



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 03 июня 2019 г. № 18
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в нормативные затраты
на обеспечение функций Департамента
здравоохранения, труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденные приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 14.06.2016 № 55 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 15.07.2016 № 75), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативы цены и количества компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации <2>:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
1	Принтер/многофункциональное устройство	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 21 000,00
2	Принтер цветной (лазерный/струйный)	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 35 000,00

3	Рабочая станция	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 30 000,00
4	Моноблок	шт.	Не более 5 единиц на учреждение	5	не более 40 000,00
5	Ноутбук	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 35 000,00
6	Телефон беспроводной	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 2 810,00
7	Телефон стационарный	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 1 800,00
8	Источник бесперебойного питания	шт.	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	5	не более 7 000,00
9	Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 8 240,00
10	Клавиатура + мышь	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 890,00
11	Уничтожитель бумаги	шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5	не более 20 000,00

»;

2) пункт 4.1 признать утратившим силу;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Нормативы по количеству и цене расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходного материала (для всех типов устройств из Таблицы № 4)	Расчетная потребность в год на устройство для всех категорий и групп должностей работников	Цена приобретения, руб.
1	Тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А4)	не более 12 штук	не более 3 000,00
2	Тонер-картридж для принтера (максимальный формат А4)	не более 12 штук	не более 2 500,00
3	Картридж для принтера цветной (максимальный формат А4)	не более 12 штук	не более 4 000,00
4	Комплект чернил для принтера (комплект, включает в себя 6 цветов чернил)	не более 2 комплектов	не более 1 000,00

»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Нормативы количества и цены транспортных средств для учреждений:

Наименование	Количество	Мощность и цена за единицу, руб.
Транспортное средство (легковое)	По фактической потребности	По фактической потребности

»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:

Таблица 1

из расчета на одного работника (для всех категорий и групп должностей работников Департамента и подведомственных им казенных учреждений)					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена, руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 7 лет	не более 110,0
2	Блок бумаг для записи (не склеенный)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 100,00
3	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 70,00
4	Бумага для факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 200,00
5	Диспенсер для скрепок (скрепочница)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 60,00
6	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 700,00
7	Зажим для бумаг	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 220,00
8	Закладки узкие с клеевым краем	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 220,00
9	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 90,00
10	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 25,00

11	Стержни для механического карандаша	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 250,00
12	Клей силикатный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,00
13	Клей карандаш	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	не более 100,00
14	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 45,00
15	Книга канцелярская/учета/регистрации	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 420,00
16	Корректирующая жидкость/лента	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 50,00
17	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 25,00
18	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00
19	Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	не более 500,00
20	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 180,00
21	Лезвие запасное для ножей	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 100,00
22	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 150,00
23	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 250,00
24	Папка-обложка картон	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 20,00
25	Папка с боковым зажимом, пластик	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 200,00

26	Папка на 2х кольцах	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 100,00
27	Папка с прозрачными вкладками	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 260,00
28	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00
29	Папка-уголок	шт.	не более 6 единиц	1 раз в полгода	не более 50,00
30	Папка-планшет с металлическим зажимом	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 120,00
31	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 306,00
32	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 400,00
33	Подставка под блок бумаг для записей	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 100,00
34	Разделитель листов	упаковк а	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 180,00
35	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 102,00
36	Ручка шариковая	шт.	не более 3 единиц	1 раз в квартал	не более 62,00
37	Ручка шариковая настольная	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 50,00
38	Стержень для ручки	шт.	не более 6 единиц	1 раз в квартал	не более 42,00
39	Скотч шириной 12/15/19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 10,00

40	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 66,00
41	Скрепки длиной 25/28 мм	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в полгода	Не более 30,00
42	Скрепки длиной 50/75 мм	упаковка	не более 1 единиц	1 раз в полгода	не более 26,00
43	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 370,00
44	Скобы для степлера	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 300,00
45	Текст-маркер	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 100,00
46	Тетрадь	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 50,00
47	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 80,00
48	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 500,00
49	Планинг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 288,00
50	Штамп	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 1 000,00
51	Штемпельная краска	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 150,00
52	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 850,00
53	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 500,00

Таблица 2

из расчета на одно учреждение					
1	Бумага А4	упаковка	не более 700	1 раз в год	не более 300,00
2	Бумага А3	упаковка	не более 10	1 раз в год	не более 560,00
3	Файл-вкладыш	шт.	не более 500	1 раз в год	не более 3,00

4	Батарейка (элемент питания) АА	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 60,00
5	Грамота «диплом»/ «благодарственное письмо»/«почетная»	шт.	не более 300 единиц	1 раз в год	не более 200,00
6	Игла для прошивки документов	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,00
7	Кнопки	упаковка	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 100,00
8	Конверт немаркированный	шт.	не более 5 000 единиц	1 раз в квартал	не более 150,00
9	Нитки для прошивки документов	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 300,00
10	Открытки	шт.	не более 400 единиц	1 раз в год	не более 50,00
11	Папка-скоросшиватель картон	шт.	не более 7500 единиц	1 раз в полгода	не более 20,00

»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 сотрудника в год	Предельная стоимость, руб.
1	Полотенца листовые (для диспенсера)	пачка	не более 12	не более 85,00
2	Туалетная бумага листовая (для диспенсера) / туалетная бумага (рулон)	пачка/рулон	не более 12	не более 200,00 / 15,00
3	Мыло д/рук жидкое / твердое	литр/шт.	не более 1/2	не более 650,00 / 25,00
4	Мешок для мусорных корзин	рулон	не более 1	не более 120,00
5	Мешки для мусора 60л.	шт.	не более 200	не более 60,00
6	Перчатки резиновые (латексные)	пара	не более 12	не более 82,00
7	Перчатки х/б с ПВХ	пара	не более 6	не более 30,00
8	Ведро п/эт	шт.	не более 1	не более 110,00

9	Швабра	шт.	не более 1	не более 500,00
10	Щетка для пола / веник	шт.	не более 1	не более 455,00
11	Совок для мусора	шт.	не более 1	не более 55,00
12	Губка для мытья посуды	шт.	не более 12	не более 40,00
13	Средство для стекол	литр	не более 3	не более 210,00
14	Полироль для мебели, аэрозоль	шт.	не более 2	не более 207,00
15	Салфетка хозяйственная	шт.	не более 24	не более 40,00
16	Средство для сантехники	литр	не более 6	не более 320,00
17	Перчатки повышенной прочности	пара	не более 12	не более 100,00
18	Средство для прочистки труб	литр	не более 6	не более 65,00
19	Ершик для туалета с подставкой	шт.	не более 1	не более 120,00
20	Освежитель воздуха	шт.	не более 12	не более 100,00

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов