



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2024 г. № 131-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка назначения
и выплаты пособия на ребенка и признании
утратившими силу отдельных постановлений
Администрации Ненецкого автономного округа
и отдельных положений постановлений
Администрации Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 358-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа и отдельных положений постановлений Администрации Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 7 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2022 № 21-п;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.02.2022 № 32-п «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка»;

4) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа в сфере государственной поддержки семей, имеющих детей, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 № 302-п;

5) пункт 12 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.12.2022 № 358-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.05.2024 № 131-п
«Об утверждении Порядка
назначения и выплаты пособия
на ребенка и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа
и отдельных положений
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (далее – Закон).

2. Право на пособие на ребенка, выплачиваемое ежемесячно (далее – ежемесячное пособие), имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), проживающий на территории Ненецкого автономного округа, на каждого рожденного (усыновленного, принятого под опеку (попечительство)) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленного в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения (далее – гражданин, заявитель, получатель ежемесячного пособия).

3. Ежемесячное пособие выплачивается в размере, установленном статьей 14 Закона, с применением районного коэффициента, и подлежит индексации в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер ежемесячного пособия увеличивается на 100 процентов на детей одиноких матерей, на 50 процентов – на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов

невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4. Ежемесячное пособие выплачивается по месту жительства семьи с детьми.

5. Заявление о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленные в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов), подаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявителем либо его представителем. По выбору заявителя заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

6. При направлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи (регистрации) заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного заявителем документа, удостоверяющего личность. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

7. При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

8. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином составляет:

в день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

в день поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

9. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах

и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

10. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка проверяются с использованием информационной системы сведения о получении компенсационной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 и (или) пунктом 4 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе», ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

11. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Копии представляемых гражданином документов заверяются нотариально либо предъявляются одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении приостанавливает предоставление государственной услуги сроком на 5 рабочих дней в следующих случаях:

установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

ответ на межведомственный запрос не подтверждает документы (сведения), указанные в заявлении заявителя.

В этом случае Учреждение уведомляет об этом заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления, и возвращает такие заявления и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Уведомление, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) одним из способов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Учреждением.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления доработанного заявления и (или) документов (сведений).

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В состав семьи, учитываемый при определении права на ежемесячное пособие при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), проживающие совместно с заявителем его несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящие в браке, совместно проживающие с заявителем либо обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования.

16. В состав семьи, учитываемый при определении права на ежемесячное пособие и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), о назначении ежемесячного пособия на которого (которых) подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети, вступившие в брак, признанные полностью дееспособными;

10) дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и состоящие в браке.

17. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение

за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ненецкого автономного округа, актами (решениями) органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности заявителя и членов его семьи, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства);

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, сведения о котором предоставлены заявителем;

17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

18. Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением ежемесячного пособия, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые

она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

19. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, они вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случаях если заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты подано с использованием Единого портала либо если при личном обращении за назначением ежемесячной компенсационной выплаты, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных Перечнем сведений и документов.

В таком случае Учреждение при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 17 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 16 и 43 Перечня сведений и документов и абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 17 настоящего Порядка, или их непредставление при определении дохода за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Ненецком автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики.

20. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

22. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

2) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

3) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия достиг возраста 18 лет;

4) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта;

6) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

7) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

8) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

9) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

10) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

12) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей,

производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

13) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджета Ненецкого автономного округа, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

14) доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

15) единовременные выплаты, установленные Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;

16) единовременные денежные выплаты, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции»;

17) компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе».

23. Ежемесячное пособие назначается сроком на 1 год начиная с месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами, но не более срока наступления возраста детей, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, окончания обучения в общеобразовательной организации, окончания срока регистрации ребенка и (или) заявителя по месту пребывания в жилом помещении на территории Ненецкого автономного округа.

Если заявление о назначении ежемесячного пособия подано не позднее 6 месяцев с месяца рождения ребенка, выплата ежемесячного пособия производится также за истекший период с месяца рождения ребенка до месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

При обращении за ежемесячным пособием по истечении 6 месяцев с месяца рождения ребенка выплата за истекшее время производится не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

24. Лицам, занятым в качестве оленеводов или чумработниц в оленеводческих хозяйствах, в том числе в общинах малочисленных народов ежемесячное пособие назначается и выплачивается до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной

организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет).

25. В целях подтверждения права на получение ежемесячного пособия на ребенка граждане (кроме лиц, занятых в качестве оленеводов или чумработниц в оленеводческих хозяйствах, в том числе в общинах малочисленных народов) ежегодно до истечения срока выплаты ежемесячного пособия подают в Учреждение заявление о продлении выплаты ежемесячного пособия по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением, в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, заявитель представляет документы, указанные в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина через МФЦ, а в случае подачи заявления с использованием Единого портала – со дня поступления заявления в информационную систему, принимает решение о продлении выплаты ежемесячного пособия на один год с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о продлении выплаты ежемесячного пособия со всеми необходимыми документами, либо о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя гражданина;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления ежемесячного пособия.

При наличии одного из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждением принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется гражданину не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина.

Решение, предусмотренное абзацем восьмым настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления

с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

27. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению заявителем в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ненецком автономном округе на дату обращения за назначением ежемесячного пособия;

4) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

5) установление факта назначения ежемесячного пособия другому родителю;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное либо неполное заполнение);

7) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

8) непредставление гражданином в Учреждение заявления в течение 5 рабочих дней со дня его возвращения на доработку в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

10) место жительства ребенка и (или) заявителя за пределами Ненецкого автономного округа;

11) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

12) выявление факта получения заявителем:

компенсационной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 и (или) пунктом 4 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе»;

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

28. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, Учреждением принимается решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 9 рабочих дней со дня получения заявления.

Учреждение в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляет гражданину уведомление.

Уведомление, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

29. Отказ в назначении ежемесячного пособия не препятствует обращению гражданина в Учреждение с заявлением о его назначении в случае возникновения оснований для его назначения.

30. В целях подтверждения права получения ежемесячного пособия Учреждение ежегодно самостоятельно осуществляет проверку наличия следующих обстоятельств:

достижение ребенком возраста 16 лет (для учащегося общеобразовательной организации – окончание обучения и (или) достижение им возраста 18 лет);

государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя и (или) ребенка, в отношении которого выплачивается ежемесячное пособие;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого выплачивается ежемесячное пособие, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

лишение (ограничение) родительских прав получателя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого выплачивается ежемесячное пособие;

отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого выплачивается ежемесячное пособие;

признание судом получателя ежемесячного пособия недееспособным, ограниченно дееспособным;

передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого выплачивается ежемесячное пособие;

объявление в розыск получателя ежемесячного пособия;

выявление факта представления получателем ежемесячного пособия

документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячное пособие;

направление получателя ежемесячного пособия в места лишения свободы для отбытия наказания;

документальное подтверждение факта выбытия получателя и (или) ребенка, на которого выплачивается ежемесячное пособие, на место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ненецком автономном округе на дату проведения проверки Учреждением;

отказ заявителя от получения ежемесячного пособия путем подачи в Учреждение заявления об отказе от получения ежемесячного пособия;

выявление факта получения заявителем ежемесячного пособия за пределами территории Ненецкого автономного округа;

выявление факта получения заявителем:

компенсационной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 и (или) пунктом 4 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе»;

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

31. Гражданин, его наследники (в случае смерти гражданина) обязаны сообщить в Учреждение об обстоятельствах, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в десятидневный срок со дня их наступления.

32. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения указанных выплат, возмещаются Учреждению этими гражданами, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

33. Учреждение приостанавливает выплату ежемесячного пособия гражданину с первого числа месяца, в котором наступили следующие обстоятельства:

изменились персональные данные получателя ежемесячного пособия;

изменился расчетный счет получателя ежемесячного пособия;

неполучение гражданином в течение трех месяцев подряд ежемесячного пособия через отделения почтовой связи;

При наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, Учреждение принимает в форме распоряжения решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия.

Учреждение в день принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячного пособия направляет гражданину письменное уведомление, с указанием причин приостановки.

Уведомление, предусмотренное абзацем шестым настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Предоставление денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Решение о возобновлении денежных выплат принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления выплаты ежемесячного пособия.

34. Перечисление гражданину ежемесячного пособия производится Учреждением через кредитные организации или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие, по выбору заявителя.

35. В случае изменения своих персональных данных, гражданин в течение 5 рабочих дней с даты их изменения должен направить на почтовый адрес Учреждения или на адрес электронной почты (gkunaoszn@mail.ru) заявление об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

36. Получатель ежемесячного пособия вправе обратиться в Учреждение с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки на почтовый адрес Учреждения или по адресу электронной почты (gkunaoszn@mail.ru) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

37. Сведения о гражданах, получающих ежемесячное пособие, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях ежемесячного пособия, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

38. Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением ежемесячного пособия, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Порядку назначения и выплаты
пособия на ребенка

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление о назначении (продлении выплаты)
ежемесячного пособия на ребенка**

В соответствии со статьей 15 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу назначить/продлить выплату ежемесячного пособия на ребенка (детей):

1. Сведения о заявителе	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты ¹)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))	
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака ²	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о расторжении (заключении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) ³	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф.И.О. умершего)
	(дата смерти)
Запись акта о смерти супруга (супруги) была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Место работы ⁴ (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁵	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁶	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Место работы ⁴ (указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁵	

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁶	
3. Сведения о детях заявителя ⁷	
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Заявитель является для ребенка	Родителем / иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁸	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Прошу назначить ежемесячное пособие на этого ребенка	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) ⁹	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Проходит военную службу по призыву	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Сведения о представителе (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации (месту пребывания)	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления	
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством).
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁰	
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали алименты ¹¹

<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

7. Прошу перечислять ежемесячное пособие на ребенка (детей):

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

Через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

_____ (указывается полное наименование кредитной организации)

Банковский Идентификационный Код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

(указывается номер счета получателя)

Через организацию почтовой связи:

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

8. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

9. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы

Принял

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

³ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁴ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в такой период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

⁸ Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁹ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹⁰ Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячного пособия.

11 Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты
пособия на ребенка

**Перечень сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия
4	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия
5	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального

		страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия
6	Выписка сведений об инвалиде	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия
7	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
9	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
10	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
11	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
12	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия

	ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	
13	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской	Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия

	Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	
19	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
23	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

27	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
29	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (ЕГИССО)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
30	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

35	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов получаемых алиментов
36	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за исключением образовательных организаций Ненецкого автономного округа)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
37	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
40	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
45	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
46	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
47	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
48	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
49	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
50	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного

	пресечения в виде заключения под стражу	электронного взаимодействия
51	Справка из оленеводческого хозяйства о занятости в качестве оленевода или чумработницы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
52	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия

Приложение 3
к Порядку назначения и выплаты
пособия на ребенка

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

Заявление об изменении персональных данных

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства

адрес места пребывания

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

 данные документа, удостоверяющего личность;

 фамилию, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты записи акта о расторжении
(заключении) брака либо перемены
имени

_____ (номер актовой записи)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть);

другие данные _____
(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с _____
(указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку назначения и выплаты
пособия на ребенка

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

Заявление об изменении способа доставки

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства

адрес места пребывания

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. Прошу перечислять ежемесячное пособие на ребенка (детей):

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

Через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

Банковский Идентификационный Код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

(указывается номер счета получателя)

Через организацию почтовой связи:

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____

зарегистрированы

Принял _____

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)
