



**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 03 апреля 2019 г. № 16
г. Нарьян-Мар

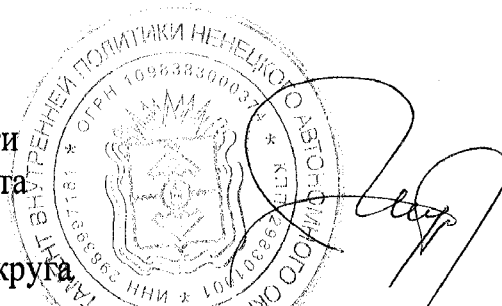
**Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах деятельности
казенных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



А.П. Шубин

Приложение
к приказу Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного
округа от 03.04.2019 № 16
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о
результатах деятельности казенных
учреждений Ненецкого автономного
округа, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа, и об
использовании закрепленного за
ними государственного имущества»

**Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности казенных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту внутренней политики Ненецкого
автономного округа, и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества**

Раздел I.

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждение, Департамент).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел II.

Порядок составления Отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Раздел III. Утверждение Отчета

5. Отчет составляется в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и представляется для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в Департамент, в сроки, установленные для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности. К утвержденному Отчету прилагается справка о наличии в Отчете информации ограниченного доступа.

6. Департамент рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Срок доработки учреждением Отчета не может превышать 5 рабочих дней.

7. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка (за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа), размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

8. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, второй - в Департаменте.

Приложение
к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
внутренней политики Ненецкого
автономного округа, и об
использовании закрепленного за
ними государственного имущества,
утвержденному приказом
Департамента внутренней политики
Ненецкого автономного округа от
03.04.2019 № 16

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности
руководителя Департамента)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя учреждения)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(наименование учреждения)
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества за 20__ год

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика
1. Основные:	
1.1.	
1.2.	
...	
2. Иные:	
2.1.	
2.2.	
...	

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата	

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	Штатная численность			X	X	
	в том числе по должностям:			X	X	
1.1.				X	X	
1.2.						
1.3.						
2	Фактическая численность					
	в том числе по должностям:					
2.1.						
2.2.						
2.3.						

*) Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9)

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.		% изменения (гр. 3 / гр. 2 x 100)
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	
Всего по учреждению			
в том числе:			
руководители (директор, заместители директора, главный бухгалтер)			
прочий административно-управленческий персонал			
основной персонал			
вспомогательный персонал			

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения (показатели балансовой и остаточной стоимости указываются через знак дроби)	тыс. руб.					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.					
Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.					
в том числе: нереальная к взысканию дебиторская	тыс. руб.					

Раздел III. Сведения об использовании имущества,
закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.				
Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м				

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)
