



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 10 мая 2017 г. № 31  
г. Нарьян-Мар

**О конкурсе на реализацию проектов (программ)  
в сфере волонтерской деятельности  
в Ненецком автономном округе**

Во исполнение государственной программы Ненецкого автономного округа «Молодежь Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.11.2013 № 412-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить конкурс на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе.
2. Утвердить Положение о конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе согласно Приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента



Л.В. Гущина

Приложение  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 10.05.2017 № 31  
«О конкурсе на реализацию  
проектов (программ) в сфере  
волонтерской деятельности в  
Ненецком автономном округе»

**Положение  
о конкурсе на реализацию проектов (программ)  
в сфере волонтерской деятельности  
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на реализацию проектов в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе (далее – Положение, Конкурс).

2. Цель Конкурса – популяризация идей добровольчества (волонтерства) среди населения Ненецкого автономного округа, стимулирование активных действий в добровольческой (волонтерской) деятельности на региональном и местном уровне.

3. Задачи Конкурса:

повышение престижа добровольчества среди молодежи;

поддержка молодежных инициатив в сфере социально – значимой деятельности;

патриотическое воспитание молодежи;

формирование ценности здорового образа жизни у молодежи.

4. Учредителем и Организатором Конкурса является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

5. Исполнителем Конкурса является государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» (далее – Исполнитель).

6. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа.

7. Финансирование Конкурса производится за счет средств государственной программы Ненецкого автономного округа «Молодежь Ненецкого автономного округа».

8. Размер средств на реализацию проекта предоставляется в объеме до 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей.

## Раздел II

### Сроки проведения Конкурса

9. Сроки проведения Конкурса: с 25 мая по 31 октября текущего года.

10. Конкурс проводится в три этапа: подготовительный, оценочный, реализация проекта.

1 этап – подготовительный: 25 мая – 30 июня текущего года.

2 этап – оценочный: 01 – 09 июля текущего года.

3 этап - реализация проекта: 10 июля - 31 октября текущего года.

## Раздел III

### Условия участия

11. Для участия в Конкурсе участники в срок не позднее 30 июня текущего года предоставляют Исполнителю заявление.

12. К заявлению должны быть приложены:

1) проект приоритетных направлений в сфере волонтерской (добровольческой) деятельности по форме согласно Приложению к Положению по следующим направлениям:

поддержка детских домов;

поддержка пожилых людей;

поддержка людей с ограниченными возможностями;

служба милосердия в больницах;

поддержка детей - подростков;

экологическая защита;

организация и проведение интеллектуальных конкурсов;

спортивная, туристическая деятельность;

досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);

патриотическое воспитание;

экскурсионная деятельность;

информационное обеспечение.

2) копия паспорта участника (2 – 5 страницы);

3) копия ИНН участника;

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) участника;

5) смета планируемых затрат;

- 6) банковские реквизиты (выписка с лицевого счета);  
 7) благодарственные письма, грамоты, характеристики, справки за участие или реализацию добровольческих проектов (по желанию участника Конкурса).

14. Заявление направляется в ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Тыко Вылка, д. 2.

15. Заявление должна быть заполнена на русском языке в формате: DOC или DOCX с использованием шрифтов Times New Roman №14 через 1,0 интервал.

16. Весь пакет документов в бумажном виде оформляется в пластиковую папку, прошивается, пронумеровывается и содержит опись представленных документов.

17. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

18. Контактные данные Исполнителя: тел./факс (81853) 4-51-51, (81853) 4-44-11, e-mail: [mc\\_nao@mail.ru](mailto:mc_nao@mail.ru).

#### Раздел IV

### Подведение итогов Конкурса

19. Для оценки представленных на Конкурс проектов формируется Экспертный совет из независимых экспертов.

20. Состав Экспертного совета утверждается распорядительным актом Департамента.

21. Члены Экспертного совета рассматривают каждый проект в отдельности и оценивают их согласно следующим критериям:

- актуальность и целесообразность проекта;
- творческий и оригинальный подход;
- социальная и общественная значимость конкурсного материала;
- реальность воплощения проекта;
- охват целевого назначения;
- перспективы развития проекта;
- личный вклад автора проекта (ресурсный вклад).

Проекты должны быть рассмотрены Экспертным советом в срок с 01 июля по 09 июля текущего года.

22. Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Общий балл, присуждаемый каждому проекту, определяется как общая сумма баллов всех критериев. По работам, претендующим на победу и набравшим одинаковое количество баллов, проводится голосование. При равенстве голосов, решающий голос остается за председателем Экспертного совета.

23. Экспертный совет вправе снизить расходы в смете, заявленной на реализацию проекта.

24. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми членами Экспертного совета, председателем и секретарем, который хранится у Исполнителя Конкурса.

Протокол направляется в адрес Департамента в трехдневный срок со дня принятия Экспертным советом решения.

В решении Экспертного совета определяется размер средств на реализацию проекта.

25. Протокол заседания Экспертного совета в срок не позднее трех дней размещается в сети Интернет по адресу: [www.molod83.ru](http://www.molod83.ru).

26. На основании решения Экспертного совета Департаментом издается распорядительный акт о признании победителей Конкурса.

27. На основании распорядительного акта Департамента Исполнитель заключает с победителем Конкурса договор (далее - Договор), в рамках которого Победитель, получает денежные средства на реализацию проекта на условиях и в срок, установленных Договором.

## Раздел V Реализация проекта

28. Получатель должен использовать полученные средства в сроки, предусмотренные Договором согласно срокам, заявленным в проекте. Сроки реализации проекта устанавливаются с учетом сроков, указанных в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Положения.

29. Получатель представляет Исполнителю отчеты об использовании средств по форме и в сроки, установленные Договором.

30. Информация об осуществлении Получателем мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), размещается в сети Интернет по адресу [www.molod83.ru](http://www.molod83.ru), а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней с момента реализации проекта.

31. Получатель обязан вернуть полученные средства в следующих случаях:

- 1) проект, на реализацию которого получены средства, не реализован;
- 2) средства использованы Получателем не по целевому назначению;
- 3) средства не использованы Получателем в сроки, предусмотренные Договором;
- 4) не представления Получателем отчетов по использованию полученных средств в установленные Договором сроки.

Средства должны быть возвращены на лицевой счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты, окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

32. В случае экономии (неполного освоения) полученных средств, Получатель обязан вернуть неиспользованные средства на лицевой счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

33. В случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Положению о конкурсе на  
реализацию проектов (программ)  
в сфере волонтерской деятельности  
в Ненецком автономном округе

### Оформление проекта

1. Название проекта
2. Ф.И.О. руководителя проекта
3. Контактные данные руководителя проекта
4. Актуальность проекта
5. Цели и задачи проекта
6. Участники проекта
7. Описание деятельности в ходе проекта (этапы реализации проекта)
8. Ожидаемые результаты
9. Календарный план

Пример:

Вид деятельности	Сроки реализации			
	июль	август	сентябрь	октябрь
Закупка инвентаря	+	---	+	---
Подготовка сценария	---	+	---	---
и т.д.				

10. Смета расходов

Пример:

№	Вид расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., руб.	Стоимость всего на 2017 год, руб.
1.	Материал	м.	5	110,00	550,00
2.	Шоколад	шт.	25	45,00	1 125,00
3.	Одноразовые стаканы	шт.	62	2,50	155,00
	<b>Итого:</b>				<b>1 830,00</b>

11. Прайс – листы из магазинов на обоснование цен в смете расходов (не менее 1 штуки по каждому виду расходов)

Пример:

- Продукты – 3 прайс-листа: магазин «Белые ночи», магазин «Хороший», магазин «Универмаг» (ГОРПО) и т.п.
- Канцелярия – 1 прайс-лист: магазин «Аз Буки» и т.п.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные персональные данные для использования в печатных презентационных/методических материалах, предоставления в государственные органы власти.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата подачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.