

9. С заявлением в государственное учреждение обращаются:

1) гражданин от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий граждан, указанных в Федеральном законе «О государственной социальной помощи»);

2) гражданин от имени своей семьи (для малоимущих семей);

3) опекун, попечитель или другой законный представитель гражданина.

10. К заявлению гражданин прилагает следующие документы (сведения):

1) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителем заявителя);

2) документ, подтверждающий получение дохода (при наличии дохода у заявителя и членов его семьи);

3) документ, подтверждающий получение образования или справку о прохождении обучения (при получении образования заявителем или членами его семьи);

4) документ, подтверждающий причину отсутствия дохода (при наличии);

5) свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (при регистрации брака в иностранном государстве);

6) свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык (при рождении ребенка в иностранном государстве);

7) документ, подтверждающий родство с заявителем (при наличии);

8) документ, подтверждающий прохождение военной службы (при прохождении военной службы членов семьи);

9) документ, подтверждающий обучение в военной организации (при обучении членов семьи заявителя);

10) документ, подтверждающий заключение под стражу (при заключении члена семьи под стражу);

11) документ, подтверждающий нахождение на принудительном лечении (при нахождении члена семьи на принудительном лечении);

12) документ, подтверждающий нахождение на полном государственном обеспечении (при нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении);

13) документ, подтверждающий причину трудной жизненной ситуации (при наличии).

11. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной социальной помощи запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган.

12. Заявление подается гражданином лично или через представителя в государственное учреждение, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При направлении заявления с прилагаемыми документами лично либо через МФЦ днем обращения считается день регистрации заявления с прилагаемыми документами в государственном учреждении. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок регистрации заявления с прилагаемыми документами составляет 1 рабочий день, посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной социальной помощи;

3) документы, необходимые для предоставления государственной социальной помощи, утратили силу;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной социальной помощи;

7) представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи, направляется

не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, способом, указанным гражданином в заявлении.

15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи, не препятствует повторному обращению гражданина для предоставления государственной социальной помощи. При повторном обращении запрещается требовать от заявителя представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной социальной помощи.

16. Представленные гражданами сведения, а также наличие оснований для отнесения гражданина и (или) членов семьи к лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой государственным учреждением самостоятельно.

17. Для проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений в государственном учреждении создается комиссия по проведению дополнительной проверки сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – комиссия). Комиссия состоит не менее чем из трех человек. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя государственного учреждения.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

18. Основания для отказа в оказании государственной социальной помощи:

- 1) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- 2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 3) в отношении заявителя (семьи) в текущем году ранее принималось решение о назначении государственной социальной помощи.

19. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- 1) об оказании государственной социальной помощи;
- 2) об отказе в оказании государственной социальной помощи.

20. Государственное учреждение размещает в информационной системе документ, содержащий решение о результатах рассмотрения заявления гражданина (далее – результат) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

Результат предоставляется гражданину в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, в государственном учреждении либо МФЦ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, в зависимости от того, какой способ гражданин указал в заявлении.

Факт получения заявителем результата фиксируется в электронном реестре решений информационной системы.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи государственным учреждением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

22. О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) государственное учреждение уведомляет гражданина в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина. В таком случае решение, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, принимается государственным учреждением не позднее 30 рабочих дней со дня обращения гражданина.

23. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи гражданин вправе обжаловать в установленном законодательством порядке.

24. Гражданин обязан известить государственное учреждение об изменениях в документах (сведениях), являвшихся основанием для назначения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются гражданином одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

25. Перечисление государственной социальной помощи в денежной форме производится государственным учреждением через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации по выбору гражданина.

26. Для реализации права получения продуктового набора лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, государственное учреждение приобретает продукты питания для комплектования продуктового набора, состав которого утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения.

27. Государственное учреждение осуществляет хранение и выдачу продуктовых наборов.

28. Продуктовые наборы выдаются 1 раз в месяц лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

Перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора, а также перечень непродовольственных товаров (одежда, обувь, медикаменты, топливо и другие виды) утверждаются нормативным правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения на очередной календарный год.

29. Оборудование для приема цифрового эфирного общероссийского телевидения (далее – приемник) выдается государственным учреждением заявителю одновременно из расчета один приемник на семью или одиноко проживающего гражданина.

30. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и целевым использованием бюджетных ассигнований, направленных на предоставление денежных выплат, а также на обеспечение продуктовыми наборами лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, несет государственное учреждение.

31. Сведения о гражданах, получивших государственную социальную помощь, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕГИССО о получателях государственной социальной помощи, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку назначения  
и предоставления государственной  
социальной помощи на территории  
Ненецкого автономного округа,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 05.03.2014 № 82-п

В государственное казенное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Отделение социальной защиты  
населения»

от кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (последнее – при наличии)

данные документа,  
удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_ кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес пребывания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**Заявление  
об оказании государственной социальной помощи**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь:

**Сведения обо мне и членах семьи, проживающих вместе со мной**

Заявитель проживает:

	Отметить один из вариантов
Один	
Совместно с членами семьи	

## В случае выбора «совместно с членами семьи»:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства членов семьи	Место рождения	СНИЛС	Вид документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан)	Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества <sup>1</sup> (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Реквизиты актовой записи о заключении брака <sup>2</sup> (номер, дата, орган, составивший запись)
		Заявитель						

## Дополнительные сведения обо мне и членах моей семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дополнительные сведения	Пояснение
	Прохождение военной службы	
	Обучение в военных организациях без заключения контракта	
	Лишение свободы (в столбце «Пояснение» указать номер исправительного учреждения)	
	Заключение под стражу	
	Нахождение на принудительном лечении по решению суда	
	Нахождение на полном государственном обеспечении	

## Сведения о доходах моих и членов моей семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Вид дохода	Сумма доходов (за 3 календарных месяца)
	Заработная плата, доходы от коммерческой деятельности	
	Доходы от сдачи в аренду имущества	
	Алименты	
	Доходы волонтеров, доноров	
	Стипендия	
	Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	
	Выплаты служащим силовых структур и членам их семей	
	Авторские вознаграждения	
	Доходы от ведения личного подсобного хозяйства	

<sup>1</sup> При наличии данных обстоятельств<sup>2</sup> При условии заключения брака на территории Российской Федерации

**Причины отсутствия у меня и членов моей семьи доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Причины	Пояснение
	Обучение по очной форме обучения	
	Уход за инвалидом или нетрудоспособными (в столбце «Пояснение» указать сведения о лице, за которым осуществлялся уход (ФИО, дата рождения, СНИЛС))	
	Лишение свободы (в столбце «Пояснение» указать номер исправительного учреждения)	
	Иные причины (указать причину) 1. 2. 3.	

**Представитель гражданина**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность <sup>3</sup>			
Серия, номер <sup>3</sup>		Дата выдачи <sup>3</sup>	
Кем выдан, код подразделения <sup>3</sup>			
Дата рождения <sup>3</sup>			

**Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:**

Наименование документа (указать вид документа)	
	доверенность
	актовая запись о рождении ребенка
	решение об установлении опеки
Номер	
Дата	
Кем выдано	

**Краткое описание трудной жизненной ситуации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> заполняется в отношении законного представителя

---

Выплату прошу направлять (выбрать один из вариантов) :

Почта:

Адрес получателя \_\_\_\_\_

Номер почтового отделения (индекс) \_\_\_\_\_

Банк:

БИК или наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Номер счета заявителя \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, которые представил заявитель)

---

(подпись) / (дата)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Приложение 2  
к Порядку назначения  
и предоставления государственной  
социальной помощи на территории  
Ненецкого автономного округа,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 05.03.2014 № 82-п

**Перечень  
документов (сведений), получаемых в ходе  
межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Документы (сведения)	Орган-поставщик
1	2	3
1	Сведения, подтверждающие действительность документа, удостоверяющего личность (паспортное досье со старыми паспортами)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2	Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3	Сведения о рождении ребенка	Федеральная налоговая служба
4	Сведения об освобождении (нахождении) из (в) мест (ах) лишения свободы заявителя и членов его семьи	Федеральная служба исполнения наказаний
5	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей. Получение сведений о лице, включая досье событий с участием лица	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6	Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей. Получение сведений о нахождении связи лиц в реестре законных представителей с представителем физическим лицом	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
7	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества	Федеральная налоговая служба
8	Сведения о заключении брака	Федеральная налоговая служба
9	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

1	2	3
10	Сведения о смерти	Федеральная налоговая служба
11	Сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
12	Сведения о правах лица на объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
13	Сведения о зарегистрированных транспортных средствах	Министерство внутренних дел Российской Федерации
14	Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
15	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Федеральная служба по труду и занятости
16	Сведения о маломерных водных судах	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
17	Сведения о наличии инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
18	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
19	Сведения о расторжении брака	Федеральная налоговая служба
20	Сведения о ранее полученной выплате за период, установленный субъектом Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации