



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2024 г. № 202-п
г. Нарьян-Мар

О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 10.6 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 538-оз «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа», статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета», частью 2 статьи 15 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 16-п «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.12.2010 № 266-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.11.2011 № 259-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 16-п»;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2012 № 109-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

5) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.06.2013 № 246-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого

автономного округа от 16.02.2009 № 16-п»;

6) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.07.2013 № 294-п;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.12.2015 № 425-п «О внесении изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 16-п»;

8) пункт 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 № 146-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

9) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 259-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

10) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 № 337-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

11) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 № 264-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

12) пункт 2, Приложение постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 № 88-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

13) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.05.2018 № 114-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

14) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 № 64-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

15) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 03.04.2020 № 66-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

16) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.06.2020 № 149-п «О внесении изменения в пункт 14 Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 16-п»;

17) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.07.2020 № 192-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

18) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.03.2021 № 58-п «О внесении изменения в пункт 14 Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

19) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.03.2022 № 74-п «О внесении изменения в пункт 14 Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

20) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.05.2022

№ 153-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

21) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.10.2022 № 289-п «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

22) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.04.2023 № 111-п «О внесении изменения в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;

23) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.05.2023 № 163-п «О внесении изменений в пункт 14 Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно».

3. Установить, что Положение в части представления работником документов к письменному заявлению о компенсации расходов не применяется в случае, если решение о предоставлении работнику (неработающим членам его семьи) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее – компенсация расходов) принято работодателем, представителем нанимателя в соответствии с Положением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 16-п, действовавшим до вступления в силу настоящего постановления.

4. Неработающие члены семьи работников, имеющих право на компенсацию расходов в соответствии с абзацем вторым пункта 7, абзацем четвертым пункта 9 Положения, и не воспользовавшиеся таким правом за двухлетние периоды, которые закончились после 21 сентября 2022 и до вступления в силу настоящего постановления, могут реализовать это право в 2024 году.

В случае реализации права на компенсацию расходов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право на компенсацию расходов за текущий двухлетний период указанные лица могут использовать в 2025 году.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие Положения, за исключением абзаца второго пункта 7, абзаца четвертого пункта 9, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

Действие абзаца второго пункта 7, абзаца четвертого пункта 9 Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.08.2024 № 202-п
«О компенсации расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска
и обратно»

**Положение
о компенсации расходов на оплату
стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее также – компенсация расходов) для лиц, работающих в государственных органах Ненецкого автономного округа, в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее также – государственная организация), расположенных на территории Ненецкого автономного округа или Архангельской области (далее – работники), и неработающих членов их семей, фактически проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – неработающие члены семьи работника).

2. К лицам, работающим в государственных органах Ненецкого автономного округа, относятся:

лица, замещающие государственные должности Ненецкого автономного округа;

государственные гражданские служащие Ненецкого автономного округа;

лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

3. К неработающим членам семьи работника относятся:

неработающие муж, жена, не получающие страховую пенсию по старости (инвалидности);

несовершеннолетние дети;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания образовательных организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется за счет средств окружного бюджета, средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.

5. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию расходов.

6. Компенсация расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

Раздел II

Право на компенсацию расходов

7. Работники имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска, каникул, отдыха (далее также – отпуск) и обратно неработающим членам их семей.

На период приостановления действия трудового договора работника в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – приостановление трудового договора), приостановления гражданской службы государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – приостановление гражданской службы) в отношении неработающих членов его семьи сохраняется право на компенсацию расходов, реализуемое ими или их законными представителями в пределах прав и обязанностей, предоставленных работнику в соответствии с настоящим Положением.

8. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодного оплачиваемого отпуска;

отпуска по беременности и родам;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

отпуска без сохранения заработной платы (денежного содержания);

учебного отпуска, предусмотренного статьями 173–176 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9. Право работника на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде.

Началом двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, считается дата начала работы или начала прохождения государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – служба) в государственной организации, государственном органе Ненецкого автономного

округа, либо дата вступления в должность лица, замещающего государственную должность Ненецкого автономного округа, определенная правовым актом о назначении его на соответствующую должность.

Началом следующего двухлетнего периода (третий и четвертый годы работы (службы), пятый и шестой годы работы (службы) и т.д.) считается календарный день, следующий за днем окончания предыдущего двухлетнего периода.

Период приостановления трудового договора (приостановления гражданской службы) в целях реализации предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения права на компенсацию расходов включается в стаж непрерывной работы (службы) работника, дающий право на компенсацию расходов неработающих членов его семьи в каждом двухлетнем периоде.

При изменении работником места работы (службы) в случае, предусмотренном либо частью 1.1 статьи 7 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета», либо абзацем шестым части 5 статьи 10.6 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 538-оз «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа», либо абзацами шестым, седьмым части 2 статьи 15 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», в двухлетнем периоде, дающем работнику право на компенсацию расходов по новому месту работы (службы), учитывается период его непрерывной работы (службы) по предыдущему месту работы (службы) при условии, что работник трудоустроился по новому месту работы (службы) в течение одного месяца со дня его увольнения с предыдущего места работы (службы).

10. Право на компенсацию расходов неработающих членов семьи работника возникает с даты возникновения такого права у работника.

Компенсация расходов неработающих членов семьи работника производится независимо от времени и места использования отпуска работником.

При этом компенсация расходов, указанных в пункте 3 настоящего Положения детей работника, проживающих и (или) обучающихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за пределами Ненецкого автономного округа, производится при выезде их к месту отдыха (каникул) как из своего места жительства (обучения), так и из места жительства работника, а также возвращении детей как к своему месту жительства (обучения), так и к месту жительства работника (по выбору работника).

11. В случае выезда работника из места жительства к месту использования отпуска и (или) неработающих членов его семьи из места жительства (обучения) к месту отдыха (каникул) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором работник и (или) неработающие члены его семьи выехали к месту использования отпуска (отдыха, каникул).

При этом, если работник не представил работодателю письменного заявления о компенсации расходов до своего выезда к месту использования отпуска и (или) выезда неработающих членов семьи к месту отдыха (каникул), то такое заявление с отчетом о произведенных расходах с приложением предусмотренных

настоящим Положением документов работник представляет в течение десяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи к месту жительства (обучения). Продление срока представления отчета о произведенных расходах или документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Положения.

12. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий выходным дням, нерабочим праздничным дням и другим предоставляемым работнику дням отдыха перед отпуском, отпуску или в выходные, нерабочие праздничные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха перед отпуском.

Возвращение работника из места использования отпуска может осуществляться в выходные, нерабочие праздничные дни или другие предоставляемые работнику дни отдыха, следующие за днем окончания отпуска, в день выхода на работу до начала рабочего дня, а также в период временной нетрудоспособности работника.

13. Право на компенсацию расходов сохраняется в случае выезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха, каникул) в период использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвращения обратно после окончания этого отпуска при условии, что работник представил работодателю письменное заявление о компенсации расходов до выезда к месту использования отпуска (отдыха, каникул).

14. Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (отдыха, каникул) и (или) обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

Раздел III

Размер и условия компенсации расходов

15. Расходы, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса (включая дополнительную услугу – выбор места);

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне, при проезде в вагоне с местами для сидения салонного типа – в пределах стоимости проезда по тарифу экономического класса;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда на судне паромной

переправы, а также по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости проезда электропоездом (за исключением бизнес класса) к железнодорожной станции или аэропорту при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы;

4) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении работником и (или) неработающими членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом, а также оплату стоимости проезда по платным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам таких автомобильных дорог (далее – платные автотрассы) и стоимости провоза личного транспорта и проезда работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе (в размере, определяемом в соответствии с требованиями пункта 16 и Раздела V настоящего Положения);

5) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа на соответствующем виде транспорта в сумме, не превышающей 4 000 рублей на работника и 4 000 рублей на каждого неработающего члена семьи работника (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 16 настоящего Положения), подтвержденной документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа;

6) оплату стоимости провоза одного места зарегистрированного багажа на работника и одного места зарегистрированного багажа на каждого неработающего члена семьи работника к месту использования отпуска и обратно на каждом участке по маршруту перевозки на воздушном транспорте, подтвержденной перевозочными документами, содержащими информацию о стоимости провоза багажа, в случае оформления (приобретения) работником и (или) неработающими членами его семьи перевозочных документов (билетов) по тарифу, не предусматривающему норму бесплатного провоза багажа;

7) оплату стоимости услуг по оформлению проездных и перевозочных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих указанные расходы;

8) оплату стоимости справок, предусмотренных пунктом 20, абзацем первым пункта 21 и пунктом 25 настоящего Положения, при наличии документов, подтверждающих указанные расходы.

16. Компенсация расходов производится в размере, не превышающем суммы расходов, перечисленных в пункте 15 настоящего Положения, с учетом предусмотренных настоящим Положением особенностей.

Максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в подпунктах 5 и 8 пункта 15 настоящего Положения) не может превышать

45 000 (Сорок пять тысяч) рублей на работника и на каждого неработающего члена семьи работника (далее – максимальный размер компенсации расходов), за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта и пунктом 17 настоящего Положения.

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи, проживающих в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, к месту использования отпуска и обратно через г. Нарьян-Мар, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа из сельского населенного пункта до г. Нарьян-Мара и обратно производится по фактически произведенным на эти цели расходам, а из г. Нарьян-Мара до места использования отпуска и обратно в размерах, не превышающих максимального размера компенсации расходов и размера компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего Положения.

17. Для работников, в составе семьи которых имеются неработающие члены семьи, устанавливается право на использование общей суммы компенсации расходов, которая определяется в размере, не превышающем произведения суммы максимального размера компенсации расходов и размера компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего Положения, на число лиц, в отношении которых работником реализуется право на общую сумму компенсации расходов в текущем двухлетнем периоде, включая самого работника.

Право на использование общей суммы компенсации расходов реализуется работником в порядке, установленном Разделом VI настоящего Положения.

Окончательный расчет компенсации расходов работнику в размере, не превышающем общей суммы компенсации расходов, производится после возвращения последнего из лиц, в отношении которых работник планирует реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов.

18. Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно работником и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

19. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктами 1–3 пункта 15 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными подпунктами 1–3 пункта 15 настоящего Положения категориями проезда, выданной работнику и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее – транспортная организация), на дату оформления (приобретения) проездного и (или) перевозочного документа.

Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

20. В случае если стоимость проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом, и документов, подтверждающих оплату

туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, или кассовый чек на бумажном носителе, в том числе, сформированные в электронной форме, содержащий реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией или бухгалтерией по месту работы работника в случае, если он представил копию документа вместе с ее оригиналом).

При заключении договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа и оплате с использованием платежной (банковской) карты на официальном сайте туроператора или турагента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются оформленные электронные документы (договор, справка) на бумажном носителе и документы, подтверждающие оплату туристского продукта (выписка по счету банковской карты или иной документ, подтверждающий оплату туристской путевки).

21. При проведении работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсации расходов подлежит стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства работника и (или) неработающих членов его семьи, на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования и обратно в соответствии с установленными подпунктами 1–3 пункта 15 настоящего Положения категориями проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов.

Под кратчайшим маршрутом следования для целей настоящего пункта понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

При этом следование работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из г. Нарьян-Мар и (или) обратно воздушным транспортом через населенные пункты, имеющие прямое воздушное сообщение с г. Нарьян-Мар, в том числе с остановкой в них независимо от ее продолжительности, не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

Проезд работника и (или) неработающих членов его семьи по маршруту г. Нарьян-Мар – г. Москва или г. Нарьян-Мар – г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск с остановкой в нем независимо от ее продолжительности также не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

Проезд работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа и (или) обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень с остановкой в них независимо от ее продолжительности не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

В период действия режима временного ограничения полетов в аэропорты г. Анапа, г. Белгород, г. Брянск, г. Воронеж, г. Геленджик, г. Краснодар, г. Курск, г. Липецк, г. Ростов-на-Дону, г. Симферополь, г. Элиста, пересадка (остановка) в альтернативных аэропортах, рекомендованных Федеральным агентством

воздушного транспорта (Росавиация) при организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

Положения настоящего пункта не применяются в случае проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом.

22. При предъявлении работником документов, содержащих информацию о стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно (с учетом взимаемых при продаже проездных и перевозочных документов обязательных платежей), указанной в иностранной валюте, компенсации расходов в данной части производится в рублях по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения указанных документов, а при отсутствии даты приобретения – на дату, соответствующую дате выезда.

23. В случае достижения детьми работника, указанными в пункте 3 настоящего Положения, совершеннолетия либо возраста 23 лет в период пребывания на отдыхе (каникулах) произведенные расходы компенсируются в соответствии с настоящим Положением в полном объеме.

Раздел IV

Особенности компенсации расходов при использовании отпуска за пределами Российской Федерации

24. При использовании отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении.

25. При следовании к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда до аэропорта на территории Российской Федерации, ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, на основании справки транспортной организации о стоимости проезда в соответствии с установленной абзацем вторым подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения категорией проезда на дату оформления (приобретения) проездного и (или) перевозочного документа, но не более фактически произведенных на эти цели расходов.

26. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска и обратно следует считать:

1) при использовании отпуска в Республике Беларусь, в Украине или в Республике Молдова – аэропорт г. Белгорода (с 24 февраля 2022 года

до дня окончания периода введения режима временного ограничения полетов – аэропорт г. Калининграда);

2) при использовании отпуска в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах – аэропорт г. Санкт-Петербурга;

3) при использовании отпуска в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Тунисе, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) – аэропорт г. Калининграда;

4) при использовании отпуска в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика – аэропорт г. Сочи;

5) при использовании отпуска в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, – аэропорты г. Челябинска либо г. Омска;

6) при использовании отпуска в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Сингапуре, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах – аэропорт г. Иркутска;

7) при использовании отпуска в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или на островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в пункте 6 настоящего пункта) – аэропорт г. Владивостока;

8) в остальных случаях – ближайший к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорт на территории Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно.

Раздел V

Особенности компенсации расходов при проезде к месту использования отпуска и обратно личным транспортом

27. Работник и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3 500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

28. Компенсация расходов при проезде работника и (или) неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и (или) обратно производится по наименьшей стоимости такого проезда кратчайшим путем.

При этом под кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника и (или) неработающих членов его семьи либо от места их фактического нахождения по пути следования к месту использования отпуска до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

Наименьшая стоимость проезда определяется из расходов, перечисленных в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, на основании следующих документов:

копии паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе;

кассовых чеков автозаправочных станций на бумажном носителе, в том числе, сформированных в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – чеки автозаправочных станций);

документов об оплате проезда по платным автотрассам;

документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте и (или) железнодорожной платформе;

документа, подтверждающего пребывание работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска, в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

29. Расчет стоимости израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства при смешанном цикле, исходя из расстояния по кратчайшему пути и (или) обратно.

30. В случае осуществления оплаты проезда по платным автотрассам с помощью технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера) представляются документы, подтверждающие внесение средств на лицевой счет технического средства автоматической электронной оплаты (транспондера), выписка из указанного лицевого счета и детализация проездов и оплат на бумажном носителе.

31. В случае реализации работником права на компенсацию расходов при одновременном и совместном следовании неработающих членов семьи работника либо работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и (или) обратно, все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой работнику компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи работника (включая самого работника) в пределах размеров компенсации расходов, установленных абзацами вторым и третьим пункта 16 настоящего Положения, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

32. Для подтверждения факта пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть представлен один из следующих документов:

1) отпускное удостоверение, выданное работодателем, по форме согласно Приложению к настоящему Положению, отметки о прибытии и выбытии в котором подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома или иной подобной организации (далее – средство размещения для временного проживания), либо организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, либо садоводческого или огороднического товарищества, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом) (при наличии);

2) справка о регистрации по месту пребывания, выданная органом регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

3) квитанции (талоны) о проживании в средствах размещения для временного проживания, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации), место нахождения средства размещения для временного проживания, фамилию, имя, отчество проживающего, сроки проживания;

4) копии заграничных паспортов с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

5) чек автозаправочной станции о приобретении топлива в крайней точке маршрута при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно либо другой документ, подтверждающий факт пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска (в случае непредставления одного из документов, перечисленных в подпунктах 1–4 настоящего пункта).

Раздел VI

Порядок реализации права на компенсацию расходов

33. Компенсация расходов осуществляется работодателем на основании представленного работником письменного заявления о компенсации расходов (далее в настоящем разделе – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество работника и (или) каждого неработающего члена семьи работника, в отношении которого работником планируется реализовать право на компенсацию расходов, с приложением документов в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

2) дата рождения каждого неработающего члена семьи работника;

3) место использования отпуска;

4) дата предполагаемого выезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск (в случае компенсации расходов в авансовом порядке);

5) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;

- 6) маршрут следования;
- 7) примерная стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно;
- 8) намерение работника реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов, предусмотренное пунктом 17 настоящего Положения, с указанием неработающих членов семьи, в отношении которых планируется его реализовать (при представлении заявления, включающего компенсацию расходов самого работника, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения).

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих степень родства работника и неработающего члена его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), или копия документа об опеке (попечительстве), или копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью;

2) документы, подтверждающие фактическое проживание неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в этом случае также представляется справка образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении несовершеннолетнего ребенка), или копия вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства, или другой документ, подтверждающий фактическое проживание неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

3) справки образовательных организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3 настоящего Положения детей работника;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе полученная на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи;

5) сведения, полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы, о том, что неработающий член семьи работника, достигший возраста 14 лет, не является плательщиком налога на профессиональный доход (снимок страницы электронного сервиса по проверке статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на бумажном носителе) с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи;

6) сведения о трудовой деятельности и (или) копия трудовой книжки (страницы с титульным листом и сведениями о работе, подтверждающими отсутствие трудовой деятельности) неработающего члена семьи работника, достигшего возраста 14 лет;

7) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) работника не получает страховую пенсию по старости (инвалидности);

8) справка с предыдущего места работы (службы) в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 9 настоящего Положения.

35. На основании заявления работника работодателем принимается решение о предоставлении работнику (неработающим членам его семьи) компенсации расходов, которое оформляется в письменной форме.

36. При необходимости компенсации расходов в авансовом порядке заявление представляется работником не позднее чем за 14 календарных дней до даты предполагаемого выезда работника и (или) неработающих членов его семьи из места жительства к месту использования отпуска.

37. Компенсация расходов в авансовом порядке производится работодателем, исходя из примерной стоимости проезда, указанной работником в заявлении, не ранее чем за девяносто календарных дней и не позднее чем за три рабочих дня до даты предполагаемого выезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск из места жительства (обучения), но не более размеров, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Максимальный размер компенсации расходов в авансовом порядке не может превышать 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей на одного человека.

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи, проживающих в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, к месту использования отпуска и (или) обратно через г. Нарьян-Мар на воздушном транспорте, производится дополнительная компенсация расходов в авансовом порядке, исходя из примерной стоимости проезда из сельского населенного пункта Ненецкого автономного округа в г. Нарьян-Мар и обратно, но не более 10 000 (Десять тысяч) рублей на одного человека.

Раздел VII

Порядок компенсации расходов

38. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного работником отчета о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы работника и (или) неработающих членов его семьи: проездных и перевозочных документов (билетов, в том числе электронных билетов (маршрут/квитанций) и электронных проездных документов на бумажном носителе, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов, багажных квитанций, в том числе электронных, на бумажном носителе), справок, предусмотренных пунктами 19, 20, абзацем первым пункта 21 и пунктом 25 настоящего Положения, документов, предусмотренных пунктами 28, 30, 32 настоящего Положения, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

39. В случае утери посадочных талонов и купонов, контрольных купонов компенсация расходов производится на основании представленной работником справки транспортной организации, содержащей необходимую для подтверждения проезда (перелета), совершенного работником и (или) неработающими членами его семьи, информацию (с указанием фамилии, имени и отчества работника, неработающего члена семьи, даты и маршрута проезда (перелета)). Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

40. В случае получения работником в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения компенсации расходов в авансовом порядке отчет о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящим Положением документов, должен быть представлен работником в течение трех рабочих дней с даты выхода

на работу или со дня возвращения неработающих членов его семьи к месту жительства (обучения).

В случае получения работником компенсации расходов в авансовом порядке на себя и (или) неработающих членов своей семьи, выехавших к месту использования отпуска и не возвратившихся в место жительства в течение шести месяцев со дня получения указанной компенсации расходов, работник обязан по окончании указанного периода вернуть работодателю полученные денежные средства либо представить отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящим Положением документов за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Работник, вышедший в отпуск (находящийся в отпуске) по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получивший компенсацию расходов в авансовом порядке, обязан представить работодателю отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящим Положением документов в течение трех рабочих дней со дня возвращения к месту жительства его самого и (или) неработающих членов его семьи.

41. При отсутствии у работника возможности представить отчет о произведенных расходах или документов к нему в сроки, указанные в пункте 40 настоящего Положения, срок для сбора и представления необходимых документов продлевается на 30 календарных дней на основании решения работодателя по письменному заявлению работника.

42. Работник обязан не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета о произведенных расходах вернуть неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве компенсации расходов в авансовом порядке.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве компенсации расходов в авансовом порядке, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При неисполнении работником требований настоящего пункта, работодатель вправе взыскать с работника выплаченные ему в качестве компенсации расходов в авансовом порядке денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

43. При представлении работником отчета о произведенных расходах с приложением предусмотренных настоящим Положением документов не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями.

44. Работодатель осуществляет компенсацию расходов в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения отчета о произведенных расходах в размере утвержденной в рамках такого отчета суммы.

Приложение
к Положению о компенсации
расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно

Отпускное удостоверение

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование должности)

_____ (наименование государственного органа, государственной организации)

(указывается – находится в отпуске с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
или использует право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
неработающих членов своей семьи к месту использования отпуска)

В _____ (наименование места проведения отпуска)

В отпуск следуют (указывается – вместе с работником или отдельно) следующие члены семьи работника:

1. _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника,
не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

2. _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника,
не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

3. _____ (инициалы, фамилия члена семьи)

(паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для детей работника,
не достигших 14-летнего возраста) члена семьи)

Действительно при предъявлении оригиналов паспортов и (или) свидетельств
о рождении (для детей работника, не достигших 14-летнего возраста).

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Отметки о прибытии и выбытии

Прибыл в _____ Выбыл из _____
« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

<hr/>		<hr/>	
(наименование организации)		(наименование организации)	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
(должность)	(личная подпись)	(должность)	(личная подпись)
<hr/>		<hr/>	
(расшифровка подписи)		(расшифровка подписи)	
М.П.		М.П.	
