



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 10 июня 2019 г. № 25
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда работников
государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказываю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, привести положения об оплате труда работников, действующие в учреждениях, в соответствие с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



И.А. Болтенков

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 10.06.2019 № 25
«Об оплате труда работников
государственных бюджетных
учреждений Ненецкого автономного
округа, подведомственных
Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа»

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных
бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее - Примерное положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 1, 5.3, 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п).

2. Система оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее - учреждение) устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения, утверждаемым руководителем учреждения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением.

3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п;

Примерного положения;

положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Заработная плата работников учреждений максимальным размером не ограничивается.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Департаментом цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Раздел II

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников

8. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы не ниже:

1) минимальных размеров окладов (должностных окладов, ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п;

2) минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждений, не относящихся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (профессиям рабочих), по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации, работников телевидения (радиовещания), работников культуры, искусства и кинематографии, установленных Приложением 1 к настоящему Примерному положению.

10. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

13. Размеры окладов по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы, должны быть больше размеров окладов по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

Раздел III

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда, действующим в учреждении, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п (далее - Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера).

15. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

16. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

17. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, в соответствии с настоящим Примерным положением, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и с учетом показателей эффективности деятельности работников.

19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

20. К выплатам за стаж работы относится надбавка за стаж работы, устанавливаемая работникам учреждения в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет - не менее 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 до 10 лет - не менее 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 до 15 лет - не менее 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 15 лет - не менее 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Стаж работы, дающий право на установление работникам учреждений выплаты стимулирующего характера - надбавки за стаж работы, устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением, утвержденным учреждением.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждений выплаты стимулирующего характера - надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с Приложением 2 к Положению об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

21. Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

При назначении надбавки учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных мероприятий и т.п.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

высокие результаты работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа;

внедрение новых форм и передовых методов работы.

Размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном выражении в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, действующим в учреждении, в размере не менее 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

22. К выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работникам на определенный период (в пределах финансового года) при условии:

соблюдения регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг);

положительной оценки сотрудника со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг).

Критериями определения размера надбавки являются достижение высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (месяцем, кварталом, годом), стабильность и рост качества предоставляемых услуг, а также выполнение заданий особой важности и сложности.

Минимальный размер надбавки за качество выполняемых работ составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

23. Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников данных учреждений, установленными Департаментом цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа.

24. К выплатам за наличие ученых степеней, почетных званий относятся надбавка за наличие ученой степени и надбавка за наличие почетного звания.

Надбавки устанавливаются работникам учреждения, которым присвоена ученая степень или почетное звание Российской Федерации, соответствующие основному профилю профессиональной деятельности.

Минимальный размер надбавки за наличие ученой степени кандидата наук составляет две тысячи рублей; доктора наук - три тысячи рублей.

Минимальный размер надбавки за наличие почетного звания составляет пять тысяч рублей.

Работникам учреждений, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

25. Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию (далее - образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, устанавливается надбавка в размере не менее 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации по причинам, не предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации.

26. К выплатам за высокое профессиональное мастерство относится надбавка за классность водителям автомобилей, устанавливаемая в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

Минимальный размер надбавки за классность водителям автомобилей составляет:

водитель 1 класса - 1 процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

водитель 2 класса - 0,5 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

27. Премииальные выплаты осуществляются по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Премииальные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в отношении:

заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, непосредственно подчиненных руководителю;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения, по представлению заместителя руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

Период, за который выплачивается премия, и конкретный ее размер в процентах от оклада устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения.

При премировании учитывается:

эффективное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

28. Работникам учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее - единовременная премия за стаж работы).

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

29. Творческим работникам учреждений за счет и в пределах средств от приносящей доходы деятельности вне государственного задания учреждения может выплачиваться авторское, постановочное вознаграждение (гонорар).

Общая сумма выплаченного авторского, постановочного вознаграждения (гонорара) не может превышать 10 процентов от общего объема доходов, полученных от приносящей доходы деятельности в периоде, за который выплачивается авторское, постановочное вознаграждение (гонорар).

Авторское, постановочное вознаграждение (гонорар) выплачивается по решению руководителя учреждения в зависимости от выполненного (отредактированного, созданного, собранного, подготовленного) и опубликованного (переданного в эфир) объема материала.

Порядок и условия выплаты авторского, постановочного вознаграждения (гонорара) работникам учреждения, в том числе размеры ставок за единицу работы (информация, фотография, текст, программа и т.д.), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

30. Работникам учреждений за счет и в пределах средств от приносящей доходы деятельности, вне государственного задания учреждения, может выплачиваться премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) в размере, не превышающем 20 процентов от общего объема полученных доходов за премируемый период.

Премияльные выплаты осуществляются за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций учреждения по решению руководителя в отношении:

главных специалистов и иных работников, непосредственно подчиненных руководителю;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения, по представлению заместителя руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

Порядок и условия выплаты премии, период, за который она выплачивается, конкретный размер премии в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

31. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

32. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном значении.

33. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах ассигнований на оплату труда работников учреждения.

34. Применяемый в учреждении порядок принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера должен быть предусмотрен в положении об оплате труда работников учреждения. В целях принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера в учреждении создается

комиссия под руководством руководителя учреждения с участием представительного органа работников (при его наличии).

Раздел V

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

35. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Должностные оклады руководителей учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, не превышающей 4,0.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

37. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже

должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа.

38. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

39. Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа устанавливает для руководителей учреждений выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом выполнения установленных Департаментом цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа показателей эффективности деятельности учреждения.

Руководителям учреждений устанавливаются надбавки к должностным окладам за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации, соответствующих основному профилю профессиональной деятельности.

Минимальный размер надбавки за наличие ученой степени кандидата наук составляет две тысячи рублей; доктора наук - три тысячи рублей.

Минимальный размер надбавки за наличие почетного звания составляет пять тысяч рублей.

Руководителям учреждений, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

Руководителям учреждений за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям учреждений предоставляется единовременная премия за стаж работы.

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

40. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей эффективности деятельности работников.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются надбавки к должностным окладам за наличие ученой степени, почетного звания Российской

Федерации, соответствующих основному профилю профессиональной деятельности.

Минимальный размер надбавки за наличие ученой степени кандидата наук составляет две тысячи рублей; доктора наук - три тысячи рублей.

Минимальный размер надбавки за наличие почетного звания составляет пять тысяч рублей.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждений, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий) надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения предоставляется единовременная премия за стаж работы.

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам не устанавливаются и выплачиваются.

Раздел VI

Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

41. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых учреждению из окружного бюджета, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

42. Предельная доля фонда оплаты труда административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не может превышать 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно – управленческому и вспомогательному персоналу, установлен Приложением 3 к настоящему Примерному положению.

43. В структуре фонда оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда оплаты труда учреждения должно направляться на выплаты по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Примерным положением.

44. При проведении учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменения штатной численности работников учреждения, изменение фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

Раздел VII

Другие вопросы оплаты труда

45. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

46. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

**Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной
платы по должностям работников учреждений,
не относящимся к общепрофессиональным должностям
руководителей, специалистов и служащих
(профессиям рабочих), по профессиональным
квалификационным группам**

№	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (ставок), рублей
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации ¹		
1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	8 105,0
2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	8 591,0
2.2	2 квалификационный уровень	9 115,0
2.3	3 квалификационный уровень	9 639,0
3	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	10 164,0

3.2	2 квалификационный уровень	11 011,0
3.3	3 квалификационный уровень	11 677,0
3.4	4 квалификационный уровень	12 343,0
4	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень	13 009,0
4.2	2 квалификационный уровень	13 673,0
4.3	3 квалификационный уровень	29 161,0
Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) ²		
5	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	7 213,0
6	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
6.1	1 квалификационный уровень	7 646,0
6.2	2 квалификационный уровень	8 105,0
6.3	3 квалификационный уровень	8 591,0
7	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
7.1	1 квалификационный уровень	9 639,0
7.2	2 квалификационный уровень	10 164,0
7.3	3 квалификационный уровень	11 011,0
7.4	4 квалификационный уровень	12 705,0
7.5	5 квалификационный уровень	13 391,0
8	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
8.1	1 квалификационный уровень	14 077,0
8.2	2 квалификационный уровень	14 762,0
8.3	3 квалификационный уровень	15 648,0

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии ³		
9	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	11 011,0
10	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11 677,0

¹ Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

² Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)».

³ Отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Приложение 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

**Периоды работы (службы),
включаемые в стаж работы, дающий право
на установление работникам учреждений выплаты
стимулирующего характера – надбавки за стаж работы**

1. Время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых (финансировавшихся) за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа.
2. Время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год.
3. Время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.
4. Время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа.
5. Время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.
6. Иные периоды - для работников, занимающих должности, не относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (профессиям рабочих), определяемые в соответствии Примерными положениями для бюджетных и автономных учреждений.

Приложение 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

**Перечень
должностей, относимых
к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу**

Административно-управленческий персонал:	
1	Руководитель учреждения
2	Заместитель руководителя
3	Главный бухгалтер
4	Начальник отдела кадров
5	Начальник общего отдела
6	Ведущий бухгалтер
7	Ведущий системный администратор
8	Ведущий экономист
9	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт
10	Специалист по кадрам
11	Секретарь-машинистка (секретарь, делопроизводитель)
Вспомогательный персонал:	
1	Начальник административно-хозяйственного отдела
2	Начальник хозяйственного отдела
3	Главный инженер

4	Заведующий хозяйством
5	Ведущий инженер (технический отдел)
6	Инженер (технический отдел)
7	Киоскер
8	Водитель автомобиля
9	Уборщик служебных помещений
