



**Департамент  
внутренней политики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 04 апреля 2019 г. № 17  
г. Нарьян-Мар

**Об установлении показателей и критериев  
эффективности деятельности работников  
казенных учреждений, подведомственных  
Департаменту внутренней политики  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 11.02.2019 № 4 «Об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
внутренней политики  
Ненецкого автономного округа



А.П. Шубин

Приложение  
к приказу Департамента внутренней  
политики Ненецкого автономного  
округа от 04.04.2019 № 17  
«Об установлении показателей и  
критериев эффективности  
деятельности работников казенных  
учреждений, подведомственных  
Департаменту внутренней политики  
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии эффективности  
деятельности работников казенных учреждений,  
подведомственных Департаменту внутренней политики  
Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
<p>Раздел I <b>Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа»</b></p>		
<p>1. Заместитель директора - руководитель Аппарата Общественной палаты Ненецкого автономного округа</p>		
1.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
1.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
1.3.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
1.4.	Надлежащее обеспечение деятельности Общественной палаты Ненецкого автономного округа в соответствии с	При отсутствии нарушений за отчетный период - 50%

	действующим законодательством	
1.5.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков рассмотрения за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%
<b>2. Главный бухгалтер</b>		
2.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.2.	Своевременное целевое и планомерное расходование финансовых средств	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.3.	Качественное ведение бухгалтерского учета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.4.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.5.	Своевременное предоставление заявок на внесение изменений в бюджетную роспись и показатели кассового плана	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.6.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%
<b>3. Главный специалист, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета в учреждении</b>		
<b>Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
3.2.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%
3.3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%

	сметы и измененных показателей бюджетной сметы	
Максимальное значение оценки		100%
Надбавка за качество выполняемых работ		
3.4.	Своевременное целевое и планомерное расходование финансовых средств	При отсутствии замечаний за отчетный период - 45%
3.5.	Качественное ведение бухгалтерского учета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
3.6.	Своевременное предоставление заявок на внесение изменений в бюджетную роспись и показатели кассового плана	При отсутствии замечаний за отчетный период - 35%
Максимальное значение оценки		100%
4. Иные работники учреждения		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
4.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 45%
4.2.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков за отчетный период - 55%
Максимальное значение оценки		100%
Надбавка за качество выполняемых работ		
4.3.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии замечаний (жалоб) за отчетный период - 70%
4.4.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
Максимальное значение оценки		100%
Раздел II		
<b>Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»</b>		
1. Заместитель директора		
1.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%

1.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
1.3.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
1.4.	Надлежащее оказание бесплатной юридической помощи гражданам	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
1.5.	Надлежащее оказание консультативной юридической помощи органам местного самоуправления сельских поселений Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
1.6.	Участие в правовом просвещении граждан Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%
<b>2. Главный бухгалтер</b>		
2.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.2.	Своевременное целевое и планомерное расходование финансовых средств	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.3.	Качественное ведение бухгалтерского учета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.4.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.5.	Своевременное предоставление заявок на внесение изменений в бюджетную роспись и показатели кассового плана	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.6.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%

3. Ведущий бухгалтер		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
3.2.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%
3.3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
Максимальное значение оценки		100%
Надбавка за качество выполняемых работ		
3.4.	Своевременное целевое и планомерное расходование финансовых средств	При отсутствии замечаний за отчетный период - 45%
3.5.	Качественное ведение бухгалтерского учета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
3.6.	Своевременное предоставление заявок на внесение изменений в бюджетную роспись и показатели кассового плана	При отсутствии замечаний за отчетный период - 35%
Максимальное значение оценки		100%
4. Ведущий юрист		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
4.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 50%
4.2.	Участие в правовом просвещении граждан Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 50%
Максимальное значение оценки		100%
Надбавка за качество выполняемых работ		
4.3.	Надлежащее оказание бесплатной юридической помощи гражданам	При отсутствии замечаний за отчетный период - 60%

4.4.	Надлежащее оказание консультативной юридической помощи органам местного самоуправления сельских поселений Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%
Максимальное значение оценки		100%
5. Иные работники учреждения		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
5.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 45%
5.2.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков за отчетный период - 55%
Максимальное значение оценки		100%
Надбавка за качество выполняемых работ		
5.3.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии замечаний (жалоб) за отчетный период - 70%
5.4.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
Максимальное значение оценки		100%