



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 марта 2017 г. № 9
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка уведомления работодателя
лицами, замещающими должности руководителей
государственных учреждений, подведомственных
Управлению гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого автономного округа,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

2. Рекомендовать руководителям государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа разработать и утвердить порядок уведомления работодателя работниками государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



С.Е. Боенко

Приложение
к приказу Управления гражданской
защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого
автономного округа
от 06.03.2017 № 9
«Об утверждении порядка
уведомления работодателя лицами,
замещающими должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Управлению гражданской защиты и
обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов»

**Порядок
уведомления работодателя лицами, замещающими
должности руководителей государственных
учреждений, подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа, о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – руководитель учреждения, Управление).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее должность руководителя учреждения, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при

исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Руководитель учреждения представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя начальника Управления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются руководителем учреждения лично, а в случае невозможности такого представления направляются любым удобным для руководителя учреждения средством связи.

7. Прием и регистрацию уведомлений в Управлении осуществляет делопроизводитель Управления в день их поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение представителю работодателя руководителя учреждения – начальнику Управления.

По решению начальника Управления уведомление может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) для осуществления его предварительного рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии по урегулированию конфликта интересов Управления имеют право:

1) получать от руководителя учреждения, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) изучать представленные руководителем учреждения дополнительные материалы;

3) получать от руководителя учреждения, представившего уведомление, а также от иных лиц, имеющих отношение к фактам, указанным в уведомлении, письменные пояснения по существу поданного

уведомления и дополнительным материалам;

4) направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и заинтересованные организации в целях проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов Управления, осуществляющие предварительное рассмотрение уведомлений, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе такого рассмотрения. Разглашение сведений, полученных в результате осуществления предварительного рассмотрения уведомлений, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссия по урегулированию конфликта интересов Управления подготавливает мотивированное решение на каждое из них (далее - заключение).

Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

12. В решении комиссии по урегулированию конфликта интересов указываются:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление;

2) анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

3) перечень конкретных мероприятий, которые предлагается провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

4) выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

13. Уведомление, решение комиссии и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются комиссией начальнику Управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, уведомление, решение комиссии и другие материалы представляются начальнику Управления в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в комиссию по урегулированию конфликта

интересов. Указанный срок может быть продлен начальником Управления на основании служебной записки председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов, но не более чем на тридцать дней.

14. По итогам рассмотрения уведомления начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление, принять такие меры.

16. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения решения комиссии направляет руководителю учреждения, представившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения уведомления и принятом начальником Управления решении.

17. Руководитель учреждения, представивший уведомление, вправе ознакомиться с документами и материалами, касающимися содержащихся в уведомлении сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Неисполнение руководителем учреждения обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
лицами, замещающими должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Управлению гражданской защиты и
обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (должность, ФИО работодателя)

от

_____ (должность, ФИО руководителя учреждения)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
лицами, замещающими должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
Управлению гражданской защиты и
обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений руководителей учреждений,
подведомственных Управлению гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого
автономного округа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6