



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2024 г. № 54-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в Приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий обязанности Секретаря
Ненецкого автономного округа




А.Н. Дудоров

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.03.2024 № 54-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования»

**Порядок
предоставления субсидии
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются, в том числе субсидии из федерального бюджета (далее – субсидия), категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии

с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ);

2) малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ, и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

3) сельские территории Ненецкого автономного округа – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; перечень таких сельских населенных пунктов на территории Ненецкого автономного округа определяется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа;

4) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории Ненецкого автономного округа, осуществляющие деятельность на сельской территории Ненецкого автономного округа более 12 месяцев с даты регистрации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, переработкой, подготовкой к реализации, по приоритетным направлениям агропромышленного комплекса, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п (далее – Государственная программа).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением

и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в предшествующем финансовом году по приоритетным направлениям:

1) на поддержку племенного животноводства – по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

2) на поддержку традиционных подотраслей сельского хозяйства и северного оленеводства, на развитие северного оленеводства – по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного;

3) на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию – по ставке на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего;

4) на поддержку развития малых форм хозяйствования.

7. Категории юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (далее – участник отбора, получатель субсидии):

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных на текущий финансовый год, утвержденный Администрацией Ненецкого автономного округа по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – перечень племенных хозяйств Ненецкого автономного округа), по приоритетному направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) – по приоритетному направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка;

3) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции – по приоритетному направлению, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

4) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств – по приоритетному направлению, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о проведении отбора;

2) о проведении дополнительного отбора, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 63 настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), условия предоставления субсидии

9. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

2) на дату подачи заявки:

по приоритетному направлению, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

11. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

12. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (кроме получателей субсидии, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка);

2) по приоритетным направлениям, указанным в подпунктах 1–2 пункта 6 настоящего Порядка, при условии документального подтверждения наличия у получателей субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

3) по приоритетному направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, при условиях:

получатель субсидии включен в перечень племенных хозяйств Ненецкого автономного округа;

получатель субсидии не получает субсидию на возмещение части затрат на развитие северного оленеводства;

4) по приоритетному направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, при условиях:

наличие у получателя субсидии поголовья северных оленей;

получатель субсидии отсутствует в перечне племенных хозяйств Ненецкого автономного округа;

получатель субсидии не получает субсидию на поддержку племенного животноводства;

5) по приоритетным направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

13. Субсидия предоставляется на возмещение части любых из следующих видов затрат, понесенных получателями субсидии (участниками отбора), связанных с производством и реализацией товаров, работ, услуг, включая оплату труда работников и страховые взносы на выплаты по оплате труда, покупную электроэнергию всех видов, отопление, нефтепродукты всех видов, запасные части и материалы для ремонта основных средств, амортизацию, ветеринарные препараты, затраты на страхование (по направлениям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 6 настоящего Порядка).

14. По приоритетному направлению, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, субсидия предоставляется на возмещение до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму, связанных с приобретением:

1) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм; перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Департамента;

2) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

3) снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства.

15. Затраты, указанные в пунктах 13–14 настоящего Порядка, подтверждаются заверенными в установленном порядке копиями договоров (контрактов) и (или) иных документов, закрепляющих взаимные обязательства между сторонами, его заключившими, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) платежных документов, подтверждающих расчет, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов выполненных работ (услуг), и (или) журналов учета работ и затрат по каждой продукции, и (или) лимитно-заборных ведомостей, и (или) накладных

на отпуск материалов, и (или) приходно-расходных книг, и (или) накладных внутрихозяйственного назначения, и (или) отчетов об использовании электроэнергии, отчетов о движении горюче-смазочных материалов, и (или) ведомостей учета выдачи горюче-смазочных материалов, и (или) бухгалтерских справок, и (или) отчетов о движении запасных частей и расходных материалов, и (или) ведомостей по учету движения запасных частей и расходных материалов, и (или) ведомостей начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам, и (или) регистры бухгалтерского учета, подтверждающие затраты на оплату труда работников и начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора, на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Глава 2. Порядок расчета размера субсидии

17. Ставка субсидии на текущий финансовый год утверждается приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью окружного бюджета на соответствующий финансовый год), на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, и необходимости достижения результата использования субсидии по соглашению (дополнительному соглашению) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа, заключенному между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Администрацией Ненецкого автономного округа.

18. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства, определяется по формуле:

$$W_i = C_t \times (P_{\text{племи}} \times 0,35) \times K,$$

где:

W_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C_t – ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

$P_{\text{племи}}$ – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года у i -го получателя субсидии;

0,35 – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья оленей (кроме маралов) в условные головы, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

K – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидий, представленный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

19. Размер субсидии на поддержку традиционных подотраслей сельского хозяйства и северного оленеводства, на развитие северного оленеводства определяется по формуле:

$$W_i = C_t \times P_i \times K,$$

где:

W_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C_t – ставка субсидии на 1 голову сельскохозяйственного животного;

P_i – численность поголовья северных оленей, за исключением племенных животных, на 1 января текущего финансового года у i -го получателя субсидии;

K – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидий, представленный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

20. Размер субсидии на переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, определяется по формуле:

$$W_i = C_t \times V \times K,$$

где:

W_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C_t – ставка субсидии на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего;

V – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за отчетный год, предшествующий финансовому году;

K – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидий, представленный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

21. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии (участников отбора), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 3. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

22. Отбор получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

23. Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

24. В целях обеспечения проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора получателей субсидии (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

26. Критерии отбора – соответствие участников отбора категориям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

27. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора предусматривающее:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) категорию получателей субсидий;

3) сроки проведения отбора;

4) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона должностного лица Департамента;

6) результат (результаты) предоставления субсидии, установленные пунктом 66 настоящего Порядка;

7) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

9) приоритетные направления, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 18–21 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

28. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) заключение дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Администрацией Ненецкого автономного округа;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

29. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченным лицом), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

31. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с предоставлением в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

32. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

33. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

34. Для подтверждения соответствия категориям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

1) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копию отчета о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления отчетности по результатам просчета оленей, утвержденному приказом Департамента от 07.06.2019 № 23-пр;

расчет размера субсидии на поддержку племенного животноводства за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (годовая), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающего статус сельскохозяйственного товаропроизводителя или организации, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, предоставляемого в Департамент в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций, а также индивидуальных предпринимателей (не включая крестьянские (фермерские) хозяйства) (за предыдущий отчетный период – для вновь созданных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций);

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

2) на возмещение части затрат на поддержку традиционных подотраслей сельского хозяйства и северного оленеводства:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копию отчета о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления отчетности по результатам просчета оленей, утвержденному приказом Департамента от 07.06.2019 № 23-пр;

расчет размера субсидии на развитие северного оленеводства по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (годовая), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающего статус сельскохозяйственного товаропроизводителя или организации, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, предоставляемого в Департамент в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год для сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций, а также индивидуальных предпринимателей (не включая крестьянские (фермерские) хозяйства) (за предыдущий отчетный период – для вновь созданных сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций);

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

3) на возмещение затрат на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья по форме № 14-АПК за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

4) на поддержку развития малых форм хозяйствования: заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

35. В случае изменения ставок субсидий в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента, получателем субсидии к представленным документам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии. В случае принятия приказа Департамента об изменении ставок после заключения с получателем субсидии Соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 20 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамента.

36. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

37. Заявка участника отбора должна содержать информацию об участнике отбора, документы, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, предлагаемые

участником отбора значения результата (результатов) предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

38. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

39. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

40. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Департамент.

41. Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

42. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

43. Департаменту открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения на следующий рабочий день за днем подачи заявок.

44. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок и соответствия категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

46. Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки.

47. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора

условий, целей и порядка предоставления субсидий, в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

48. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

49. Департамент принимает решение о признании заявок надлежащими в предоставлении субсидии в отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 15 пункта 27 настоящего Порядка.

50. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней

со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Глава 6. Порядок заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по итогам отбора

53. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале подготавливает (формирует) в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашение.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

54. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии и их значения;

3) основания возврата полученных субсидий;

4) условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий;

6) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 62 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

7) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

8) порядок представления дополнительной отчетности, указанной в пункте 71 настоящего Порядка, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

55. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

56. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

57. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.07.2003 № 74-ФЗ, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

58. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 60 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

59. Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

60. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его формирования Департаментом.

В случае неподписания Соглашения в течение указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

61. Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

62. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

63. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения в текущем финансовом году лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений:

1) организует дополнительный отбор получателей субсидий;

2) при изменении размера ставки субсидии Департамент без проведения дополнительного отбора осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий.

64. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

65. Дополнительные соглашения с получателями субсидии заключаются в случае, установленном подпунктом 2 пункта 63 настоящего Порядка, а также при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 54–62 настоящего Порядка.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

66. Результатом предоставления субсидии является:

1) на поддержку племенного животноводства:

численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (голова);

численность поголовья северных оленей (голова);

2) на поддержку развития северного оленеводства – численность поголовья северных оленей (голова);

3) на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (тонн);

4) на поддержку развития малых форм хозяйствования – объем производства сельскохозяйственной продукции не менее, чем на 8 процентов в отчетном году (единиц) (нарастающим итогом).

67. Тип результата предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

68. В отношении получателей субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) исполнительными органами Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Получатель субсидий ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

71. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 70 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартальный и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, по формам и в сроки, установленные Соглашением.

72. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

73. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата(ов) предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) * 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году (V субсидии),

не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

74. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

75. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 6б настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в размере выявленных нарушений.

76. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

77. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

**Коэффициент,
применяемый для расчета размера субсидий¹**

№ п/п	Критерий	Коэффициент
1	2	3
1	выполнение получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, установленных заключенным соглашением о предоставлении субсидии	Коэффициент К
2	результаты достигнуты	в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному, но не выше 1,2
3	результаты не достигнуты	в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному, но не менее 0,8

¹ Значения коэффициентов рассчитываются до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

В случае отсутствия в отчетном году заключенного с Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа Соглашения к ставке применяется коэффициент 1.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование):

ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2024 № 54-п, прошу предоставить в 20__ году субсидию (нужное подчеркнуть):

- на поддержку племенного животноводства;
 - на развитие северного оленеводства;
 - на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;
 - на поддержку развития малых форм хозяйствования.
- Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

**Расчет размера субсидии
на поддержку племенного животноводства
в 20__ году**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	Племенного маточного поголовья на 1 января текущего финансового года (условных голов)			
2	Поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии:

численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы на 31 декабря 20__ года _____ голов;

численность поголовья северных оленей на 31 декабря 20__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем расчете, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

**Расчет размера субсидии
на развитие северного оленеводства
в 20__ году**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	Поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – численность поголовья северных оленей на 31 декабря 20__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем расчете, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

**Расчет размера субсидии
на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого
скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию
в 20__ году**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Объем, тонн	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за отчетный год, предшествующий финансовому году			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию на 31 декабря 20__ года _____ тонн.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем расчете, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо/
представитель по доверенности _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.
