



Государственная инспекция строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от «02» ИЮНЯ 2017 года № 84
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Порядка оформления и содержания задания
на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями в сфере
долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании подпункта «б» пункта 1.1. части 6 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», пунктов 11 и 31 Положения о Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 211-п, в целях предупреждения нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Начальник
Государственной инспекции
строительного
и жилищного надзора
Ненецкого автономного округа



В.В. Саутина

Приложение
к приказу Госстройжилнадзора НАО
от «02» июня 2017 № 84
«Об утверждении Порядка оформления
и содержания задания на проведение
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями в сфере долевого
строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Ненецкого автономного
округа»

**Порядок
выдачи задания на проведение мероприятий
по контролю (надзору) без взаимодействия
с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
в сфере долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания заданий на осуществление мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по исполнению ими обязательных требований к раскрытию и размещению застройщиком информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации (далее – Порядок, СМИ), определяет сроки и последовательность действий государственных гражданских служащих Госстройжилнадзора НАО (далее - должностные лица, Инспекция;) при подготовке и выдаче задания.

2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются:

- 1) начальник Инспекции;
- 2) заместители начальника Инспекции.

3. Задание на проведение мероприятий по контролю выдается:

1) в соответствии с годовым планом, которым установлен перечень организаций, подлежащих проверке и сроки проведения мероприятий по контролю. Годовой план формируется ежегодно до 01 декабря и подлежит опубликованию на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет»;

2) в случае поступления в Инспекцию сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований к раскрытию и размещению застройщиком информации в сети «Интернет» и СМИ.

4. Плановое задание выдается в соответствие со сроками, установленными в годовом плане, задание, указанное в подпункте 2 пункта 3 Порядка, выдается в течение пяти рабочих дней с момента поступления в Инспекцию указанных сведений. Форма задания установлена Приложением 1 к Порядку.

5. В задании указываются:

- 1) дата выдачи задания;
- 2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;
- 3) вид и форма мероприятия по контролю;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;
- 5) срок составления отчета о проведении мероприятий по контролю;
- 6) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, выдавшего задание.

6. Журнал учета заданий ведет отдел контроля и надзора в области долевого строительства и контроля за органами местного самоуправления Инспекции в виде электронной таблицы по форме, установленной Приложением 2 к Порядку.

7. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.

8. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по контролю составляется соответствующий отчет по форме, установленной Приложением 3 Порядка.

9. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Инспекция направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, составленное в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение 1
к Порядку оформления и содержания
задания на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
в сфере долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

ФОРМА

**Задание
на проведение мероприятия по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
в сфере долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа**

№ _____

«__» _____ г.

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

1. _____
Фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц),
уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю

провести _____
(указать вид мероприятий по контролю)

2. В отношении _____
наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
(ИНН/ОГРН)

3. Основание проведения мероприятия по контролю: _____

4. Дата и срок проведения мероприятия по контролю _____

5. Срок составления отчета мероприятия по контролю _____

наименование должности

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку оформления и содержания
задания на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями в
сфере долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

**Журнал учета заданий
на проведение мероприятий по контролю**

N п/п	Номер, дата выдачи задания	наименование юридического лица/индивидуальног о предпринимателя	ИНН	ОГРН (ОГРИП)	Ф.И.О., должность, подпись лица, которому выдано задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах мероприятия по контролю
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Порядку оформления и содержания
задания на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями в
сфере долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

ФОРМА

Отчет
выполнения мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Наименование мероприятия _____

Номер, дата задания _____

Срок проведения мероприятия _____

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилось мероприятие, ИНН, ОГРН, (ОГРИП).	Результат проведения мероприятия, информация о соблюдении обязательных требований. Выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований	Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований

Дата составления отчета, подписи лиц, ответственных за проведение мероприятия по
контролю без взаимодействия:

_____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)
