



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2024 г. № 51-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 22.10.2014 № 399-п**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2023 № 225-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.08.2023 № 238-п) изменения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.Н. Дудоров

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.03.2024 № 51-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.10.2014 № 399-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.10.2014 № 399-п**

1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

2. Государственную программу Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«Государственная программа Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Государственная программа Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (далее – Программа) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.05.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2023 № 225-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа».

2. Срок реализации Программы с 2024 по 2030 годы.

3. Ответственный исполнитель Программы – Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа.

Раздел II

Стратегические приоритеты в сфере реализации Программы

Глава 1. Оценка текущего состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства в Ненецком автономном округе

4. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) является приоритетным направлением социально-экономического развития Ненецкого автономного округа.

В Ненецком автономном округе ситуация в сфере ЖКХ характеризуется высокой долей ветхого и аварийного жилья с одновременно ухудшающимся состоянием жилищного фонда, недостатком объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, отсутствием механизмов привлечения частных инвестиционных ресурсов в сферу ЖКХ.

На текущий момент базовыми компонентами улучшения качества жизни граждан являются своевременное обновление и обеспечение жилищного фонда необходимой инфраструктурой, повышение качества жилищно-коммунальных услуг.

5. Жилищный фонд Ненецкого автономного округа по данным Федеральной службы государственной статистики на конец 2022 года насчитывает 1 160,8 тыс. кв. м общей площади жилых помещений, в том числе 617 многоквартирных домов общей площадью 867,56 тыс. кв. м. В региональную программу капитального ремонта общего имущества включено 275 многоквартирных домов общей площадью 659,05 тыс. кв. м.

6. По обеспечению жилищным фондом, оборудованным водопроводом, канализацией, ваннами (душем), горячим водоснабжением, округ значительно отстает как от показателей по Северо-Западному федеральному округу, так и от среднероссийских показателей. В большей степени это отставание наблюдается в сельских поселениях, в которых сосредоточены наиболее острые социально-экономические проблемы: низкие доходы и платежеспособность населения, наибольшая доля неблагоустроенного жилья, низкое качество и надежность коммунального обслуживания.

По состоянию на 01.01.2022 в округе 18 181 потребитель подключен к централизованным системам водоотведения на основании итогов оценки состояния систем очистки сточных вод, сбрасываемых в водные объекты, на соответствие нормативам, в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.10.2021 № 737/пр, проведенной в январе 2022 года.

Функционирует 72 источника теплоснабжения общей мощностью 216 Гкал/час, из которых 42 с общей мощностью 176 Гкал/час работают на природном газе, 14 с общей мощностью 18 Гкал/час работают на каменном угле, 16 с общей мощностью 22 Гкал/час работают на дизельном топливе, при этом средний износ источников теплоснабжения составляет 47 %. Источники теплоснабжения, работающие в режиме комбинированной выработки на территории региона, отсутствуют.

К централизованным системам водоснабжения подключены 33 453 потребителя, из которых 24 905 потребителей обеспечены качественной

питьевой водой, при этом общее количество населения округа, обеспеченного питьевым водоснабжением, составляет 44 220 потребителей.

На территории округа существует три системы водоотведения с очистными сооружениями города Нарьян-Мара: «Городская», «Качгортинская», «Бондарная», система водоотведения поселка Амдерма, а также очистные сооружения в п. Искателей, ливневые канализации на территории округа отсутствуют.

Централизованное водоснабжение на территории округа присутствует только в одиннадцати муниципальных образованиях Ненецкого автономного округа (муниципальное образование «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», муниципальное образование «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципальное образование Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципальное образование Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), при этом в 9 сельских поселениях централизованное водоснабжение осуществляется через водоразборные колонки.

Общая протяженность сетей теплоснабжения региона составляет 119 км, со средним износом 50 %.

Системы централизованного теплоснабжения условно можно разделить на две группы:

системы, расположенные в газифицированных населенных пунктах округа (г. Нарьян-Мар, п. Искателей, п. Красное, с. Тельвиска), использующие в качестве основного вида топлива природный газ;

системы, расположенные в не газифицированных населенных пунктах округа, использующие в качестве основного вида топлива уголь, дизельное топливо и другие виды топлива.

Обеспечение топливом первой группы осуществляется с Василковского газоконденсатного месторождения круглогодично по магистральным газопроводам высокого давления, обеспечение второй группы осуществляется ежегодно в рамках опережающего завоза топливно-энергетических ресурсов в летний период навигации по малым рекам региона, а также морским путем.

В регионе остро стоит проблема размещения отходов. Характеристика сферы реализации регионального проекта «Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа» представлена в Приложении 1 к Программе.

7. Существующие проблемы в жилищной и коммунальной сферах, связанные

с необходимостью ускоренного перехода к их устойчивому функционированию и развитию, определяют целесообразность использования программно-целевого метода их решения.

8. Программа представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение социально-экономических проблем округа в сфере ЖКХ. Реализация Программы позволит обеспечить возможность создания условий для устойчивого развития ЖКХ.

Глава 2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Программы

9. Приоритеты государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере ЖКХ определены в соответствии со следующими документами:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р;

Стратегией социально-экономического развития Ненецкого автономного округа до 2030 года, утвержденной постановлением Собрании депутатов Ненецкого автономного округа от 07.11.2019 № 256-сд;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Государственная программа Российской Федерации);

Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р;

Федеральными проектами «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» и «Чистая вода».

10. Основными приоритетами государственной политики в сфере ЖКХ являются повышение эффективности использования ограниченных по объемам бюджетных субсидий, совершенствование схем образования тарифов, минимизация издержек на предоставление жилищно-коммунальных услуг, снижение износа основных фондов до нормативных значений, соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения.

11. Инструментом реализации государственной политики в сфере ЖКХ Ненецкого автономного округа является Программа, которая будет способствовать достижению целей:

по созданию условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия;

по повышению качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса;

по созданию устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей сортировку отходов в объеме 100 % и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза.

Глава 3. Задачи государственного управления в сфере реализации Программы, способы их эффективного решения

12. Достижение целей Программы осуществляется путем решения следующих задач ее структурных элементов:

повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки, включая технологии, разработанные организациями оборонно-промышленного комплекса;

сохранение, восстановление и повышение качества жилищного фонда;

повышение надежности и эффективности работы коммунальной инфраструктуры Ненецкого автономного округа;

модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе капитального ремонта линейных объектов;

формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами, включая создание условий для утилизации запрещенных к захоронению отходов;

снижение роста платы граждан за жилищно-коммунальные услуги;

снижение экологической нагрузки на население за счет сокращения захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе прошедших обработку (сортировку).

13. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета и местных бюджетов, а также за счет внебюджетных источников. Размеры средств указанных бюджетов и внебюджетных источников подлежат ежегодному уточнению исходя из необходимости достижения целей Программы.

14. Способами эффективного решения задач в рамках реализации государственной политики в жилищной сфере являются:

строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения;

предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду;

предоставление субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты питьевого водоснабжения

муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»;

предоставление субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сферах тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения;

предоставление субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в части закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов;

предоставление субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части проведения капитального ремонта линейных объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий регионального проекта «Региональная программа «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы»;

привлечение финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов установлен в Приложении 2 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий на организацию в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду установлен в Приложении 3 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты питьевого водоснабжения муниципальной собственности в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» установлен в Приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета

местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сферах тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения установлен в Приложении 5 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в части закупки контейнеров для разделного накопления твердых коммунальных отходов установлен в Приложении 6 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий регионального проекта «Региональная программа «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы» установлен в Приложении 7 к Программе.

15. Программа реализуется совместно с муниципальными образованиями Ненецкого автономного округа путем предоставления целевых межбюджетных трансфертов (местным бюджетам) из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации полномочий по развитию жилищной сферы. Предельный уровень софинансирования ежегодно устанавливается финансовым органом Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 12 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п.

Глава 4. Сведения о взаимосвязи с национальными целями, государственными программами Российской Федерации

16. Цели Программы соответствуют показателям национальной цели развития Российской Федерации «Комфортная и безопасная среда для жизни», определенным Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474, предусматривающими целевые показатели «улучшение жилищных условий не менее 5 млн семей ежегодно» и «создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей сортировку отходов в объеме 100 % и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза». Достижение национальной цели осуществляется посредством реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Чистая вода», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», входящего в состав национального проекта «Экология».

17. Показатель Программы соответствует показателю Государственной программы Российской Федерации, декомпозирован на уровень субъекта «Доля населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, в общей численности населения субъекта Российской Федерации».

Достижение национальной цели и показателей Государственной программы Российской Федерации направлено на реализацию региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов:

«Региональная программа «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы»;

«Обеспечение сохранности жилищного фонда и создание безопасных, благоприятных условий проживания граждан»;

«Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа».

Приложение 1
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Характеристика сферы реализации
регионального проекта «Развитие системы обращения
с отходами, в том числе с твердыми коммунальными
отходами на территории Ненецкого автономного округа»**

1. С 1 января 2016 года в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ), к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации относится организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов (далее – ТКО).

Изменениями в Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ предусмотрена принципиально новая система обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, определен статус регионального оператора по обращению с отходами, который осуществляет свою деятельность в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами и территориальной схемой обращения с отходами, разработка и утверждение которых отнесены к полномочиям субъектов Российской Федерации.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 2074-р утверждена Стратегия социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, согласно которой стратегическими целями социального характера является улучшение среды проживания, включая ее элементы, такие как коммунальный комфорт и благоустройство, цели экономического характера, способствующие стимулированию процессов модернизации производства, ориентированных на снижение энергоемкости и материалоемкости, а также сокращение и вторичное использование отходов, разработка и внедрение новых эффективных технологий производства электрической и тепловой энергий, сопряженных с экологически безопасной утилизацией отходов этих производств, а также сдерживание объемов антропогенной эмиссии парниковых газов на основе создания технологических платформ. Таким образом, для достижения указанных целей стратегического развития жилищной сферы и коммунального хозяйства возникает необходимость создания и модернизации инфраструктуры накопления, сбора, обезвреживания, транспортирования, захоронения и утилизации отходов, в том числе ТКО.

2. Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.04.2019 № 95-п утверждена Схема территориального планирования Ненецкого

автономного округа, в соответствии с которой определены основные источники загрязнения территорий Ненецкого автономного округа и предусмотрены направления деятельности, способствующие рациональному обращению с промышленными отходами и ТКО, в том числе по организации санитарной очистки территорий населенных пунктов, рекультивации территорий и ликвидации несанкционированных свалок, организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению ТКО.

Ненецкий автономный округ имеет ряд отличительных особенностей по сравнению с другими регионами Российской Федерации:

низкая плотность населения – 0,2 чел. на 1 кв. км;

72,4 % населения проживает в административном центре округа в г. Нарьян-Маре и в п. Искателей;

только 1 населенный пункт из 43 населенных пунктов имеет постоянное наземное сообщение с административным центром округа;

наличие населенных пунктов с локальным проживанием коренных малочисленных народов.

На территории Ненецкого автономного округа отсутствуют полигоны захоронения ТКО, обустроенные в соответствии с требованиями федерального законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. При этом в силу климатогеографических особенностей, характеризующихся обилием озер и малых рек, существенно ограничивающих активное развитие транспортной инфраструктуры, в округе отсутствует региональная сеть автомобильных дорог и круглогодичное наземное сообщение с другими регионами.

Данные аспекты сказываются и на состоянии сферы обращения с ТКО. При решении проблемы обращения с отходами в отдаленных малочисленных населенных пунктах необходимо учитывать отсутствие постоянной транспортной доступности и мест, подходящих для размещения полигонов захоронения отходов.

В территориальной схеме обращения с отходами на территории Ненецкого автономного округа на период 2016–2030 годов, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 11.10.2016 № 74-пр (далее – территориальная схема обращения с отходами), не предусмотрены существующие объекты захоронения отходов, транспортирование отходов для захоронения в другие субъекты Российской Федерации территориальной схемой также не предусмотрено.

В настоящее время на территории Ненецкого автономного округа имеется один объект размещения отходов – открытая площадка с грунтовым покрытием (ГРОРО №83-00011-Х-00625-310715), которая используется для хранения отходов и расположена на расстоянии 1,8 км к югу от г. Нарьян-Мара.

Согласно территориальной схеме обращения с отходами в период с 2023 по 2028 годы планируется строительство перспективного объекта захоронения отходов на территории Ненецкого автономного округа.

Схемой потоков отходов от источников их образования предусмотрена транспортировка отходов на объект для обработки (мусоросортировочный комплекс) г. Нарьян-Мара и на объект хранения г. Нарьян-Мара (открытая площадка с грунтовым покрытием, ГРОРО № 83-00011-Х-00625-310715).

Для обработки отходов на объекте хранения отходов в г. Нарьян-Маре эксплуатируется мусоросортировочный комплекс, а также осуществляется термическое обезвреживание отходов с использованием инсинератора.

Вторичные материальные ресурсы, накопленные в процессе сортировки, передаются региональными операторами сторонним организациям для утилизации.

3. Согласно перечню поручений Президента Российской Федерации от 15.11.2017 № Пр-2319 в сфере регулирования обращения с отходами необходимо создать отрасль обращения с ТКО замкнутого цикла (раздельное накопление, транспортирование, сбор, обработка, утилизация и размещение).

Накопление ТКО, в том числе раздельное накопление ТКО, а также крупногабаритных отходов (далее – КГО) на территории округа осуществляется на площадках (местах) накопления ТКО.

В сельских поселениях округа обустроено 37 площадок накопления ТКО сроком накопления до 11 месяцев, на которых складировуются, как ТКО (в мягких контейнерах типа Биг Бэг), так и КГО бесконтейнерным способом.

Общие сведения о местах накопления отходов (далее – МНО) на территории округа указаны в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Количество действующих МНО	Количество контейнеров на действующих МНО		
		Смешанные ТКО	Раздельный сбор	КГО
Ненецкий автономный округ, в том числе:	787	1479	96	10
г. Нарьян-Мар	342	658	70	10
п. Искателей	92	174	4	0
Заполярный район	353	647	22	0

4. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» установлен целевой показатель, характеризующий достижение национальных целей к 2030 году, а именно создание устойчивой системы обращения с ТКО, обеспечивающей сортировку отходов в объеме 100 % и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 № 1589-р утвержден перечень видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается.

Приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 10.05.2018 № 19 утвержден Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ненецкого автономного округа (далее – Порядок накопления ТКО).

Данным Порядком накопления ТКО установлены требования к раздельному накоплению ТКО и требования к контейнерам для раздельного накопления ТКО.

Раздельное накопление ТКО предусматривает разделение ТКО потребителями по установленным видам отходов и складирование отсортированных ТКО в контейнерах для соответствующих видов отходов.

Раздельное накопление ТКО может организовываться органами местного самоуправления, региональным оператором, оператором по обращению с отходами

9. В соответствии с территориальной схемой обращения с отходами определен перечень перспективных объектов по обращению с отходами, планируемых к вводу в эксплуатацию на территории Ненецкого автономного округа на период 2023–2030 годов, который отражен в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Расположение	Наименование объекта	Назначение объекта	Проектная мощность (тыс. тонн/год)	Предполагаемые сроки строительства (создания), годы	Планируемые источники финансирования	Прогнозный объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Перспективные объекты по размещению (захоронению) ТКО							
1	Муниципальное образование «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – МО «Заполярный район»)	Полигон захоронения отходов	Захоронение	20	2023–2028	Окружной бюджет, частные инвестиции	233 437,0
Перспективные объекты по обработке и обезвреживанию отходов							
1	МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»	Объект обработки, обезвреживания отходов	Обработка, обезвреживание	20	2023–2030	Окружной бюджет, частные инвестиции	273 564,8
2	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов с. Ома	Обезвреживание	1	2023–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	6 058,7
3	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов п. Каратайка	Обезвреживание	1	2023–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	6 248,7
4	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов п. Усть-Кара	Обезвреживание	1	2023–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	6 248,7
5	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов п. Хорей-Вер	Обезвреживание	1	2023–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	6 246,0
6	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов с. Нижняя Пеша	Обезвреживание	1	2023–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	6 058,7
7	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов п. Амдерма	Обезвреживание	1	2023–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	6 248,7
8	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов п. Индига	Обезвреживание	1	2023–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	6 058,7
9	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов с. Шойна	Обезвреживание	1	2022–2024	Окружной бюджет, районный бюджет	5 594,2
10	МО «Заполярный район»	Установка обезвреживания отходов п. Харута	Обезвреживание	1	2024–2030	Окружной бюджет, районный бюджет	7 164,7
Перспективные объекты по накоплению ТКО сроком до 11 месяцев							
1	МО «Заполярный район»	Площадка накопления, обработки отходов с. Великовисочное	Накопление, обработка отходов	1	2024–2030	Окружной бюджет, районный бюджет	6 614,0
2	МО «Заполярный район»	Площадка накопления, обработки отходов д. Вижас	Накопление, обработка отходов	1	2024–2030	Окружной бюджет, районный бюджет	4 887,0

1	2	3	4	5	6	7	8
3	МО «Заполяный район»	Площадка накопления, обработки и обезвреживания отходов с. Шойна	Накопление, обработка отходов	1	2024–2030	Окружной бюджет, районный бюджет	4 986,0

10. Региональным проектом «Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный проект) предусмотрено создание объектов размещения ТКО, накопления ТКО в населенных пунктах с последующим вывозом отходов на объект размещения отходов в соответствии с утвержденной территориальной схемой обращения с отходами, а также реализация мероприятий, направленная на обработку, обезвреживание, отдельное накопление ТКО.

Ожидаемые результаты реализации регионального проекта:

снижение доли отходов, направляемых на захоронение, в общем объеме образованных отходов в процессе производства и потребления;

создание для муниципального района и городского округа условий для легитимного размещения отходов;

совершенствование системы управления в сфере обращения с отходами;

ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО;

максимальное экономически обоснованное использование ресурсного потенциала отходов производства и потребления;

обеспечение благоприятных экологических условий для жизни населения;

доля населения, охваченного услугой по обращению с ТКО не менее 90 %;

введение в промышленную эксплуатацию мощности по обработке (сортировке) ТКО в объеме 0,02 млн тонн;

закупка контейнеров для отдельного накопления ТКО, обустройство площадок накопления ТКО контейнерами для отдельного накопления ТКО;

приобретение и введение в эксплуатацию инсинераторов в населенные пункты Ненецкого автономного округа, не имеющих регулярного автомобильного сообщения с г. Нарьян-Маром.

11. Согласно части 1 статьи 24.6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение ТКО на территории субъекта Российской Федерации обеспечиваются одним или несколькими региональными операторами в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами и территориальной схемой обращения с отходами.

Статус регионального оператора присваивается юридическому лицу, осуществляющему деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО, на основании конкурсного отбора, который проводится уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Деятельность по обращению с ТКО на территории Ненецкого автономного округа осуществляется двумя региональными операторами по обращению с ТКО. По условиям соглашений региональные операторы приступили к осуществлению деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО с 01.01.2021.

В обязанность регионального оператора входит заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО в пределах утвержденного в установленном порядке Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа единого тарифа на услугу регионального оператора с собственником ТКО, которые образуются, и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

Мероприятия, реализуемые региональными операторами, финансируются за счет собственных, привлеченных средств (кредитные и лизинговые средства) или бюджетных средств на основании собственных инвестиционных программ и в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами.

Порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с ТКО операторов по обращению с ТКО утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов».

12. В рамках Регионального проекта предусматривается предоставление субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО.

13. Организацию деятельности региональных операторов осуществляет Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа.

Приложение 2
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного
округа на софинансирование расходных обязательств по участию
в организации деятельности по накоплению (в том числе
раздельному накоплению), сбору, транспортированию,
обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых
коммунальных отходов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 139 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), в рамках реализации расходного обязательства Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2017 № 292-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», и определяет цели, условия, порядок предоставления, распределения, перечисления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа в рамках регионального проекта «Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа», а также критерии отбора муниципальных образований, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидии является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

4. В настоящем Порядке под объектами обращения с отходами понимаются объекты, предназначенные для осуществления деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

5. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства.

6. Департамент является уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа по организации предоставления субсидии и контролю за целевым использованием средств.

7. Критерием отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии является осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Дополнительными критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа, в случае предоставления субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства являются:

1) наличие на территории муниципального образования объектов коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере обращения с ТКО, необходимых для выполнения полномочий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) целесообразность реализации мероприятия, которая должна соответствовать одному или нескольким условиям:

физический износ объекта коммунальной инфраструктуры составляет 50 или более %, подтверждающийся актом обследования и дефектной ведомостью;

улучшение показателей надежности, качества более чем на 20 % по итогам реализации мероприятия;

улучшение одного или нескольких показателей Регионального проекта Ненецкого автономного округа «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Ненецкий автономный округ)» более чем на 20 % по итогам реализации мероприятия.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальных правовых актов об утверждении перечня мероприятий (объектов) (далее – перечень мероприятий), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и соответствующим муниципальным образованием Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование).

10. В случае предоставления субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства условиями предоставления субсидии, в дополнение к пункту 9 настоящего Порядка, являются:

1) наличие положительного результата проверки проектной документации и результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости капитальных вложений, проведенной уполномоченным органом (организацией) в соответствии с законодательством;

2) наличие положительного заключения об эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, полученного в соответствии с порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2014 № 159-п (далее – положительное заключение об эффективности использования средств);

3) наличие реализуемого мероприятия в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе организации, осуществляющей регулируемые или нерегулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, где располагается или будет располагаться объект капитального строительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие реализуемого мероприятия в программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования на действующий период;

5) наличие реализуемого мероприятия в территориальной схеме обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Ненецкого автономного округа на период 2016–2030 годов;

6) наличие реализуемого мероприятия в реестре инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ненецкого автономного округа;

7) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет располагаться объект капитального строительства или линейный объект.

11. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times (V_i / V),$$

где:

C_i – размер субсидии i -му муниципальному образованию;

C – общий объем субсидии, предусматриваемый в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – размер субсидии по заявке i -того муниципального образования на проведение мероприятия в области обращения с отходами на текущий финансовый год, рублей;

V – общий размер субсидии по всем заявкам муниципальных образований на проведение мероприятий в области обращения с отходами на текущий финансовый год, рублей.

Распределение субсидий осуществляется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

12. При распределении субсидий между местными бюджетами объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

13. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

14. При выполнении мероприятий, осуществляемых для своих нужд собственными силами предприятий (хозяйственным способом), размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в случае, если предприятием применяется общая система налогообложения.

15. В случаях выполнения предприятием мероприятий с привлечением сторонних сил (подрядным способом) и при приобретении имущества размер субсидии определяется без налога на добавленную стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС). При заключении муниципального контракта на выполнение мероприятий и (или) на приобретение имущества размер субсидии определяется с учетом налога на добавленную стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС).

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с муниципальным образованием (далее – Соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым органом Ненецкого автономного округа с учетом норм, установленных пунктами 8–10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Дополнительно в Соглашение подлежит включению иное условие, которое регулирует порядок предоставления субсидии – перечень мероприятий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, софинансируемых за счет средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

17. Соглашение заключается:

не позднее 15 февраля текущего финансового года;

в течение 30 календарных дней с даты вступления в силу закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете (в случае принятия закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, которым предусматривается субсидия).

18. Для заключения Соглашения муниципальное образование представляет в Департамент до 1 февраля текущего года, а в случае принятия закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, которым предусматривается субсидия, – в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу такого закона:

1) заявление о заключении Соглашения, с перечнем мероприятий, реализуемых с участием средств окружного бюджета, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта;

3) документы, подтверждающие соответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, а также пункту 8 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства;

4) документы, обосновывающие необходимость реализации и стоимость мероприятий:

 пояснительную записку с обоснованием необходимости реализации мероприятий в отношении каждого мероприятия, включенного в перечень мероприятий;

 копию расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), выполненного на основании не менее трех коммерческих предложений, или копию заключенного контракта (договора) (за исключением случая определения начальной (максимальной) цены проектно-сметным методом);

 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – копии сметных расчетов, подтверждающих стоимость работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости работ;

5) копию соглашения, заключенного в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (при наличии такого соглашения);

б) в случае предоставления субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства для заключения Соглашения муниципальное образование дополнительно представляет в Департамент следующие документы:

 копию положительного заключения об эффективности использования средств;

 копию положительного результата проверки проектной документации и результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости капитальных вложений, проведенной уполномоченным органом (организацией) в соответствии с законодательством;

 копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

 титульный список вновь начинаемого и переходящего объекта капитального строительства, утвержденный заказчиком.

19. Документы, указанные в пунктах 18, 24 настоящего Порядка, должны быть подписаны (заверены) в установленном порядке и скреплены печатью (при наличии).

20. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения Департамент осуществляет проверку полноты поступивших документов и достоверности содержащихся в них сведений.

21. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и (или) несоответствие их требованиям, установленным в пункте 19 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета на предоставление субсидии.

22. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения Департамент направляет в муниципальное образование уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка.

Муниципальное образование вправе повторно представить в Департамент документы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 18 и 19 настоящего Порядка (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 21), при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

23. По результатам проверки полноты поступивших документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений, при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, проект Соглашения в двух экземплярах в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, Департаментом направляется муниципальному образованию для подписания.

Департамент подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней после получения от муниципального образования подписанного Соглашения.

24. Для получения субсидии муниципальное образование, заключившее Соглашение, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку о перечислении субсидии с указанием наименования мероприятия и суммы денежных средств, необходимой для осуществления расчетов с исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии соглашений муниципального образования с муниципальными предприятиями (в случае выполнения мероприятий муниципальными предприятиями) либо муниципальных заданий (в случае выполнения мероприятий муниципальными бюджетными учреждениями);

3) для авансирования стоимости товаров, работ, услуг, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено авансирование, но не более доведенных лимитов, предусмотренных муниципальному образованию на реализацию мероприятий на соответствующий финансовый год, – копии муниципального

контракта (договора) и дополнительных соглашений к нему (при наличии), а также копии счета;

4) для оплаты выполненных работ, оказанных услуг, приобретенного оборудования и материалов предоставляются копии следующих документов: копии муниципального контракта (договора) и дополнительных соглашений к нему (при наличии), а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, стоимость выполненных работ;

5) копии муниципальных правовых актов об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, при первичном обращении в текущем году, и при первом обращении в текущем году на получение субсидии после заключения в связи с внесением изменений в перечень мероприятий, дополнительное соглашение;

6) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете или из сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, при первичном обращении в текущем году, и при первом обращении в текущем году на получение субсидии после заключения дополнительного соглашения, в связи с уточнением объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

25. Для получения субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства, в дополнение к пункту 24 настоящего Порядка, муниципальное образование, заключившее Соглашение, представляет в Департамент следующие документы:

1) копии договоров (контрактов) подряда на проведение работ (в том числе при направлении заявки о перечислении субсидии в порядке авансирования на проведение работ подрядной организацией, в случае если договором (контрактом) предусмотрено авансирование);

2) копии счетов-фактур и (или) счетов, актов об оказании услуг, выполнения работ;

3) копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4) копию сметного расчета (в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства отличается от сметных расчетов, представленных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 4 пункта 18 настоящего Порядка при заключении Соглашения, после проверки на предмет ее достоверности);

5) пояснительную записку в случае отклонения стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) от сметного расчета, представленного в соответствии с абзацем четвертым подпункта 4 пункта 18 и подпунктом 4 пункта 25 настоящего Порядка, а также в случае изменения цены договора (контракта) в связи с заключением дополнительных соглашений к нему, с указанием причин возникновения указанных отклонений.

26. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них.

27. Департамент отказывает в перечислении субсидии в случае:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка;

2) несоответствия документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 19 настоящего Порядка;

3) несоответствия наименований проводимых работ и (или) предмета контракта (договора) мероприятиям, предусмотренным Соглашением;

4) отсутствия Соглашения между Департаментом и муниципальным образованием.

28. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней после окончания проведения проверки при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии на основании распоряжения Департамента на лицевой счет бюджета муниципального образования Ненецкого автономного округа, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

29. В случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии Департамент направляет в муниципальное образование уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка.

30. В случае получения отказа в перечислении субсидии муниципальное образование в течение 10 рабочих дней вправе повторно представить в Департамент документы, указанные в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

31. Муниципальное образование обязано представлять в Департамент отчеты об использовании субсидии по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое использование средств.

32. Одновременно с отчетностью муниципальное образование обязано предоставлять пояснительную записку к отчету о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, подписанную руководителем муниципального образования или уполномоченным руководителем лицом и заверенную печатью, с указанием информации о выполнении мероприятий, предусмотренных Соглашением.

33. Муниципальное образование в случае получения субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства, дополнительно к отчетности, указанной в пунктах 31 и 32 настоящего Порядка, по завершении работ прилагает дополнительно акт приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, акт ввода объекта в эксплуатацию (при необходимости).

34. Копии документов, указанных в пунктах 32 и 33 настоящего Порядка, должны быть подписаны (заверены) в установленном порядке и скреплены печатью (при наличии).

35. Оценка эффективности использования субсидий из окружного бюджета осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий из окружного бюджета и плановых значений, которые

должны быть конкретными и измеримыми и устанавливаться Соглашением в соответствии со значениями целевых показателей, указанных в рамках регионального проекта «Развитие системы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами на территории Ненецкого автономного округа». Результат предоставления субсидии определяется в виде количества установленных контейнеров для раздельного накопления ТКО, количества площадок накопления ТКО, оборудованных контейнерами для раздельного накопления ТКО, количества новых контейнеров для смешанных ТКО, установленных на площадках накопления ТКО.

36. Муниципальное образование несет ответственность за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании денежных средств.

37. Департамент, исполнительные органы и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

38. Отношения, возникающие при нарушении муниципальными образованиями обязательств, предусмотренных Соглашением, а также основания освобождения муниципальных образований от мер финансовой ответственности регулируются пунктами 15–21 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

39. В случае неисполнения муниципальным образованием обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на софинансирование расходных
обязательств по участию
в организации деятельности
по накоплению (в том числе
раздельному накоплению),
сбору, транспортированию,
обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

Заявление

**(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
на заключение в 20__ году соглашения о предоставлении субсидии
из окружного бюджета бюджету муниципального образования
на софинансирование расходных обязательств по участию
в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному
накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, установленным в Приложении 2 к государственной программе «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального

образования _____

на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в 20__ году.

Настоящим подтверждаем достоверность информации, указанной в представленных документах.

Перечень мероприятий в области обращения с твердыми коммунальными отходами:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия, руб.	Объемы финансирования в _____ году, руб., в том числе:					
			Средства окружного бюджета	% от общей стоимости мероприятия	Средства местного бюджета	% от общей стоимости мероприятия	Средства внебюджетных источников (при наличии)	% от общей стоимости мероприятия
1.								
2.								
...								
	Всего:							

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
Л/с	
БИК	
ОКТМО	
ОГРН	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.

Руководитель _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на софинансирование расходных
обязательств по участию
в организации деятельности
по накоплению (в том числе
раздельному накоплению),
сбору, транспортированию,
обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению
твердых коммунальных отходов

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

**Заявка
о перечислении субсидии из окружного бюджета бюджету
муниципального образования**

(наименование муниципального образования)

**на софинансирование расходных обязательств по участию в организации
деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению),
сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию,
захоронению твердых коммунальных отходов**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, установленным в Приложении 2 к государственной программе «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ просим перечислить субсидию

в сумме _____.

Приложения к заявке:

- 1.
- 2.

Руководитель _____
М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий на организацию
в границах поселений, городского округа электро-, тепло-
и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки
объектов коммунальной инфраструктуры
к осенне-зимнему периоду**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора муниципальных образований, цели, условия, порядок предоставления и распределения за счет средств окружного бюджета субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, с целью подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации расходного обязательства Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2021 № 155-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа».

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как главному распорядителю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидии является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

**Раздел II
Целевое назначение субсидии**

4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения с целью подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период (далее – расходное обязательство).

5. В настоящем Порядке под объектами коммунальной инфраструктуры понимается совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, расположенных (полностью или частично) в границах территорий муниципальных образований и предназначенных для нужд потребителей этих муниципальных образований.

6. Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период включает в себя мероприятия:

- 1) капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;
- 2) приобретение материалов и оборудования для создания аварийного запаса материально-технических средств, поставленных в текущем финансовом году;

Раздел III

Условия предоставления субсидии и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальных правовых актов об утверждении перечня мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – Перечень мероприятий, мероприятия);

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Соглашение, получатель субсидии).

8. Критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии являются:

1) осуществление органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа одного или нескольких полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие на территории муниципального образования объектов коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для выполнения полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Раздел IV

Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

9. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, отвечающими критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times (V_i \times \Phi_i / V),$$

где:

C_i – размер субсидии i -тому муниципальному образованию в очередном (текущем) финансовом году;

C – общий объем субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета на очередной (текущий) финансовый год, рублей;

V_i – общая сумма затрат на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году по заявке i -того муниципального образования, рублей;

Φ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -того муниципального образования из окружного бюджета в очередном (текущем) финансовом году, установленный в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила), %;

V – суммарный размер затрат муниципальных образований на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году, рассчитанных с учетом предельных уровней софинансирования, установленных для муниципальных образований, рублей.

При распределении субсидий между местными бюджетами объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

10. При выполнении мероприятий, осуществляемых для своих нужд собственными силами предприятий (хозяйственным способом), размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) и сметной прибыли.

11. В случаях выполнения предприятиями мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры сторонними силами (подрядным способом) и приобретению оборудования и материалов размер субсидии определяется без налога на добавленную стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС). При заключении муниципального контракта на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, на приобретение оборудования и материалов размер субсидии определяется с учетом налога на добавленную стоимость (в случае, если в стоимость включен НДС).

12. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

Раздел V

Порядок предоставления и расходования субсидии

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое должно предусматривать:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия, сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема предусмотренных в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства получателя субсидии, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, установленного исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере, на очередной финансовый год и на плановый период;

3) значение результатов использования субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по достижению результатов использования субсидии;

5) Перечень мероприятий;

6) обязательство получателя субсидии по согласованию с Департаментом муниципальной программы, софинансируемой за счет средств окружного бюджета, и изменений в них, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальной программы и (или) изменение перечня мероприятий указанной программы, на которые предоставляется субсидия;

7) сроки, формы и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

8) порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

9) обязательства получателя субсидии по возврату средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 15, 16, 17 Правил;

10) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

11) условия о вступлении в силу Соглашения.

14. Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовой формой, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

15. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент до 20 января текущего года, а в случае принятия закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, которым предусматривается субсидия, – в течение 10 дней с даты вступления в силу такого закона:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Перечень мероприятий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие необходимость проведения мероприятий и стоимость мероприятий:

пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры или приобретения оборудования и материалов по каждому мероприятию, включенному в Перечень

мероприятий, с указанием исполнителя мероприятий и способа выполнения мероприятий (хозяйственным или подрядным способом);

копию сметного расчета (включающего в себя затраты на сметную прибыль и НДС), подтверждающего стоимость проведения капитального ремонта, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (последнее представляется в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, при наличии заключения на дату подачи получателем субсидии заявления о заключении Соглашения) (при проведении мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 6 Порядка);

копию расчета начальной (максимальной) цены контракта на приобретение оборудования и материалов на основании не менее трех коммерческих предложений или копию заключенного контракта (договора) (при проведении мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка);

копию приказа предприятия, предоставляющего услуги по электро-, тепло- и водоснабжению, водоотведению (далее – предприятие), о создании аварийного запаса материально-технических средств, копию акта инвентаризации аварийного запаса, проведенного в месяце, в котором направлено заявление о заключении Соглашения (при проведении мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка);

16. Копии документов, указанных в пунктах 15, 29 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного руководителем лица и печатью (при наличии).

Копии документов, представленных с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

17. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 15, подпунктах 1, 7 пункта 29 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или уполномоченным руководителем лицом и скреплены печатью (при наличии). Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3 пункта 15, в подпункте 8 пункта 29 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или уполномоченным руководителем лицом.

18. Департамент в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, проводит их проверку.

19. Департамент отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и (или) несоответствие их требованиям, установленным пунктами 15, 16, 17 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств за счет средств окружного бюджета на предоставление субсидии;

4) несоответствие мероприятий требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

20. В течение 10 дней после поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов.

21. В случае получения уведомления об отказе в заключении Соглашения

получатель субсидии вправе повторно представить в Департамент документы в соответствии с требованиями пунктов 15, 16, 17 настоящего Порядка (за исключением отказа по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 19 настоящего Порядка), при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

22. Департамент подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней после получения от получателя субсидии подписанного Соглашения.

23. Заключение Соглашения осуществляется в сроки, установленные пунктом 9 Правил.

В случае, если Соглашение не заключено в сроки, установленные пунктом 9 Правил, Департамент направляет в исполнительный орган Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере, заявку на уменьшение бюджетных ассигнований соответствующему муниципальному образованию.

24. Соглашение заключается на срок не менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

В Соглашении могут устанавливаться различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета по отдельным мероприятиям в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия.

25. Перечень документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения, и основания по отказу в заключении дополнительного соглашения регламентируются Соглашением. В Соглашение вносятся изменения в случаях:

1) внесения в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

2) изменения (уточнения) Перечня мероприятий в связи с:

образованием экономии по итогам торгов при проведении мероприятий;

образованием разницы между сметной стоимостью мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, и фактической стоимостью мероприятия, подтвержденной актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

заменой мероприятия на иное мероприятие, в случае невозможности его реализации в текущем году;

уточнением сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства после проведения проверки сметных расчетов.

26. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 20 Правил, а также в случае изменения значений целевых показателей и индикаторов Программы и (или) в случае сокращения размера субсидии.

27. Субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры может предоставляться на возмещение фактически понесенных затрат и в размере 100 % от суммы договора (контракта) в случае,

если работы по капитальному ремонту, проведенные подрядным способом, фактически выполнены, либо в порядке авансирования в размере не более объема аванса, предусмотренного договором (контрактом) подряда на проведение работ по капитальному ремонту, с учетом доли софинансирования из окружного бюджета, указанной по данному мероприятию в Перечне мероприятий в соответствии с Соглашением.

Получатель субсидии для получения субсидии на проведение работ по капитальному ремонту подрядным способом в порядке авансирования указывает об этом информацию в заявке о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

В расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры получатель субсидии кроме затрат на проведение самих работ по капитальному ремонту может включить расходы на разработку проектной документации и (или) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (последнее – в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором), а также другие документально подтверждаемые расходы на проведение капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры, включенные в сметный расчет.

При расчете размера субсидии с учетом требований настоящего пункта и пунктов 10, 11 настоящего Порядка общий объем затрат на проведение мероприятия по капитальному ремонту не должен превышать общий размер сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, указанной в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором), или размер сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (в случае, если сметная стоимость не подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором).

28. Субсидия на приобретение оборудования и материалов может предоставляться на возмещение фактически понесенных затрат и в порядке авансирования в размере 100 % от суммы договора (контракта) с учетом доли софинансирования из окружного бюджета, указанной по данному мероприятию в Перечне мероприятий в соответствии с Соглашением.

Получатель субсидии для получения субсидии на приобретение оборудования и материалов в порядке авансирования указывает об этом информацию в заявке о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

29. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку о перечислении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копии соглашений получателя субсидии с предприятиями при первичном обращении в текущем году и при первом обращении в текущем году на получение субсидии после заключения дополнительного соглашения в связи с уточнением

объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или внесением изменений в Перечень мероприятий (в случае выполнения мероприятий предприятиями);

3) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры представляются копии следующих документов:

положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором и заключение не представлялось при заключении Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка);

договоров (контрактов), платежных поручений, счетов-фактур и (или) счетов, актов об оказании услуг, оказанных с целью проведения капитального ремонта объекта капитального строительства и включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании пункта 27 Порядка;

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (при направлении заявки о перечислении субсидии на проведение работ по капитальному ремонту хозяйственным способом);

сметного расчета (в случае, если сметная стоимость капитального ремонта, проводимого хозяйственным способом, отличается от сметных расчетов по капитальному ремонту, представленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка при заключении Соглашения, после проверки на предмет ее достоверности);

договоров (контрактов) подряда на проведение работ (при направлении заявки о перечислении субсидии в порядке авансирования на проведение работ по капитальному ремонту подрядной организацией, в случае если договором (контрактом) предусмотрено авансирование);

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), договоров (контрактов) подряда, счета-фактуры и (или) счета, актов об оказании услуг (при направлении заявки о перечислении субсидии на проведение работ по капитальному ремонту подрядной организацией);

4) при направлении заявки о перечислении субсидии на приобретение оборудования и материалов в порядке авансирования предоставляется копия договора (контракта) на приобретение или поставку;

5) при направлении заявки о перечислении субсидии на оплату фактически поставленного оборудования и материалов предоставляются копии следующих документов:

договора (контракта) на приобретение или поставку;

счета-фактуры и (или) счета;

актов приема-передачи;

товарных накладных (не предоставляются в случае представления универсального передаточного документа);

б) копии муниципальных правовых актов об утверждении Перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, при первичном обращении в текущем году, и при первом обращении в текущем году на получение субсидии после заключения в связи с внесением изменений в Перечень мероприятий дополнительного соглашения;

7) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете или из сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, при первичном обращении в текущем году, и при первом обращении в текущем году на получение субсидии после заключения дополнительного соглашения в связи с уточнением объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

8) пояснительную записку, представляемую получателем субсидии в случае отклонения стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) от сметного расчета капитального ремонта, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 15, с абзацем пятым подпункта 3 пункта 29 настоящего Порядка, а также в случае изменения цены договора (контракта) в связи с заключением дополнительных соглашений к нему, с указанием причин возникновения указанных отклонений.

30. В случае уменьшения суммы затрат на выполнение мероприятий объем софинансирования из окружного бюджета определяется в соответствии с объемом софинансирования, указанным по данному мероприятию в Перечне мероприятий в соответствии с Соглашением.

31. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, проводит их проверку, полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

32. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

2) несоответствия документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пунктах 16, 17, 27, 29 настоящего Порядка;

3) несоответствия наименований проводимых работ и (или) предмета контракта (договора) мероприятиям, предусмотренным Соглашением;

4) отсутствия Соглашения между Департаментом и администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа;

5) несоблюдения условий по приобретению материалов и оборудования, установленных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

6) несоблюдения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка.

33. Решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

34. После проведения проверки и при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии Департамент издает распоряжение о перечислении субсидии и осуществляет в установленном порядке в течение 5 рабочих дней перечисление субсидии на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, предназначенные для учета операций по кассовым поступлениям в местные бюджеты и кассовым выплатам из местных бюджетов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

35. В случае отказа в перечислении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию распоряжения об отказе в перечислении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

36. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии

получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения копии распоряжения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пунктов 16, 17, 27, 29 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в перечислении субсидии.

Раздел VI

Оценка эффективности использования субсидии и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии

37. Оценка эффективности использования субсидий из окружного бюджета осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий из окружного бюджета и плановых значений, которые устанавливаются Соглашением. Результат предоставления субсидии определяется в виде доли реализованных муниципальными образованиями в отчетном году мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период с участием средств окружного бюджета, от запланированного количества мероприятий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

38. Получатель субсидии обязан представлять в Департамент отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ по капитальному ремонту или фактическую поставку оборудования и материалов, субсидия по которым предоставлялась в порядке авансирования.

Раздел VII

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

39. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных о целевом использовании денежных средств.

40. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии в соответствии с Соглашением указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктами 15, 16, 17 Правил.

41. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, указанных в пункте 20 Правил.

42. При наличии одного из оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20 Правил, Департамент не позднее 15 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит на рассмотрение Администрации Ненецкого автономного округа

предложения об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности.

43. В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности Департамент направляет требование по возврату средств субсидии в сроки, указанные в пункте 21 Правил, с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 Правил, подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней обеспечивает возврат сумм, указанных в требовании по возврату средств из местного бюджета в окружной бюджет.

44. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

45. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидий, Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления по указанным в нем реквизитам.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, в том числе невозврата получателем субсидии средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 15 Правил, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае если нарушения условий предоставления субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
на организацию в границах
поселений, городского округа
электро-, тепло- и водоснабжения
населения, водоотведения
в части подготовки объектов
коммунальной инфраструктуры
к осенне-зимнему периоду

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

**Заявление
на заключение соглашения о предоставлении
субсидии из окружного бюджета на организацию
в границах поселений, городского округа электро-, тепло-
и водоснабжения населения, водоотведения
в части подготовки объектов коммунальной
инфраструктуры к осенне-зимнему периоду**

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий на организацию в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, установленным в Приложении 3 к государственной программе «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399- п, прошу заключить в 20_____ году Соглашение о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаем достоверность информации, указанной в представленных документах.

Реквизиты получателя субсидии для заключения Соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
ОГРН	
ОКТМО	
Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России	
Казначейский счет	
Единый казначейский счет	
Л/с	
БИК	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<*> Рассчитывается в соответствии с требованиями пунктов 10 и 11 настоящего Порядка.

<***> Устанавливается в размере не более предельного уровня софинансирования, утвержденного в соответствии с требованиями Правил.

<****> Рассчитывается как разница между 100% и установленным уровнем софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета (графа 9).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
на организацию в границах
поселений, городского округа
электро-, тепло- и водоснабжения
населения, водоотведения в части
подготовки объектов коммунальной
инфраструктуры
к осенне-зимнему периоду

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

Заявка

**о перечислении субсидий на организацию в границах
поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения
населения, водоотведения в части подготовки объектов
коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду**

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от _____
№ _____ просим предоставить субсидию в сумме _____
по следующим мероприятиям, включенным в Перечень мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Сумма субсидии из окружного бюджета, рублей
1	2	3
1.	Субсидия на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры по фактически произведенным работам, всего	
	в том числе на мероприятия:	
1.1		
1.2		
....		
2.	Субсидия на приобретение оборудования и материалов, на проведение работ по капитальному ремонту подрядной организацией в порядке авансирования, всего	
	в том числе на мероприятия:	
2.1		
2.2		
...		
3.	Субсидия на оплату фактически поставленного оборудования	

1	2	3
	и материалов, всего	
	в том числе на мероприятия:	
3.1		
3.2		
...		
	ИТОГО:	

Приложения к заявке:

- 1.
- 2.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета
местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений
в объекты питьевого водоснабжения муниципальной
собственности в рамках реализации федерального проекта
«Чистая вода»**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные образования), порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации регионального проекта «Чистая вода», направленного на исполнение федерального проекта «Чистая вода» (далее – субсидия), а также порядок оценки эффективности и перечень результатов использования субсидии, порядок ее перечисления, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии.

2. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации расходного обязательства Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2021 № 155-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа».

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидии является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения водоснабжения населения в рамках мероприятий федерального проекта «Чистая вода», а именно:

1) строительство, реконструкция (модернизация) объектов капитального

строительства;

2) проведение инженерных изысканий и подготовка (корректировка) проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов капитального строительства при условии определения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации необходимости и приоритетности реализации указанных проектов.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальной программы по повышению качества водоснабжения муниципального образования, разработанной в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке муниципальными образованиями Ненецкого автономного округа муниципальных программ по повышению качества водоснабжения, утвержденными приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 25.04.2019 № 15, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и которые соответствуют целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и муниципальным образованием, подготавливаемого (формируемого) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС УОФ «Электронный бюджет»), по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, которое должно предусматривать условия, установленные подпунктом л (1) пункта 10 указанных Правил (далее – Соглашение);

3) наличие открытого специального счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в целях казначейского сопровождения целевых средств;

4) наличие реализуемого мероприятия в реестре инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ненецкого автономного округа.

6. Департамент в течение 25 календарных дней со дня подписания с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа направляет муниципальному образованию посредством ГИИС УОФ «Электронный бюджет» Соглашение.

7. Муниципальное образование подписывает Соглашение в течение 5 календарных дней со дня его получения.

8. В целях формирования Департаментом кассового плана по исполнению окружного бюджета муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в Департамент информацию о потребности в предельных объемах финансирования на текущий финансовый год с поквартальной (в том числе по месяцам) разбивкой. При необходимости в течение года данная потребность может корректироваться.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) наличие в муниципальном образовании объекта капитального строительства, обеспечивающего население муниципального образования

холодным водоснабжением (в случае проведения реконструкции (модернизации));

2) отсутствие в муниципальном образовании объекта капитального строительства, обеспечивающего население муниципального образования холодным водоснабжением (в случае строительства) либо отсутствие в муниципальном образовании у объекта капитального строительства, обеспечивающего население муниципального образования холодным водоснабжением, необходимой мощности (в случае реконструкции (модернизации));

3) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации и положительной государственной экспертизы проектной документации по соответствующим объектам и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации.

10. Распределение субсидий муниципальным образованиям формируется с учетом перечня объектов капитального строительства, на софинансирование мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) которых предоставляется субсидия из федерального бюджета.

11. При распределении субсидии между местными бюджетами ее объем в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

12. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

13. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о местном бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета), исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результатов использования субсидии «Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, предусмотренных муниципальными программами, нарастающим итогом», предусмотренных Соглашением.

15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

16. Для получения субсидии муниципальное образование, заключившее Соглашение, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку о перечислении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора (контракта) на проведение работ по строительству

(реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта;

3) заверенные получателем документы, подтверждающие поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с указанием стоимости товаров (работ, услуг) (копию акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии актов о приемке выполненных работ (в случае выполнения работ, связанных с ведением авторского надзора и строительного контроля), копию счет-фактуры, копию счета).

17. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 5 и 18 настоящего Порядка.

18. В случае авансирования, предусмотренного муниципальным контрактом, перечисление аванса осуществляется Департаментом на условиях софинансирования, определенных настоящим Порядком и Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила).

19. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии.

20. Муниципальное образование ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент в порядке, установленном Соглашением, отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

21. В срок до 25 декабря текущего финансового года, а по завершении работ – в течение 10 рабочих дней со дня их завершения муниципальное образование направляет в адрес Департамента отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, определенной Соглашением.

22. К отчету о достижении показателей результативности использования субсидии прилагаются заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии, муниципального контракта (муниципальных контрактов) на реализацию мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Чистая вода».

Также прилагается реестр платежных документов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и отчет о выполнении графика реализации мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения в рамках федерального проекта «Чистая вода» по форме, определенной Соглашением.

По завершении работ муниципальное образование прилагает дополнительно акт приемки законченного строительства объекта по форме КС-11, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, акт ввода объекта в эксплуатацию.

Все копии документов должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью муниципального образования и подписью ответственного должностного лица.

23. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием отчета о достижении показателей результативности использования субсидии осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения плановых и фактических значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете, с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением.

24. В случае представления документов, указанных в пунктах 21–22 настоящего Порядка, не по соответствующей форме и (или) не в полном объеме пакет документов с замечаниями возвращается Департаментом органу муниципального образования на доработку и устранение недостатков в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов.

25. Исправленный и доработанный пакет документов направляется муниципальным образованием в Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня получения замечаний.

26. Сведения о предоставляемой субсидии, а также сведения о ее использовании подлежат включению в реестр договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92-н.

27. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения определены пунктами 15–21 Правил.

28. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ /
уполномоченного органа местного (подпись) (ФИО)
самоуправления

Руководитель финансового _____ / _____ /
органа муниципального образования (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования
или уполномоченного им лица) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий
из окружного бюджета местным бюджетам
на софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности в сферах
тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 139, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе», Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила), и определяет цели, условия, критерии отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные образования, получатель субсидии), порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам за счет средств окружного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сферах тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее – субсидия), а также порядок ее перечисления, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидии является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по организации в границах поселений и городского округа тепло-, электро-, водоснабжения населению и водоотведения, а именно на софинансирование

капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2021 № 155-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» при строительстве, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства, линейных объектов муниципальной собственности.

5. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и которые соответствуют целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее – Соглашение);

3) наличие положительного результата проверки проектной документации и результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости капитальных вложений, проведенной уполномоченным органом (организацией) в соответствии с законодательством;

4) наличие положительного заключения об эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, полученного в соответствии с порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2014 № 159-п (далее – положительное заключение об эффективности использования средств);

5) наличие реализуемого мероприятия в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе ресурсоснабжающей организации, являющейся гарантируемой на территории муниципального образования, где располагается или будет располагаться объект капитального строительства или линейный объект, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) наличие реализуемого мероприятия в программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования на действующий период;

7) наличие реализуемого мероприятия в схеме теплоснабжения или в схеме водоснабжения и водоотведения муниципального образования, где реализуется мероприятие, или в схеме и программе развития электроэнергетики Ненецкого автономного округа на действующий период, в зависимости от сферы ресурсоснабжения;

8) наличие реализуемого мероприятия в реестре инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ненецкого автономного округа;

9) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае расположения на нем линейных объектов).

6. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа, не позднее 15 февраля текущего финансового года или не позднее 30 календарных дней с даты вступления в силу закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете (в случае принятия закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете

на текущий финансовый год и плановый период, которым предусматривается субсидия).

7. Критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии являются:

1) осуществление органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие на территории муниципального образования объектов коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере тепло-, или электро-, или водоснабжения и (или) водоотведения, необходимых для выполнения полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) целесообразность реализации мероприятия должна соответствовать одному или нескольким из следующих условий:

физический износ объекта коммунальной инфраструктуры составляет 50 или более %, подтверждающийся актом обследования и дефектной ведомостью;

на объекте коммунальной инфраструктуры за предшествующее время фиксировались инциденты или аварии, занесенные в систему мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ»;

улучшение показателей надежности, качества, энергетической энергоэффективности более чем на 20 % по итогам реализации мероприятия.

8. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, отвечающими критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times (V_i \times \Phi_i / V),$$

где:

C_i – размер субсидии i -тому муниципальному образованию в очередном (текущем) финансовом году;

C – общий объем субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета на очередной (текущий) финансовый год, рублей;

V_i – общая сумма затрат на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году по заявке i -того муниципального образования, рублей;

Φ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -того муниципального образования из окружного бюджета в очередном (текущем) финансовом году, установленный в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила), %;

V – суммарный размер затрат муниципальных образований на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году, рассчитанных с учетом предельных уровней софинансирования, установленных для муниципальных образований, рублей.

9. При распределении субсидий между местными бюджетами объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства

муниципального образования из окружного бюджета.

10. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

11. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о местном бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета), исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии.

12. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент до 20 января года, в котором планируется реализация мероприятия, а в случае принятия закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, которым предусматривается субсидия, – в течение 20 календарных дней с даты вступления в силу такого закона:

- 1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию положительного заключения об эффективности использования средств;
- 3) копию положительного результата проверки проектной документации и результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости капитальных вложений, проведенной уполномоченным органом (организацией) в соответствии с законодательством;
- 4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 5) титульный список вновь начинаемого и переходящего объекта капитального строительства, утвержденный заказчиком.

13. В целях формирования Департаментом кассового плана по исполнению окружного бюджета муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в Департамент информацию о потребности в предельных объемах финансирования на текущий финансовый год с поквартальной (в том числе по месяцам) разбивкой. При необходимости в течение года данная потребность может корректироваться.

14. Копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного руководителем лица и печатью (при наличии).

15. Копии документов, представленных с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) не соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12

настоящего Порядка, и (или) несоответствие их требованиям, установленным пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств за счет средств окружного бюджета на предоставление субсидии.

18. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения Департамент направляет в муниципальное образование уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае получения уведомления об отказе в заключении Соглашения получатель субсидии вправе повторно представить в Департамент документы в соответствии с требованиями пунктов 12, 14, 15 настоящего Порядка (за исключением отказа по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 17 настоящего Порядка), при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа, и не позднее сроков, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

20. По результатам проверки полноты поступивших документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений, при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент направляет проект Соглашения в двух экземплярах в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию для подписания.

21. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии подписанного Соглашения.

22. Заключение Соглашения осуществляется в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

23. Соглашение заключается на срок не менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

24. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год установлен Правилами.

25. Перечень документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения, и основания по отказу в заключении дополнительного соглашения устанавливаются Соглашением.

26. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

27. Субсидия перечисляется на основании распоряжения Департамента на лицевой счет бюджета муниципального образования Ненецкого автономного округа, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

28. Для получения субсидии муниципальное образование, заключившее Соглашение, представляет в Департамент не позднее 25 числа текущего месяца заявку о перечислении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенные получателем субсидии документы, подтверждающие

поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с указанием стоимости товаров (работ, услуг).

29. В случае авансирования, предусмотренного муниципальным контрактом, перечисление аванса осуществляется Департаментом на условиях софинансирования, определенных настоящим Порядком и Правилами.

30. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии.

31. Муниципальное образование обязано ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), а также ежегодно (не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом) представлять в Департамент отчеты об использовании субсидии и достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

32. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, муниципальное образование направляет в адрес Департамента отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, определенной Соглашением.

33. К отчету о достижении показателей результативности использования субсидии прилагаются заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии, муниципального контракта (муниципальных контрактов) на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов капитального строительства, линейных объектов муниципальной собственности, актов о приемке выполненных работ (в случае выполнения работ, связанных с ведением авторского надзора и строительного контроля), актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счетов-фактур на выполненные работы. Также прилагается реестр платежных документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и отчет о выполнении графика реализации мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства, линейных объектов муниципальной собственности по форме, определенной Соглашением.

По завершении работ муниципальное образование прилагает дополнительно акт приемки законченного строительства объекта по форме КС-11, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, акт ввода объекта в эксплуатацию (при необходимости).

Все копии документов должны быть подписаны (заверены) в установленном порядке и скреплены печатью (при наличии).

34. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием отчета о достижении показателей результативности использования субсидии осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения плановых и фактических значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете, с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением.

35. В случае представления документов, указанных в пунктах 32–34 настоящего Порядка, не по соответствующей форме и (или) не в полном объеме пакет документов с замечаниями возвращается Департаментом органу муниципального образования на доработку и устранение недостатков в течение

10 рабочих дней с момента предоставления документов.

Исправленный и доработанный пакет документов направляется муниципальным образованием в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

36. В случае уменьшения суммы затрат на выполнение мероприятий объем софинансирования из окружного бюджета определяется в соответствии с объемом софинансирования, указанным по данному мероприятию в Перечне мероприятий в соответствии с Соглашением.

37. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 5 и 29 настоящего Порядка.

38. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения определены пунктами 15–21 Правил.

39. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

40. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании денежных средств.

41. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

42. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результата «Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов капитального строительства, линейных объектов муниципальной собственности, предусмотренных муниципальными программами» использования субсидии, предусмотренных Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета местным
бюджетам на софинансирование
капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности
в сферах тепло-, электро-,
водоснабжения и водоотведения

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

**Заявление
на заключение соглашения о предоставлении субсидии
из окружного бюджета местным бюджетам
на софинансирование капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности в сферах тепло-, электро-,
водоснабжения и водоотведения**

**(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, установленным в Приложении 5 к государственной программе «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, прошу заключить в 20__ году Соглашение о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаем достоверность информации, указанной в представленных документах.

Реквизиты получателя субсидии для заключения Соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
ОГРН	
ОКТМО	
Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России	
Казначейский счет	
Единый казначейский счет	
Л/с	
БИК	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
уполномоченного органа местного
самоуправления

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального
образования

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из окружного бюджета местным
бюджетам на софинансирование капитальных
вложений в объекты муниципальной
собственности в сферах тепло-, электро-,
водоснабжения и водоотведения

Отчет
об использовании субсидии и достижении значений результатов
использования субсидии по состоянию
на «__» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование мероприятия	Объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб.			Поступило из бюджета Ненецкого автономного округа за отчетный период, руб.	Кассовые расходы за отчетный период, руб.			Реквизиты и стоимость работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам)	Остаток неиспользованных средств бюджета Ненецкого автономного округа, руб.			Срок ввода объекта в эксплуатацию	Наименование показателя результативности (ед. измерения)	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности на отчетную дату	Причина отклонения	
			всего	в том числе			всего	всего	в том числе		всего	в том числе							
				за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа	за счет средств местного бюджета				за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа			за счет средств местного бюджета	за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа						за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
2																			

(наименование должности
руководителя или уполномоченного
им лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования
или уполномоченного им лица)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного
округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих
при выполнении полномочий органов местного самоуправления
по участию в организации деятельности по накоплению
(в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию,
обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых
коммунальных отходов в части закупки контейнеров
для раздельного накопления твердых коммунальных отходов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 139 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», входящего в состав национального проекта «Экология», установленными в приложении 24 к государственной программе Российской Федерации «Охрана окружающей среды», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 326, законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 33-оз «О межбюджетных отношениях в Ненецком автономном округе», Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п, в рамках реализации расходного обязательства Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2017 № 292-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа».

2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросу местного значения, связанного с участием в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в части реализации мероприятий, связанных с закупкой контейнеров для разделного накопления твердых коммунальных отходов и (или) возмещение ранее понесенных в этих целях расходов в году предоставления субсидии, и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Ненецкий автономный округ)» федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

3. В настоящем Порядке под понятием «контейнер для разделного накопления твердых коммунальных отходов» понимаются дополнительные единицы мусоросборников, предназначенных для разделного накопления твердых коммунальных отходов по группам однородных отходов, технические характеристики и габаритные размеры которых соответствуют мусоросборникам, ранее используемым, преобладающим по общему количеству на территории Ненецкого автономного округа и устанавливаемым на контейнерных площадках, включенных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципального правового акта предусматривающего мероприятия по осуществлению закупки контейнеров для разделного накопления твердых коммунальных отходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Соглашение, получатель субсидии).

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Критериями отбора для предоставления субсидий являются:

1) осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа полномочий в области обращения

с твердыми коммунальными отходами, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
2) наличие контейнерных площадок, включенных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

9. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times (V_i / V),$$

где:

C_i – размер субсидии i -му муниципальному образованию;

C – общий объем субсидии, предусматриваемый в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – размер субсидии на софинансирование по заявке i -того муниципального образования на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов на текущий финансовый год, рублей;

V – общий размер субсидии по всем заявкам муниципальных образований на осуществление закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов на текущий финансовый год, рублей.

10. Распределение субсидий в разрезе муниципальных образований утверждается законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

11. При распределении субсидии между бюджетами муниципальных образований ее объем в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

12. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

13. В случае образования экономии выделенных средств субсидии при реализации мероприятий возможно перераспределение законом об окружном бюджете объема субсидии между муниципальными образованиями при наличии соответствующих обращений.

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку;

2) документы или их копии, подтверждающие соответствие муниципального образования условию, установленному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, должны быть подписаны (заверены) руководителем получателя субсидии или уполномоченным руководителем лицом в установленном порядке и скреплены печатью.

16. Департамент регистрирует заявление о заключении Соглашения в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает представленные документы, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и (или) несоответствие их требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета на предоставление субсидии.

18. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения Департамент направляет в муниципальное образование уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Муниципальное образование вправе повторно представить в Департамент документы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 14 и 15 настоящего Порядка (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 17), при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

20. По результатам проверки полноты поступивших документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации, при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент письменно уведомляет муниципальное образование о необходимости заключения Соглашения.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием, в срок, установленный подпунктом л(3) пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

22. Соглашение между Департаментом и муниципальным образованием заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

23. Незаключение муниципальным образованием Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Департамента, признается отказом муниципального образования от получения субсидии.

24. Соглашением должны быть предусмотрены следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия, сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем (прогнозный объем) бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию соответствующих расходных обязательств;

3) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема

предусмотренных в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств получателя субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, установленного финансовым органом Ненецкого автономного округа;

4) сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о реализации условий Соглашения;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

6) значение показателей результативности предоставления субсидии;

7) условия, порядок приостановления предоставления и возврата субсидии в случае нарушения органом местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных Соглашением;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Соглашение заключается на срок не менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

26. Для предоставления субсидии муниципальное образование представляет в Департамент следующие документы:

1) выписку из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете или из сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

2) заверенную копию соответствующего муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительных соглашений к нему (при наличии);

3) для авансирования стоимости товаров, работ, услуг, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено авансирование, но не более доведенных лимитов, предусмотренных муниципальному образованию на реализацию мероприятий на соответствующий финансовый год, копии счета-фактуры и (или) счета;

4) копии документов для оплаты приобретения товара, выполненных работ (этапа работ), предусмотренных муниципальным контрактом, а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, стоимость выполненных работ и затрат;

5) для возмещения ранее понесенных расходов – документы в соответствии с Приказом Минфина России № 231н от 13.12.2017 «Об утверждении Порядка проведения Федеральным казначейством проверки документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета субъекта Российской Федерации, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых из федерального

бюджета бюджету субъекта Российской Федерации предоставляются межбюджетные трансферты».

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, должны быть подписаны (заверены) руководителем получателя субсидии или уполномоченным руководителем лицом в установленном порядке и скреплены печатью (при наличии).

28. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений.

29. Перечисление субсидий из бюджета Ненецкого автономного округа в бюджеты муниципальных образований осуществляется на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в порядке и сроки, установленные Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и Соглашением, после проверки Департаментом документов, представляемых в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

30. Получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном и электронном носителях следующие отчеты по форме, установленной Соглашением:

1) до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) до 14 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении результата использования субсидии.

31. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата использования субсидии по осуществлению закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, и (или) на возмещение ранее понесенных в этих целях расходов, предусмотренных Соглашением, путем сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии.

32. Результатом использования субсидии является количество закупленных в муниципальном образовании контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерные площадки, включенные в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Плановое значение результата использования субсидии устанавливается Соглашением.

33. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к получателю субсидии при невыполнении условий Соглашения определены пунктами 15–21.1 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п.

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидии
из окружного бюджета
бюджетам муниципальных
образований Ненецкого автономного
округа на софинансирование
расходных обязательств,
возникающих при выполнении
полномочий органов местного
самоуправления по участию
в организации деятельности
по накоплению
(в том числе раздельному
накоплению), сбору,
транспортированию, обработке,
утилизации, обезвреживанию,
захоронению твердых коммунальных
отходов в части закупки контейнеров
для раздельного накопления твердых
коммунальных отходов

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование муниципального образования)

**Заявление
о заключении соглашения**

(наименование муниципального образования)

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в части закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, установленным в Приложении 6 к государственной программе «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399- п, прошу заключить

Соглашение о предоставлении в 20__ году субсидии из окружного бюджета бюджету _____ на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в части закупки контейнеров для разделного накопления твердых коммунальных отходов.

Настоящим подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах.

Реквизиты получателя субсидии для заключения Соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
Л/с	
БИК	
ОКТМО	
ОГРН	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из окружного
бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий
регионального проекта «Региональная программа
«Модернизация систем коммунальной инфраструктуры
Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 85, 139, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 124, 126 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Правилами предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023–2027 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 (далее – Правила № 2253, Фонд), законом Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе», Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила № 15-п), и определяет условия предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование, получатель субсидии) на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, а также капитальный ремонт линейных объектов (далее – мероприятие по МКИ) в рамках реализации регионального проекта «Региональная программа Ненецкого автономного округа «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы» (далее – субсидия, региональная программа), критерии отбора муниципальных образований, а также порядок ее перечисления, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидии является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства,

энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства Фонда и средства окружного бюджета.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Целью предоставления субсидии является достижение показателей региональной программы.

6. В настоящем Порядке используются следующее понятия:

«региональная программа» – региональная программа по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, представляющая собой комплексную программу модернизации систем коммунальной инфраструктуры, в том числе отдельных объектов таких систем, разработанную с учетом Правил № 2253, и требований к такой программе, утверждаемую постановлением Администрации Ненецкого автономного округа в целях повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг и обеспечивающую в том числе максимальный охват населения Ненецкого автономного округа мероприятиями такой программы и связь указанных мероприятий с региональными программами Ненецкого автономного округа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирования комфортной городской среды, комплексного развития территорий, развития транспортных систем;

«мероприятие региональной программы» – мероприятие по модернизации систем коммунальной инфраструктуры или отдельных объектов таких систем (в том числе отдельный этап строительства, реконструкции объекта коммунальной инфраструктуры, предусмотренный проектной документацией), предусмотренное в соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения поселения, городского округа и (или) схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа либо учтенное в указанных схемах при их актуализации (корректировке) до окончания срока реализации такого мероприятия;

«объект коммунальной инфраструктуры» – объект капитального строительства, в том числе линейный объект, который в соответствии с законодательством в сфере теплоснабжения относится к объекту теплоснабжения или в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относится к объекту централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе централизованной ливневой системы водоотведения, предназначенной для приема, транспортировки и очистки сточных вод;

«модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» – строительство и (или) реконструкция систем коммунальной инфраструктуры или отдельных объектов коммунальной инфраструктуры, направленные на улучшение их характеристик и эксплуатационных свойств, а в отношении линейного объекта – также его капитальный ремонт;

«участники, реализующие мероприятия региональной программы» – организации, которые владеют или будут владеть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объектами коммунальной инфраструктуры на праве собственности или ином законном

основании не менее срока, предусмотренного для реализации соответствующих мероприятий региональной программы в отношении таких объектов.

7. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком, используется на реализацию мероприятий региональной программы, в том числе:

1) на оплату строительно-монтажных работ, расходов на закупку оборудования и материалов, иных работ и услуг, предусмотренных мероприятиями региональной программы;

2) на оплату работ по выполнению инженерных изысканий для подготовки проектной документации объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих строительству, реконструкции, подготовке проектной документации и ее экспертизе (проверке на предмет достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) – в случае, если финансовое обеспечение таких работ планируется осуществить в рамках контракта, предметом которого является выполнение одновременно работ по проектированию, строительству и (или) реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры.

8. Использование финансовой поддержки в целях возмещения расходов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, допускается в случае, если такие расходы понесены со дня вступления в силу Правил № 2253.

9. Не допускается предоставление финансовой поддержки на реализацию мероприятий региональной программы в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях объектами концессионного соглашения.

10. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, капитального ремонта линейных объектов муниципальной собственности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2021 № 155-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа».

11. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по МКИ, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и которые соответствуют цели, указанной в пункте 5 настоящего Порядка (далее – муниципальная программа);

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее – Соглашение);

3) наличие обязательства муниципального образования, на территории которого планируется реализация региональной программы:

по обеспечению достижения целевых показателей региональной программы;

по обеспечению утверждения (корректировки, изменения) в отношении участников, реализующих мероприятия региональной программы, инвестиционных программ организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное

водоснабжение и (или) водоотведение и (или) организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в целях учета в указанных инвестиционных программах мероприятий региональной программы, а также по обеспечению ежегодного (с 2023 года по 2027 год) исполнения таких инвестиционных программ в объеме не менее 90 % предусмотренного объема их финансирования;

по обеспечению ежегодной фактической собираемости платежей за коммунальные услуги не менее значения среднестатистических данных по муниципальному образованию за 3 года, предшествующих году предоставления финансовой поддержки: с 2024 года – для участников, реализующих мероприятия региональной программы, с 2026 года – для всех организаций, осуществляющих деятельность в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования;

по обеспечению, начиная с 2023 года, своевременной полной оплаты коммунальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация региональной программы, и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, а также лицами, финансовое обеспечение (возмещение) затрат которых по оплате коммунальных услуг осуществляется за счет средств местного бюджета соответствующего муниципального образования;

4) наличие предварительного согласия Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа на изменение значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) наличие проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объекта коммунальной инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), за исключением случаев, если финансовое обеспечение работ планируется осуществить в рамках контракта, предусматривающего авансирование, предметом которого является выполнение одновременно работ по проектированию, строительству и (или) реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры;

б) наличие положительного заключения об эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, полученное в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2014 № 159-п, при осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

7) наличие реализуемого мероприятия в программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования на действующий период;

8) наличие реализуемого мероприятия в реестре инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ненецкого автономного округа;

9) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (при необходимости).

12. Результатами использования субсидии являются:

1) увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг;

2) увеличение протяженности замены инженерных сетей;

3) снижение аварийности коммунальной инфраструктуры.

13. Значения результатов использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

14. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

В Соглашении в случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия (капитальные вложения в несколько объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества)) могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета по отдельным мероприятиям (объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества)).

В Соглашении устанавливается детализированный перечень мероприятий региональной программы по муниципальному образованию.

15. Критериями отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа для предоставления субсидии являются:

1) наличие на территории объекта (объектов), соответствующего (соответствующих) одному или обоим требованиям:

физический износ объекта коммунальной инфраструктуры составляет 50 или более %, подтверждающийся актом обследования и дефектной ведомостью;

на объекте коммунальной инфраструктуры за предшествующее время фиксировались инциденты или аварии, занесенные в систему мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ»;

2) целесообразность реализации мероприятий, которая должна улучшить показатели надежности, качества, энергетической эффективности более чем на 20 % по итогам реализации мероприятия.

16. Отбор муниципальных образований может быть осуществлен, как по одному из критериев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, так и по их совокупности.

17. Распределение субсидии между муниципальными образованиями, отвечающими критериям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times (V_i \times \Phi_i / V),$$

где:

C_i – размер субсидии i -тому муниципальному образованию в очередном

(текущем) финансовом году;

C – общий объем субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета на очередной (текущий) финансовый год, рублей;

V_i – общая сумма затрат на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году по заявке i -того муниципального образования, рублей;

Φ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -того муниципального образования из окружного бюджета в очередном (текущем) финансовом году, установленный в соответствии с Правилами № 15-п, %;

V – суммарный размер затрат муниципальных образований на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году, рассчитанных с учетом предельных уровней софинансирования, установленных для муниципальных образований, рублей.

18. При распределении субсидии между местными бюджетами объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

19. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цель, на которую предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

20. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о местном бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета), исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии.

21. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент до 20 января года, в котором планируется реализация мероприятия, а в случае принятия закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, которым предусматривается субсидия – в течение 20 дней с даты вступления в силу такого закона:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих выполнение условий, указанных в подпунктах 1, 3–9 пункта 11 настоящего Порядка;

3) титульный список вновь начинаемого и переходящего объекта капитального строительства, утвержденный заказчиком.

22. В целях формирования Департаментом кассового плана по исполнению окружного бюджета муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в Департамент информацию о потребности в предельных объемах финансирования на текущий финансовый год с поквартальной (в том числе по месяцам) разбивкой. При необходимости в течение года данная потребность может корректироваться.

23. Копии документов, указанных в пунктах 21, 36, 41 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного руководителем лица и печатью (при наличии).

Копии документов, представленных с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

24. Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и правильность оформления документов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

26. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) не соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и (или) несоответствие их требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств за счет средств окружного бюджета на предоставление субсидии.

27. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения Департамент направляет в муниципальное образование уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка.

28. В случае получения уведомления об отказе в заключении Соглашения получатель субсидии вправе повторно представить в Департамент документы в соответствии с требованиями пунктов 21, 23 настоящего Порядка (за исключением отказа по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 26 настоящего Порядка), при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

29. По результатам проверки полноты поступивших документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений, при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, Департамент направляет проект Соглашения в двух экземплярах в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии муниципальному образованию для подписания.

30. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после поступления от получателя субсидии подписанного Соглашения.

31. Соглашение заключается на срок не менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

32. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и на плановый период ежегодно устанавливается финансовым органом Ненецкого автономного округа.

33. Перечень документов, необходимых для заключения дополнительного Соглашения, и основания по отказу в заключении дополнительного Соглашения устанавливается Соглашением.

34. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации

предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

35. Субсидия перечисляется на основании распоряжения Департамента на лицевой счет бюджета муниципального образования, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

36. Для получения субсидии муниципальное образование, заключившее Соглашение, представляет в Департамент не позднее 25 числа текущего месяца заявку о перечислении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенные надлежащим образом копии:

платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии, муниципального контракта (муниципальных контрактов) на строительство, реконструкцию (модернизацию), капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов муниципальной собственности;

актов о приемке выполненных работ (в случае выполнения работ, связанных с ведением авторского надзора и строительного контроля);

актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

счетов-фактур на выполненные работы;

иных договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и оборудования;

иных документов, необходимых для оплаты выполненных работ.

По завершении работ муниципальное образование прилагает дополнительно акт приемки законченного строительства объекта по форме КС-11, акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, акт ввода объекта в эксплуатацию.

37. В случае авансирования, предусмотренного муниципальным контрактом, перечисление аванса осуществляется Департаментом на условиях софинансирования, определенных настоящим Порядком, Правилами № 15-п и Правилами № 2253.

38. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии.

39. Муниципальное образование ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), а также ежегодно (не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом) представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и достижении значений результатов использования субсидии по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

40. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, муниципальное образование направляет в адрес Департамента отчет о достижении показателей региональной программы по форме, определенной Соглашением.

41. К отчету о достижении показателей результатов использования субсидии прилагается реестр платежных документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и отчет о выполнении графика реализации мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства, линейных объектов муниципальной собственности по форме,

определенной Соглашением.

42. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием отчета о достижении показателей результатов использования субсидии осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результатов использования субсидии путем сравнения плановых и фактических значений показателей результатов использования субсидии, указанных в отчете, с показателями результатов использования субсидии, установленными Соглашением.

43. В случае представления документов, указанных в пунктах 38–40 настоящего Порядка, не по соответствующей форме и (или) не в полном объеме, пакет документов с замечаниями возвращается Департаментом органу муниципального образования на доработку и устранение недостатков в течение 30 рабочих дней с момента представления документов.

Исправленный и доработанный пакет документов направляется муниципальным образованием в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

44. В случае уменьшения суммы затрат на выполнение мероприятий объем софинансирования из окружного бюджета определяется в соответствии с объемом софинансирования, указанным по данному мероприятию в Перечне мероприятий соответствии с Соглашением.

45. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 11 и 37 настоящего Порядка.

46. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения определены пунктами 15–19.1 Правил № 15-п.

47. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа.

48. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета местным
бюджетам на софинансирование
мероприятий регионального
проекта «Региональная программа
«Модернизация систем
коммунальной инфраструктуры
Ненецкого автономного округа
на 2023–2027 годы»

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

**Заявление
на заключение соглашения о предоставлении
субсидии из окружного бюджета местным бюджетам
на софинансирование мероприятий регионального проекта
«Региональная программа «Модернизация систем
коммунальной инфраструктуры
Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы»**

**(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Ненецкого автономного округа)**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий регионального проекта «Региональная программа «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы», установленным в Приложении 7 к государственной программе Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, прошу заключить в 20__ году соглашение о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаем достоверность информации, указанной в представленных документах.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
ОГРН	
ОКТМО	
Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России	
Казначейский счет	
Единый казначейский счет	
Л/с	
БИК	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий из окружного бюджета местным
бюджетам на софинансирование мероприятий
регионального проекта «Региональная
программа «Модернизация систем
коммунальной инфраструктуры Ненецкого
автономного округа на 2023–2027 годы»

Заявка

о перечислении в _____

(указывается квартал года, в котором предоставляется субсидия)

субсидии из окружного бюджета на выполнение мероприятий на реконструкцию (модернизацию), капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов муниципальной собственности

№ п/п	Источник	Сметная стоимость работ, руб.	Стоимость работ по контракту, руб.	Отклонение от сметной стоимости, руб.	Предусмотрено средств на реализацию, руб.	Фактически поступило в муниципальный бюджет, руб.	Объем выполненных работ, руб.	Фактически использовано средств на отчетную дату бюджета, руб.	Срок наступления обязательств по оплате	Сумма к финансированию по заявке, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Итого по мероприятию, в том числе:									
2	Окружной бюджет, руб.									
3	Бюджет муниципального образования, руб.									
4	Внебюджетные источники									

Руководитель (уполномоченное лицо)
уполномоченного органа местного самоуправления

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального образования

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

(наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа муниципального
образования или уполномоченного
им лица)

М.П.».

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)
