



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 октября 2023 г. № 297-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления государственной  
преференции в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2023 году**

Руководствуясь пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.1 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в 2023 году согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.10.2023 № 297-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления государственной  
преференции в форме субсидии  
акционерному обществу  
«Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2023 году»

**Порядок  
предоставления государственной  
преференции в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский объединенный  
авиаотряд» в 2023 году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2023 году за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п (далее – субсидия), устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» (далее – получатель субсидии) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях возмещения затрат по организации чартерного рейса по маршруту Москва – Нарьян-Мар – Москва 30.08.2022.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту, как получателю средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Условием предоставления субсидии является организация получателем субсидии выполнения авиарейса по маршруту Москва – Нарьян-Мар – Москва (далее – маршрут) 30.08.2022.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

7. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – Соглашение).

9. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

10. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 17 ноября 2023 года представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное получателем субсидии и скрепленное печатью (при наличии),

с указанием банковских реквизитов, размера субсидии и информации, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее 1 месяца до даты приема заявления;

3) копию договора (контракта) на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту, заключенного между получателем субсидии и авиаперевозчиком;

4) копию документа, подтверждающего факт выполнения авиарейса по маршруту 30.08.2022;

5) расчет размера субсидии за организацию авиарейса по маршруту 30.08.2022 по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

6) сведения о перевезенных пассажирах по маршруту 30.08.2022 по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Копии документов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

12. Копии документов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

13. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

14. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, а также представленные с ним документы в день их поступления.

15. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении. Решение принимается в форме распоряжения.

16. В случае отказа в заключении Соглашения Департамент письменно уведомляет об этом получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием основания для отказа, направляет копию распоряжения об отказе в заключении Соглашения и возвращает представленные им документы.

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в заключении Соглашения повторно направить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для отказа в заключении Соглашения.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка) или представление недостоверной информации;

2) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

3) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения о заключении Соглашения, формирует и направляет получателю субсидии 2 экземпляра Соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает 2 экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

В случае, если получатель субсидии в течение указанного срока не представил в Департамент 2 экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от его заключения.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения подписывает их со своей стороны.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения со своей стороны издает распоряжение о предоставлении субсидии.

20. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, Департамент перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является выполнение в рамках договора (контракта) на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом, заключенного между получателем субсидии и авиаперевозчиком, авиарейса по маршруту 30.08.2022.

### Раздел III

#### **Требования к отчетности**

22. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании расчета размера субсидии за организацию авиарейса

по маршруту 30.08.2022, представляемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### Раздел IV

### **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

23. В отношении получателя субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в части соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

25. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 24 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

26. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае, если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел V

### **Заключительные положения**

28. От имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель получателя субсидии либо исполняющий обязанности руководителя получателя субсидии;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем получателя субсидии либо исполняющим обязанности руководителя получателя субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2023 году

**Методика  
расчета размера субсидии**

Размер субсидии рассчитывается как произведение количества рейсов, выполненных по маршруту Москва – Нарьян-Мар – Москва, и размера субсидии, предоставляемой на один рейс, не превышающей 724 926 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = k_M \times R_M,$$

где:

$S$  – размер субсидии, руб.;

$k_M$  – количество рейсов, выполненных по маршруту Москва – Нарьян-Мар – Москва;

$R_M$  – размер субсидии, предоставляемой на один рейс по маршруту Москва – Нарьян-Мар – Москва, руб.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2023 году

**Расчет размера субсидии  
за организацию авиарейса по маршруту  
Москва – Нарьян-Мар – Москва 30.08.2022**

Маршрут	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс, руб.	Количество выполненных рейсов	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Москва – Нарьян-Мар – Москва			
Итого			

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное  
за представление информации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
государственной преференции  
в форме субсидии акционерному  
обществу «Нарьян-Марский  
объединенный авиаотряд»  
в 2023 году

**Сведения  
о перевезенных пассажирах по маршруту  
Москва – Нарьян-Мар – Москва 30.08.2022**

№ п/п	Дата выполнения авиарейса	Количество авиарейсов, выполненных по маршруту	Количество пассажиров, прибывших в г. Нарьян-Мар	Количество пассажиров, убывших из г. Нарьян-Мара
1	2	3	4	5

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное  
за представление информации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_