



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 октября 2024 г. № 253-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии в целях  
возмещения затрат, связанных с выполнением  
работ в сфере дорожной деятельности на территории  
Ненецкого автономного округа, в части  
технического перевооружения, модернизации,  
ремонта оборудования для строительства,  
ремонта и содержания дорог**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части технического перевооружения, модернизации, ремонта оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.09.2018 № 218-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории

Ненецкого автономного округа, в части приобретения специальной техники и оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line with a loop and a vertical stroke extending downwards.

Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 31.10.2024 № 253-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
в целях возмещения затрат,  
связанных с выполнением  
работ в сфере дорожной  
деятельности на территории  
Ненецкого автономного округа,  
в части технического  
первооружения, модернизации,  
ремонта оборудования  
для строительства, ремонта  
и содержания дорог»

**Порядок  
предоставления субсидии  
в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением работ в сфере дорожной деятельности  
на территории Ненецкого автономного округа, в части  
технического первооружения, модернизации,  
ремонта оборудования для строительства,  
ремонта и содержания дорог**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части технического первооружения, модернизации, ремонта оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, категории отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа, основным видом деятельности которых является деятельность по строительству автомобильных дорог и автомагистралей (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) – 42.11).

4. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

6. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о проведении отбора;

2) о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения;

4) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 2–4 пункта 6 настоящего Порядка, направляет участнику отбора копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал такой способ в заявке), либо в случае явки участника отбора вручает лично под подпись.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Отбор объявляется Департаментом в текущем финансовом году в сроки, указанные в распоряжении о проведении отбора.

9. Организацию и проведение отбора осуществляет Департамент:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) формирует объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: [www.gkh.adm-nao.ru](http://www.gkh.adm-nao.ru) (далее –

официальный сайт), а также на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;

4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

5) заключает Соглашения с победителями отбора;

6) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах, предоставляемых победителям отбора субсидии.

10. Для проведения отбора Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и на официальном сайте объявление с указанием:

1) категории получателей субсидии;

2) срока проведения отбора;

3) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, ответственного должностного лица, номера контактного телефона;

5) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

6) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) перечня документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) требований к документам, представляемым участником отбора, в соответствии с пунктами 16, 17 и 20 настоящего Порядка;

10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

11) порядка отзыва заявки участником отбора, порядка возврата заявки участником отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядка внесения изменений в заявку участником отбора;

12) правил рассмотрения заявок участников отбора;

13) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора.

11. Участник отбора на дату представления заявки в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Ненецкого автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ненецкого автономного округа иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участником отбора;

10) участник отбора понес затраты на техническое перевооружение, модернизацию, ремонт оборудования, используемого для строительства, ремонта и содержания дорог, расположенного на территории Ненецкого автономного округа.

12. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем получателя субсидии);

3) копии документов, подтверждающих понесенные участником отбора затраты, связанные с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части технического перевооружения, модернизации, ремонта оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог, в том числе:

договор (контракт) поставки, выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части технического перевооружения, модернизации, ремонта оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог;

документы о приемке выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров).

13. Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

14. Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка по собственной инициативе.

15. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом Департамент запрашивает в исполнительном органе Ненецкого автономного округа, осуществляющем функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – уполномоченный орган в сфере финансов), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Уполномоченный орган в сфере финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Департамент указанные сведения.

16. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

17. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

18. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

19. Документы участников отбора возврату после окончания срока приема заявок не подлежат и хранятся в Департаменте, за исключением случая, установленного пунктом 26 настоящего Порядка.

20. От имени участника отбора вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

21. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

22. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

23. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки.

24. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

25. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований



для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

26. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

27. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

28. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.

29. Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Департамента, указанных в объявлении, либо при личном обращении представителя участника отбора в Департамент.

30. В случае письменного обращения участника отбора о разъяснении положений объявления Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора способом, указанным в таком обращении.

В случае, если обращение о разъяснении положений объявления поступило в Департамент менее чем за три дня до даты окончания приема предложений (заявок), указанной в объявлении, ответ на такое обращение не представляется.

31. Департамент в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности (с указанием входящего номера, даты и времени поступления).

32. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Порядка.

33. Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения принимается при наличии одного или нескольких оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных объявлением для подачи заявок.

34. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашения.

35. Соглашение заключается между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

36. При направлении копии распоряжения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

37. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

38. Соглашение, заключаемое Департаментом с победителем отбора на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере финансов, должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) положения, при котором в случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также несоблюдения получателем условий предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента;

6) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

39. В случае, если победитель отбора не представил в Департамент подписанное Соглашение в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

### Раздел III

#### Условия и порядок предоставления субсидии

40. Субсидия предоставляется при наличии затрат получателя субсидии, понесенных в текущем финансовом году.

41. Размер субсидии составляет 100 % от понесенных получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части технического перевооружения, модернизации, ремонта оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог (без учета НДС) с учетом положений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

42. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет подготовку распоряжения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о заключении Соглашения.

43. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

### Раздел IV

#### Требования к отчетности

44. Результатом предоставления субсидии является завершение технического перевооружения, модернизации, ремонта оборудования, используемого для строительства, ремонта и содержания дорог, подтвержденное актом (актами) выполненных работ.

45. Эффективность расходования субсидии оценивается Департаментом на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и представленного получателем в Департамент в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

46. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

47. При непредставлении получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные сроки получатель обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный в Соглашении срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

## Раздел V

**Требования об осуществлении контроля  
за соблюдением условий и порядка предоставления  
субсидии и ответственности за их нарушение.  
Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения  
условий, установленных при их предоставлении**

48. В отношении получателя субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) исполнительными органами Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

49. В случае нарушения получателем субсидии условия ее предоставления, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, сумма полученной субсидии подлежит возврату в размере 100 %.

50. Средства субсидии, не освоены в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход окружного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

51. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата суммы субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

52. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

53. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии в целях возмещения  
затрат, связанных с выполнением  
работ в сфере дорожной  
деятельности на территории  
Ненецкого автономного округа,  
в части технического  
первооружения, модернизации,  
ремонта оборудования  
для строительства, ремонта  
и содержания дорог

Руководителю Департамента  
строительства, жилищно-  
коммунального хозяйства,  
энергетики и транспорта  
Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

### Заявка для участия в отборе

Сведения о участнике отбора: \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

### Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части технического перевооружения, модернизации, ремонта оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2024 № 253-п (далее – Порядок), прошу включить

---

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

в состав участников отбора для получения в 202\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности на территории Ненецкого автономного округа, в части технического перевооружения, модернизации, ремонта оборудования для строительства, ремонта и содержания дорог посредством проведения запроса предложения и заключить Соглашение на предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю соблюдение

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

следующих требований:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) на дату представления заявки в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа:

не являюсь/не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь/не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь/не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь/не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не нахожусь/не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц;

не получаю/не получаем средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

---

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить \_\_\_\_\_

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_