

**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 11 июня 2019 г. № 20
г. Нарьян-Мар

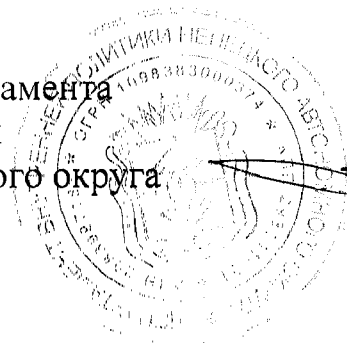
**О внесении изменений в Инструкцию
по судебному делопроизводству у мирового судьи
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.09.2017 № 168 «Об утверждении порядка подачи мировым судьям документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи Ненецкого автономного округа, утвержденную приказом Департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления и внешним связям Ненецкого автономного округа от 14.08.2017 № 7 (с изменениями, внесенными приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 27.02.2019 № 9), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 11, 14, 19 Изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи Ненецкого автономного округа, которые вступают в силу с 1 сентября 2019 года.

Руководитель Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



П.З. Рахмилевич

Приложение
к приказу Департамента
внутренней политики Ненецкого
автономного округа
от 11.06.2019 № 20
«О внесении изменений в
Инструкцию по судебному
делопроизводству у мирового
судьи Ненецкого автономного
округа»

**Изменения в Инструкцию
по судебному делопроизводству у мирового судьи
Ненецкого автономного округа**

1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организационно-распорядительные документы мирового судьи оформляются в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.».

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Размещение сведений о находящихся в судебном участке делах, передача текстов судебных актов для размещения и выгрузка текстов судебных актов, подлежащих размещению в сети «Интернет», а также исключение из текстов судебных актов персональных данных (деперсонификация) осуществляются уполномоченными мировым судьей (исполняющим обязанности мирового судьи) работниками аппарата мирового судьи в автоматизированном режиме в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации 27 сентября 2017 г. (далее – Положение от 27.09.2017).».

3. В пункте 48 слова «с учетом положений, содержащихся в Регламенте № 253 и Регламенте № 335.» заменить словами «Положения от 27.09.2017.».

4. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. По уголовному делу на несколько привлеченных лиц карточка формы № 5мс заводится в соответствующем количестве экземпляров с указанием порядкового номера на каждое лицо. При этом карточки по одному делу скрепляются.

В карточке с порядковым номером 1 заполняются сведения всех разделов, в остальных – только раздел Б «Сведения о привлеченном лице».

Алфавитный указатель (форма № 5мс) формируется на каждое привлеченное лицо.

По результатам рассмотрения уголовного дела на каждое привлеченное лицо формируется статистическая карточка на подсудимого в соответствии с Инструкцией по ведению судебной статистики, утверждаемой приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

При регистрации в ПИ «АМИРС» каждому поступившему делу (материалу), жалобе, представлению (протесту) в автоматизированном режиме присваивается уникальный идентификатор дела (УИД), который в обязательном порядке указывается на обложке дела, в учетно-статистической карточке и сопроводительном письме при направлении дела в суд вышестоящей инстанции.».

5. Пункт 67 дополнить абзацами следующего содержания:

«Постановления органов предварительного следствия и дознания, принятые с согласия руководителя следственного органа или с согласия прокурора о возбуждении перед судом ходатайства о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, поступают в судебный участок вместе с материалами уголовного дела (статья 446.2 УПК РФ).

Регистрация, оформление и учет постановлений органов предварительного следствия и дознания о возбуждении перед судом ходатайства о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа и поступивших с ними материалов уголовного дела осуществляется в порядке, предусмотренном разделами VI, VIV и XII настоящей Инструкции, с формированием информации в реестре (журнале) учета рассмотрения уголовных дел (ходатайств) о применении судом меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа (форма № 11-б).».

6. В пункте 75 после слов «При соединении» дополнить словом «уголовных,».

7. В пункте 82:

1) в абзаце первом после слов «Исковые заявления» дополнить словом «(заявления)»;

2) в абзаце втором после слов «об отказе в принятии искового заявления», «о возвращении искового заявления» дополнить словами «(заявления)»;

3) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Одновременно с копией определения истцу возвращается поданное им исковое заявление и приложенные к ним документы. Если исковое заявление,

заявление и приложенные к ним документы поданы в судебный участок в электронном виде, и мировым судьей вынесено определение (постановление) об отказе в принятии или о возвращении такого обращения, то поданные в электронном виде документы не прилагаются к копии соответствующего определения (постановления). Подлинник определения мирового судьи, копия заявления и сопроводительного письма о возврате документов хранятся в соответствующем наряде.».

8. Наименование раздела VII изложить в следующей редакции:

«Раздел VII

**Регистрация и учет предложений, заявлений
и жалоб на работу судебного участка, не подлежащих
рассмотрению в порядке, установленном процессуальным
законодательством Российской Федерации».**

9. В пункте 96 слова «, Регламентом № 253 и Регламентом № 335» заменить словами «и Положением от 27.09.2017».

10. Пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. При избрании мировым судьей мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей, их оформление производится в следующем порядке:

а) при изменении меры пресечения в отношении лица, содержащегося под стражей, на подписку о невыезде и надлежащем поведении лицо освобождается из-под стражи в зале суда, копия постановления об изменении меры пресечения направляется для исполнения администрации места предварительного заключения; у освобожденного из-под стражи лица отбирается подписка о невыезде и надлежащем поведении (форма № 19) и приобщается к материалам дела;

б) при изменении меры пресечения в отношении лица, содержащегося под стражей, на личное поручительство и залог уполномоченным работником аппарата мирового судьи по поручению мирового судьи вызываются в суд поручители и оформляется подписка о личном поручительстве (форма № 20) либо составляется протокол о принятии залога в соответствии с Положением об оценке, содержании предмета залога по уголовному делу, управлении им и обеспечении его сохранности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2011 г. № 569 (форма № 21), которые приобщаются к делу. Копия протокола о принятии залога вручается залогодателю. Копия постановления об изменении меры пресечения не позднее следующего рабочего дня направляется для исполнения администрации места предварительного заключения;

в) при изменении меры пресечения в отношении лица, содержащегося под стражей, на домашний арест и (или) на запрет определенных действий уполномоченным работником аппарата мирового судьи по поручению мирового судьи вызывается в суд представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний

в отношении осужденных, которому для исполнения вручается копия постановления об изменении меры пресечения, лицо, освобождаемое из-под стражи, передается под контроль представителю федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных;

г) при избрании названных мер пресечения в отношении лица, не содержащегося под стражей, его оформление производится в порядке, указанном в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, с вызовом в суд обвиняемого (привлеченного лица), его поручителей, представителя федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных.».

11. В пункте 121 слова «ответственный работник аппарата мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного заседания или по поручению мирового судьи помощник мирового судьи».

12. Абзац третий пункта 128 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если при рассмотрении дела в порядке ГПК РФ исковое заявление и приложенные к ним документы поданы в судебный участок в электронном виде, а при подготовке дела к судебному разбирательству истцом или его представителем по предложению мирового судьи в установленный им срок копии искового заявления и приложенные к ним документы переданы ответчикам и третьим лицам, о чем имеется соответствующее подтверждение, данные документы судебным участком не направляются.».

13. В пункте 129 слова «с заказным» исключить.

14. Пункт 136 изложить в следующей редакции:

«136. Перед началом судебного рассмотрения секретарь судебного заседания или по поручению председательствующего помощник мирового судьи проверяет явку в суд вызываемых лиц, указанных в определении о назначении дела к разбирательству в судебном заседании, выясняет причины неявки отсутствующих лиц, докладывает о явке мировому судье.».

15. Пункт 146 дополнить абзацами следующего содержания:

«Копия судебного акта в виде электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи (за исключением копии судебного акта, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также копий иных судебных актов, указанных в части 2 статьи 474.1 УПК РФ), по просьбе либо с согласия участника уголовного судопроизводства (при наличии согласия в письменном заявлении или при подаче обращения мировому судье в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет») может быть направлена по поручению мирового судьи уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством размещения

на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции.

При наличии согласия участника уголовного судопроизводства направление такой копии судебного акта не позднее истечения срока, установленного УПК РФ для направления копии судебного акта, заменяет направление ее указанному лицу на бумажном носителе, за исключением случаев, когда копия судебного акта в соответствии с требованиями закона (часть 2 статьи 101, статья 312 УПК РФ) должна быть вручена участнику уголовного судопроизводства.».

16. Пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. В случаях, предусмотренных ГПК РФ, КАС РФ, копии судебных актов, за исключением содержащих сведения, составляющие охраняемую законом тайну, при наличии технической возможности направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа в виде электронного образа судебного акта, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи или уполномоченного работника аппарата мирового судьи с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции.

Направление копий судебных актов посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа осуществляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе, который начинает течь со дня принятия судебного акта в окончательной форме, если соответствующее ходатайство подано или согласие дано до принятия судебного акта, либо со дня вынесения определения об удовлетворении соответствующего ходатайства, если оно подано после принятия судебного акта.

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не присутствующим в судебном заседании, - гражданам копии решения мирового судьи высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи на бумажном носителе не позднее чем через пять дней со дня принятия решения суда в окончательной форме. При наличии их ходатайства или с их согласия, выраженного в письменном заявлении или при подаче обращения в суд в электронном виде, копии решения мирового судьи высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством соответствующей информационной системы с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции (статья 214 ГПК РФ) и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством.

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не присутствующим в судебном заседании, - органам государственной власти, органам местного мирового судьи высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе. При отсутствии технической возможности в судебном участке указанным лицам копии решения мирового судьи высылаются на бумажном носителе не позднее чем через пять дней со дня принятия решения суда в окончательной форме (статья 214 ГПК РФ).

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - гражданам копии определения мирового судьи о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи на бумажном носителе не позднее трех дней со дня вынесения определения мирового судьи (статья 227 ГПК РФ).

При наличии ходатайства или с их согласия, выраженного в письменном заявлении либо при подаче документов в электронном виде, копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством соответствующей информационной системы с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции (статья 227 ГПК РФ) и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе.

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии определений мирового судьи о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством соответствующей информационной системы с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе. При отсутствии технической возможности в судебном участке указанным лицам копии определения мирового судьи высылаются на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения суда (статья 227 ГПК РФ).

По ходатайству иных участвующих в деле лиц копии судебных актов, за исключением копий судебных актов, содержащих сведения, составляющие охраняемую законом тайну, высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (часть 1 статьи 35, часть 1 статьи 214 ГПК РФ, часть 4 статьи 45 КАС РФ) не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством.

Копия заочного решения мирового судьи высылается ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему суд рассмотреть дело в его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (статья 236 ГПК РФ).

Копия резолютивной части решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, высылается лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается на официальном сайте суда в сети «Интернет» (статья 232.4 ГПК РФ).

Копии определения суда по административным делам, которое вынесено в виде отдельного судебного акта (статья 198 КАС РФ), направляются лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ, или вручаются указанным лицам под расписку.

Копия определения мирового судьи, выполненная в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, обладающим государственными или иными публичными полномочиями, посредством ее размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (статья 201 КАС РФ) посредством соответствующей информационной системы с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе.

Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством соответствующей информационной системы с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции.

Лицами, участвующими в деле, их представителями или в случае подачи апелляционной жалобы, представления по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, может быть подано заявление о составлении мотивированного решения мирового судьи по делу,

рассмотренному в порядке упрощенного производства (статья 232.4 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения мирового судьи после вступления его в законную силу направляются иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (статья 214 ГПК РФ).

17. Пункт 152 изложить в следующей редакции:

«152. Лицам, участвующим в гражданском деле, но не присутствующим в судебном заседании, - гражданам копии решения суда высылаются на бумажном носителе не позднее чем через пять дней со дня принятия решения суда в окончательной форме. Копия сопроводительного письма подшивается в дело.

При наличии их ходатайства или с их согласия, выраженного в том числе и при подаче документов в электронном виде, копии решения мирового судьи высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством соответствующей информационной системы с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции.

Лицам, участвующим в деле, но не присутствующим в судебном заседании, - органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии решения мирового судьи высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа.

При отсутствии технической возможности в суде указанным лицам копии решения суда высылаются на бумажном носителе не позднее чем через пять дней со дня принятия решения суда в окончательной форме.

Копия заочного решения суда высылается ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему суд рассмотреть дело в его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (ст. 236 ГПК РФ).

Копия резолютивной части решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, высылается лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ст. 232.4 ГПК РФ).

Копии определения мирового судьи по административным делам, которое вынесено в виде отдельного судебного акта (ст. 198 КАС РФ), направляются лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ, или вручаются указанным лицам под расписку.

Определение мирового судьи, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, обладающим государственными или иными публичными полномочиями, посредством его размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (ст. 201 КАС РФ) посредством соответствующей информационной системы с учетом положений 305 настоящей Инструкции.

Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством соответствующей информационной системы с учетом положений пункта 305 настоящей Инструкции.

Лицами, участвующими в деле, их представителями или в случае подачи апелляционной жалобы, представления по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, может быть подано заявление о составлении мотивированного решения суда в течение пяти дней со дня подписания резолютивной части решения суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства (ст. 232.4 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения мирового судьи после вступления его в законную силу направляются иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (ст. 214 ГПК РФ).

В остальных случаях копии решений, определений и постановлений мирового судьи выдаются (направляются) сторонам только по их просьбе.».

18. В пункте 155 после слов «постановления по делу об административном правонарушении» дополнить словами «(копия вынесенного мировым судьей определения об исправлениях, внесенных в постановление по делу об административном правонарушении)».

19. В абзаце первом пункта 159 слова «ответственный работник аппарата мирового судьи» заменить словами «секретарь судебного заседания (помощник мирового судьи)».

20. Пункт 160 изложить в следующей редакции:

«160. В ходе каждого судебного заседания ведется протокол. Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания или помощником мирового судьи (если его ведение было поручено ему мировым судьей), может быть написан от руки, напечатан на машинке либо на компьютере. Также допускается использование стенографирования и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям ст. 259 УПК РФ, ст. 229 ГПК РФ, ст. 205 КАС РФ. Протокол должен быть изготовлен в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания, а протокол отдельного процессуального действия по гражданским делам - не позднее чем на следующий день после дня его

совершения, по административным делам - не позднее следующего рабочего дня после дня совершения этого действия.

В ходе каждого судебного заседания по уголовным, гражданским и административным делам, включая предварительное судебное заседание, а также при совершении отдельного процессуального действия в обязательном порядке ведется аудиопотоколирование с использованием средств аудиозаписи и составляется протокол в письменной форме (ст. 259 УПК РФ, ст. 228 ГПК РФ, ст. 204 КАС РФ). При рассмотрении дела в закрытом судебном заседании в случаях, предусмотренных законодательством, использование средств аудиозаписи не допускается.

Об использовании технических средств для фиксирования хода судебного заседания в протоколе судебного заседания делается отметка, а соответствующие носители информации (один электронный носитель информации по каждому делу отдельно) приобщаются к материалам дела (протоколу судебного заседания).

При наличии письменного ходатайства сторон, иных участников судебного разбирательства по уголовным делам об ознакомлении с протоколом судебного заседания и аудиозаписью судебного заседания должна быть обеспечена в течение 3 суток со дня получения ходатайства. Если протокол судебного заседания в силу объективных обстоятельств изготовлен по истечении 3 суток со дня окончания судебного заседания, то участники судебного разбирательства, подавшие ходатайства, извещаются о дате подписания протокола и времени, когда они могут с ним ознакомиться. Копии протокола и аудиозаписи изготавливаются по письменному ходатайству участника судебного разбирательства и за его счет (ст. 259 УПК РФ).

Лица, участвующие в гражданском деле, их представители вправе ознакомиться с протоколом и аудиозаписью судебного заседания или отдельного процессуального действия и в течение пяти дней со дня подписания протокола подать в письменной форме замечания на такие протокол и аудиозапись. При наличии ходатайства в письменной форме лиц, участвующих в деле, их представителей и за их счет могут быть изготовлены копия протокола и (или) копия аудиозаписи судебного заседания (ст. 230, 231 ГПК РФ).

Лица, участвующие в административном деле, их представители в течение трех дней со дня подписания протокола вправе подать мировому судье замечания в письменной форме на протокол и аудиозапись судебного заседания. На основании ходатайств в письменной форме и за счет лиц, участвующих в деле, их представителей могут быть изготовлены копия протокола, копия записи с носителя информации (статья 207 КАС РФ).

При подаче замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия работником аппарата мирового судьи соответствующая информация регистрируется в соответствующей информационной системе и в реестре (журнале) учета входящей корреспонденции, после чего в тот же день замечания на протокол

и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия передаются для рассмотрения мировому судье, подписавшему протокол.

О выдаче копии протокола и аудиозаписи судебного заседания или отдельного процессуального действия на письменном заявлении уполномоченным работником аппарата мирового судьи делается отметка об изготовлении и выдаче, а лицом, получившим копию протокола, ставится соответствующая расписка в ее получении. Данное заявление приобщается к материалам дела, при этом делается соответствующая отметка в справочном листе по делу.».

21. Пункт 163 изложить в следующей редакции:

«163. Размещение сведений о находящихся в суде делах, передача текстов судебных актов для размещения и выгрузка текстов судебных актов, подлежащих размещению в сети «Интернет», а также исключение из текстов судебных актов персональных данных (деперсонификация) осуществляются уполномоченными мировым судьей (исполняющим обязанности мирового судьи) работниками аппарата мирового судьи в автоматизированном режиме в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Положением от 27.09.2017.

22. Пункт 164 изложить в следующей редакции:

«164. Решение о неразмещении на официальном сайте суда в сети «Интернет» текстов судебных актов по основаниям, предусмотренным п. 2.3 и 3.1 Положения от 27.09.2017, принимает мировой судья, рассматривающий дело, с приведением оснований в соответствующих программных средствах или на оборотной стороне первого экземпляра копии судебного акта с удостоверением подписью мирового судьи.».

23. Пункт 165 признать утратившим силу.

24. Пункт 166 изложить в следующей редакции:

«166. После совершения необходимых действий по подготовке к размещению текста судебного акта на официальном сайте суда уполномоченный работник аппарата мирового судьи осуществляет выгрузку подлежащих размещению текстов судебных актов на официальном сайте судебного участка.».

25. Пункт 167 признать утратившим силу.

26. Пункт 168 изложить в следующей редакции:

«168. В случае выявления ошибочно размещенных либо неверно обезличенных текстов судебных актов на официальном сайте судебного участка мировым судьей дается указание уполномоченному работнику аппарата мирового судьи, ответственному за размещение информации на официальном сайте судебного участка, отменить публикацию ошибочно размещенного текста судебного акта либо произвести повторно деперсонификацию и в течение этого же рабочего дня осуществить выгрузку обезличенного судебного акта на официальном сайте судебного участка.».

27. Пункт 169 изложить в следующей редакции:

«169. По поручению мирового судьи лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте судебного участка, в течение одного рабочего дня размещает в автоматическом режиме сведения о находящихся в суде делах посредством формирования соответствующей выборки из автоматизированной системы.

Тексты судебных актов, подлежащих размещению на официальном сайте судебного участка, размещаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи в сети «Интернет» в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме. Тексты приговоров размещаются в сети «Интернет» не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу.»

28. Пункт 170 изложить в следующей редакции:

«170. Первый экземпляр копии судебного акта, содержащий на оборотной стороне основания неразмещения текста судебного акта, удостоверенные подписью мирового судьи, рассматривающего дело, подшивается в соответствующий наряд.»

29. В абзаце третьем пункта 175 после слов «отделение почтовой связи» дополнить словами «или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

30. В пункте 216 слова «(далее – Положение)» исключить.

31. Пункт 221 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Порядок и сроки направления запросов, соответствующих учетных документов в Главный информационно-аналитический центр МВД России и его территориальные органы осуществляются в соответствии с требованиями Наставления по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного межведомственным приказом МВД России, Минюста России, МЧС России, Минфина России, Минобороны России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России, СВР России, ФТС России, ФМС России, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 12.02.2014 №89дсп/19дсп/73дсп/1адсп/113дсп/108дсп/75дсп/93дсп/19дсп/324дсп/133дсп/63дсп/14/95дсп.»

32. Абзац второй пункта 222 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия судом постановления, определения об уведомлении потерпевшего или его законного представителя, представителя о получении информации о прибытии осужденного к лишению свободы к месту отбывания наказания, в том числе при перемещении из одного исправительного учреждения в другое, о выездах осужденного за пределы учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, о времени освобождения осужденного из мест лишения свободы, а также о рассмотрении судом связанных с исполнением

приговора вопросов об освобождении осужденного от наказания, об отсрочке исполнения приговора или о замене осужденному неотбытой части наказания более мягким видом наказания, копия определения (постановления) суда направляется вместе с копией обвинительного приговора в учреждение или орган, на которые возложено исполнение наказания.».

33. Пункт 229 дополнить абзацами следующего содержания:

«Копия приговора в отношении лиц, осужденных к принудительным работам, находящихся к моменту вступления приговора в законную силу на свободе, а также в отношении осужденных, которым неотбытая часть наказания в виде лишения свободы заменена принудительными работами, по поручению мирового судьи направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи для исполнения в территориальный орган уголовно-исполнительной системы по месту жительства осужденного к принудительным работам или по месту его осуждения непосредственно либо через учреждение, исполняющее наказание. При этом у осужденного отбирается соответствующая подписка (форма № 50а) с обязательством самостоятельно явиться в территориальный орган уголовно-исполнительной системы для получения предписания о самостоятельном следовании в соответствующий территориальный орган уголовно-исполнительной системы (ст. 60.1, 60.2 УИК РФ).

Приговор в отношении осужденных к принудительным работам, находящихся к моменту вступления приговора в законную силу под стражей, исполняется в порядке, установленном пунктом 222 Инструкции.

Копия приговора в отношении лиц, которым в качестве дополнительного наказания назначено наказание в виде ограничения свободы по окончании отбывания осужденным основного вида наказания, подлежит направлению судом первой инстанции в соответствии с пунктом 221 Инструкции для исполнения в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства осужденного.».

34. Пункт 231 изложить в следующей редакции:

«231. При назначении штрафа в качестве основного либо дополнительного наказания в течение трех суток со дня вступления в законную силу приговора или возвращения уголовного дела из суда апелляционной инстанции в соответствующую службу судебных приставов по месту жительства осужденного (пребывания, работы) направляются исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление, копия приговора, на основании которого оформлен исполнительный лист и распоряжение об исполнении приговора.

В случае назначения штрафа в качестве основного или дополнительного вида уголовного наказания в целях обеспечения поступления дохода в федеральный бюджет копия резолютивной части обвинительного приговора с указанием сведений, предусмотренных ч. 4 ст. 308 УПК РФ, направляется в государственный орган, являющийся администратором доходов федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (Правила

осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995).

В случае назначения мировым судьей наказания в виде штрафа в порядке ч. 5 ст. 69 УК РФ или ст. 70 УК РФ копия приговора и копия сопроводительного письма о направлении исполнительного листа о взыскании штрафа в соответствующую службу судебных приставов направляется также в суд, постановивший первый приговор с назначением наказания в виде штрафа. По поступлении данных документов судом, постановившим первый приговор с назначением штрафа, направляется письмо в соответствующую службу судебных приставов о возвращении направленного им ранее исполнительного листа.

После получения мировым судьей, назначившим наказание в виде штрафа в порядке ч. 5 ст. 69 УК РФ и ст. 70 УК РФ, постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в случае выплаты штрафа в полном объеме, копия данного постановления направляется также в суд, постановивший первый приговор.

В случае отмены приговора, прекращения уголовного дела либо исключения из приговора указания о назначении наказания на основании ч. 5 ст. 69 УК РФ или ст. 70 УК РФ мировым судьей, назначившим наказание в виде штрафа в порядке ч. 5 ст. 69 УК РФ или ст. 70 УК РФ, направляется письмо в соответствующую службу судебных приставов о возвращении направленного им ранее исполнительного листа с одновременным извещением суда, постановившего первый приговор. При этом судом, постановившим первый приговор, выдается новый исполнительный лист, направляемый в соответствующую службу судебных приставов для исполнения.».

35. В абзаце одиннадцатом пункта 238 после слов «этого лица от уголовной ответственности» дополнить словами «или от наказания».

36. Абзацы первый и второй пункта 239 изложить в следующей редакции:

«Приговор, определение, постановление мирового судьи в части имущественных взысканий обращаются к исполнению после его вступления в законную силу либо возвращения дела из апелляционной инстанции путем направления исполнительного листа в соответствующее подразделение судебных приставов. Исполнительный лист вместе с копиями приговора, определения, постановления мирового судьи может направляться для исполнения судебному приставу-исполнителю в форме электронного документа, подписанного мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 393 УПК РФ).

С исполнительным листом направляются заверенные мировым судьей копии приговора, определения, постановления (либо выписка из приговора в части, касающейся имущественных взысканий).».

37. Пункт 242 признать утратившим силу.

38. Абзац первый пункта 243 исключить.

39. В пункте 246:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«д) штрафу, а также при назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, - наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.»;

в абзаце девятом после слов «о доставке почтового отправления адресату,» дополнить словами «или уведомления о получении в электронном виде,».

40. Пункт 248 изложить в следующей редакции:

«248. В части дополнительных наказаний и материальных взысканий основаниями для списания дела в архив являются:

а) по дополнительным наказаниям в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью - основания, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 246 настоящей Инструкции;

б) по конфискации имущества - наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

в) в отношении осужденного, лишенного по приговору специального воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград, - поступление от органа, присвоившего звание, чин или награду, сообщения об исполнении приговора в этой части;

г) в отношении осужденного, с которого приговором (определением, постановлением суда) взыскан ущерб, причиненный имуществу, - после передачи (направления) исполнительных документов в соответствующее подразделение службы судебных приставов;

д) в отношении осужденного, с которого постановлено взыскать в доход государства суммы неосновательного обогащения, средства, затраченные на лечение потерпевшего от преступления, и другие суммы, подлежащие перечислению в доход государства, - основания, указанные в подпункте «д» пункта 246 настоящей Инструкции.

е) в отношении осужденного, которому в качестве дополнительного наказания назначено наказание в виде ограничения свободы, - наличие в деле уведомления о получении уголовно-исполнительной инспекцией копии приговора, направленного в соответствии с абзацем третьим пункта 229 Инструкции.».

41. Дополнить пунктом 252.1 следующего содержания:

«252.1. Копия постановления, вынесенного по результатам рассмотрения ходатайства о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде

судебного штрафа, вручается или направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, его защитнику, потерпевшему и (или) его законному представителю, представителю, а также лицу, возбудившему ходатайство, прокурору и судебному приставу-исполнителю (ст. 446.2 УПК РФ).

Решение о применении судом меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа обращается к исполнению в порядке, установленном ст. 393 УПК РФ (ст. 446.4 УПК РФ).

Уполномоченным работником аппарата мирового судьи в течение трех суток со дня вступления в законную силу постановления (определения) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа либо возвращения дела (материала) из суда апелляционной инстанции в соответствующую службу судебных приставов по месту жительства (пребывания, работы) направляются исполнительный лист о взыскании судебного штрафа, копия постановления (определения), на основании которого выдан исполнительный лист, и распоряжение об исполнении постановления (определения) суда (форма № 39).

При вынесении судом в порядке ч. 5 ст. 446.2 УПК РФ постановления об отмене постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа материалы уголовного дела соответствующим сопроводительным письмом направляются руководителю следственного органа или прокурору. Копия сопроводительного письма подлежит приобщению в соответствующий наряд.

При прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа к постановлению или определению прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, которая приобщается к материалам дела, а также вручается и направляется одновременно с копией постановления лицу, в отношении которого оно вынесено.».

42. Дополнить пунктом 252.2 следующего содержания:

«252.2. Копия постановления или определения суда о применении меры пресечения в виде залога недвижимого имущества, о возврате залога залогодателю или об обращении залога в доход государства, заверенная надлежащим образом, направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи в срок не более чем три рабочих дня в орган регистрации прав (статья 32 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».)».

43. Дополнить пунктом 252.3 следующего содержания:

«252.3. Копия постановления, вынесенного по результатам рассмотрения ходатайства о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа,

вручается или направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, его защитнику, потерпевшему и (или) его законному представителю, представителю, а также лицу, возбудившему ходатайство, прокурору и судебному приставу-исполнителю (ст. 446.2 УПК РФ).

Решение о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа обращается к исполнению в порядке, установленном ст. 393 УПК РФ (ст. 446.4 УПК РФ).

Уполномоченным работником аппарата мирового судьи в течение трех суток со дня вступления в законную силу постановления (определения) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа либо возвращения дела (материала) из суда апелляционной инстанции в соответствующую службу судебных приставов по месту жительства (пребывания, работы) направляются исполнительный лист о взыскании судебного штрафа, копия постановления (определения), на основании которого выдан исполнительный лист, и распоряжение об исполнении постановления (определения) суда (форма № 39).

При вынесении мировым судьей в порядке ч. 5 ст. 446.2 УПК РФ постановления об отмене постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования и назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа материалы уголовного дела соответствующим сопроводительным письмом направляются руководителю следственного органа или прокурору. Копия сопроводительного письма подлежит приобщению в соответствующий наряд.

44. Дополнить пунктом 252.4 следующего содержания:

«252.4. Копия постановления или определения мирового судьи о применении меры пресечения в виде залога недвижимого имущества, о возврате залога залогодателю или об обращении залога в доход государства, заверенная надлежащим образом, направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи в срок не более чем три рабочих дня в орган регистрации прав (статья 32 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)).».

45. Пункт 269 изложить в следующей редакции:

«269. Постановление по делу об административном правонарушении обращается к исполнению мировым судьей, вынесшим постановление.».

46. Пункт 270 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено и направлено для исполнения в форме электронного документа (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), подписанного мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

47. Пункт 271 дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии со ст. 32.14 КоАП РФ непосредственно в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел направляется заверенная печатью мирового судьи копия судебного акта:

об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

об отмене постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Копии указанных судебных актов, оформленные с соблюдением требований, перечисленных в пункте 295 настоящей Инструкции, и обязательной отметкой о вступлении в законную силу, подлежат направлению уполномоченным работником аппарата мирового судьи соответствующим сопроводительным письмом в течение трех суток со дня их вступления их в законную силу.».

48. В пункте 272:

в абзаце четвертом после слов «судебному приставу-исполнителю» дополнить словами «, в случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям»;

в абзаце пятом слова «органами внутренних дел» заменить словами «территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации».

49. Пункт 292 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ознакомление с доказательствами, иными приобщенными к материалам дела документами в электронном виде (аудио и видеозаписями и т.д.) осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктами 161 и 291 настоящей Инструкции.».

50. Абзац шестой пункта 295 изложить в следующей редакции:

«На выдаваемой копии судебного акта уполномоченным работником аппарата мирового судьи делается отметка о дате вступления его в законную силу или о том, что оно в законную силу не вступило, указывается уникальный идентификатор дела (в обязательном порядке на судебных актах, вступивших в законную силу), ставится отметка о том, в каком деле подшит подлинный документ и в производстве какого суда находится дело.».

51. Дополнить разделом XX следующего содержания:

«Раздел XX

Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступающих в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского

**и уголовного судопроизводства, а также
направлению судом судебных актов
в форме электронных документов**

298. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского и уголовного судопроизводства (далее - документы в электронном виде) подаются мировому судье в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденным приказом Судебного департамента от 27 декабря 2016 г. № 251 (далее - Порядок), посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способами, строго определенными в настоящем Порядке.

При поступлении в судебный участок документа в электронном виде без заполнения специальных форм такие документы отклоняются мировым судьей как поданные в нарушение Порядка, о чем заявитель уведомляется мировым судьей путем направления сообщения в электронной форме (при наличии технической возможности) либо иными способами.

Причины, в силу которых документы, поданные в судебный участок в электронном виде, считаются не поступившими, определяются Порядком.

Мировой судья из числа работников аппарата назначает лицо (лиц), ответственное (ответственных) за прием, обработку и регистрацию документов, поступивших в судебный участок в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, которым предоставляется доступ к соответствующим информационным системам (далее - уполномоченный работник аппарата мирового судьи, ответственный за прием документов в электронном виде, и (или) их регистрацию), определяет его (их) обязанности, а также порядок его (их) замещения на случай отсутствия.

Уполномоченный работник аппарата мирового судьи, ответственный за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, проверяет соответствующие информационные системы на предмет поступления электронных документов, не менее двух раз в течение рабочего дня.

299. При поступлении документов в электронном виде уполномоченный работник аппарата мирового судьи, ответственный за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, проверяет соблюдение условий подачи документов, предусмотренных Порядком.

После проверки соблюдения условий подачи документов, поданных в судебный участок в электронном виде, уполномоченным работником аппарата мирового судьи, ответственным за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, в личный кабинет заявителя (пользователя) в тот же день направляется в автоматическом режиме уведомление о получении либо об отклонении по причинам, перечисленным в пункте 4.5 Порядка, с обязательным указанием причин, по которым

документы не могут считаться поступившими в судебный участок. При отсутствии технической возможности в автоматическом режиме указать причины отказа в приеме документов, поданных в электронном виде, уведомление подлежит направлению уполномоченным работником аппарата мирового судьи на адрес электронной почты заявителя или иными способами.

300. После осуществления действий, связанных непосредственно с приемом и просмотром поступивших документов в электронном виде, предусмотренных разделом 4 Порядка, уполномоченным работником аппарата мирового судьи, ответственным за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, в течение рабочего дня производятся действия по переводу документов, перечисленных в пункте 4.6 Порядка, на бумажный носитель. При необходимости список подлежащих переводу на бумажный носитель документов может быть расширен мировым судьей. На лицевой части первого листа распечатанного обращения (искового заявления, заявления, административного искового заявления, представления, жалобы, ходатайства и т.д.) проставляется штамп (делается отметка) «Поступил в электронном виде».

В случае отсутствия каких-либо документов из указанных в приложении, составляется акт в двух экземплярах (форма 1б), которые приобщаются к поступившим документам.

301. Поступившие документы в электронном виде подлежат регистрации в соответствии с разделом V настоящей Инструкции. При этом при регистрации в журнале входящей корреспонденции, в ПИ АМИРС и формируемом реестре на бумажном носителе делается дополнительная отметка «эп».

При отсутствии соответствующей технической возможности автоматической передачи (выгрузки из личного кабинета уполномоченного работника аппарата мирового судьи) в ПИ АМИРС данных о поступлении документов в электронном виде уполномоченным работником аппарата мирового судьи осуществляется ввод соответствующих данных в ПИ АМИРС в ручном режиме, в том числе с использованием технических средств, электронных носителей информации и т.д.

302. Обработка поступивших документов в электронном виде, в том числе передача их для рассмотрения, обеспечение доступа уполномоченных работников аппарата мирового судьи, мировых судей к поступившим документам определяется в порядке, установленном мировым судьей судебного участка с учетом имеющейся технической возможности в судебном участке и положений настоящей Инструкции, установленных для документов на бумажном носителе.

303. В случае поступления в судебный участок аналогичных документов на бумажном носителе данные документы сопоставляются с ранее поступившими документами в электронном виде и зарегистрированными в ПИ АМИРС на предмет идентичности их содержания и случае установления их идентичности документы на бумажных

носителях подлежат регистрации как копии (повторно поступившие документы по делу). Подлинники документов подлежат приобщению к материалам дела (производства). При установлении существенных отличий в первоначально поступивших процессуальных документах (исковом заявлении, административном исковом заявлении, заявлении, жалобе, представлении, ходатайстве) данные документы подлежат регистрации в порядке, установленном настоящей Инструкцией для документов на бумажном носителе.

304. Информация о принятии искового заявления (заявления) к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается уполномоченным работником аппарата судебного участка на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее срока, указанного в части третьей статьи 113 ГПК РФ, а по делам с сокращенными сроками рассмотрения - не позднее чем за три дня до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия.

Документами, подтверждающими размещение уполномоченным работником аппарата мирового судьи на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» сведений о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, в том числе дату размещения указанных сведений, являются: отчет соответствующий информационной системы о публикации судебного акта на официальном сайте суда в сети «Интернет», изготовленные на бумажном носителе копии страниц официального сайта судебного участка, в которых содержится дата размещения информации и сама информация о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия.

Уполномоченным работником аппарата мирового судьи осуществляется распечатка копии страницы официального сайта судебного участка на бумажном носителе, подтверждающей размещение указанных сведений с обязательной отметкой о дате размещения, которая приобщается к материалам дела.

Размещение информации, связанной с рассмотрением мировым судьей уголовного дела, на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» является дополнительным способом информирования участников уголовного судопроизводства о времени и месте судебного заседания.

При наличии доказательств о надлежащем извещении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, о времени и месте первого судебного заседания (предварительного судебного заседания) в соответствии с требованиями статьи 113 ГПК РФ, статьи 96 КАС РФ (получение, в том числе по электронной почте, судебного извещения либо вызова в предварительное судебное заседание, судебное заседание и (или) копия определения по делу о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по

делу, назначении времени и места судебного заседания, об отложении судебного разбирательства, а для лица, вступившего (привлеченного) в процесс после возбуждения производства по делу, - определения об удовлетворении ходатайства о вступлении в дело, определения о привлечении в качестве третьего лица либо заинтересованного лица к участию в деле; для лица, не участвовавшего в деле, но обжаловавшего принятый в отношении его прав и обязанностей судебный акт, - определения о принятии апелляционной жалобы) указанные лица могут извещаться о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия путем размещения соответствующей информации уполномоченным работником аппарата мирового судьи на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в части 3 статьи 113 ГПК РФ, части 7 статьи 96 КАС РФ, внесения данной информации в соответствующую информационную систему. Копии судебных актов о назначении времени и места судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия по административным делам размещаются на официальном сайте суда в сети «Интернет» в разделе, доступ к которому предоставляется лицам, участвующим в деле, и иным участникам процесса, в том числе посредством личного кабинета.

Лицам, указанным в части 2.1 статьи 113 ГПК РФ, части 8 статьи 96 КАС РФ, уполномоченным работником аппарата мирового судьи направляются на бумажном носителе судебные извещения или вызовы, судебные акты (копии судебных актов) о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной (частной) жалобы или представления; о принятии к производству заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; о назначении судебного заседания после принятия итогового судебного акта по делу (например, решения суда первой инстанции, определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения, судебного акта суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанции, которым завершено производство по делу на соответствующей стадии процесса) для разрешения вопроса (заявления), подлежащего рассмотрению в рамках данного дела (например, вопроса о принятии дополнительного решения (определения, постановления), заявления о возмещении судебных расходов).

При отсутствии технической возможности у органов местного самоуправления, иных органов и организаций, в том числе являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, по их ходатайству судебные извещения и вызовы направляются по поручению мирового судьи уполномоченным работником аппарата мирового судьи без использования сети Интернет.

Лица, участвующие в деле, участники уголовного судопроизводства могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления

им уполномоченным работником аппарата мирового судьи по поручению мирового судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в суд, а также при подаче обращения в суд в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте суда в сети Интернет. Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата мирового судьи в соответствующую информационную систему, в случае необходимости по поручению мирового судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Информация, размещенная на официальном сайте судебного участка о движении дела и предоставленная лицам, участвующим в деле, в режиме ограниченного доступа, должна соответствовать информации, содержащейся в соответствующей информационной системе.».

305. Судебное постановление по гражданскому делу (судебный приказ, решение мирового судьи, определение мирового судьи), за исключением постановления, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну, резолютивная часть решения мирового судьи по гражданскому делу (статьи 13, 197, 199 ГПК РФ), судебное решение по уголовному делу, за исключением решения, содержащего сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, затрагивающие безопасность государства, права и законные интересы несовершеннолетних, решения по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности (статья 474.1 УПК РФ), судебные акты (решения, определения, постановления, судебные приказы) по административному делу, их резолютивная часть, за исключением судебного акта, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну (статьи 16, 177, 179 КАС РФ) (далее - судебный акт), могут быть выполнены (изготовлены) в форме электронного документа, который подписывается мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью.

При выполнении судебного акта в форме электронного документа дополнительно выполняется экземпляр на бумажном носителе. Экземпляр судебного акта на бумажном носителе, подписанного собственноручно мировым судьей, подлежит обязательному приобщению к материалам дела. Экземпляр судебного акта в форме электронного документа хранится в соответствующей информационной системе.

Судебный акт в форме электронного документа подписывается мировым судьей усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием ключа электронной подписи мировым судьей судебного акта в форме электронного документа соответствующий файл (файлы) передается уполномоченному работнику аппарата мирового судьи с использованием имеющихся технических средств в судебном участке, электронных способов и носителей информации для направления в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством.

Копия судебного акта, принятого до вступления в силу Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти», по ходатайству (заявлению) лица, участвующего в деле, участника уголовного судопроизводства и при наличии технической возможности может быть изготовлена и направлена в виде электронного образа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копия судебного акта в виде электронного образа для направления лицам, участвующим в деле, изготавливается уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством сканирования судебного акта, выполненного на бумажном носителе, подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи. Данная копия судебного акта передается уполномоченному работнику аппарата мирового судьи с использованием имеющихся технических средств в судебном участке, электронных способов и носителей информации для размещения на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством соответствующей информационной системы.

О направлении копий судебных актов в электронном виде делается отметка в соответствующей информационной системе и справочном листе с указанием имени файла и даты направления.».

306. Поступившие в суд первой инстанции апелляционные жалобы, представления в электронном виде подлежат распечатыванию в соответствии с Порядком и пунктом 302 настоящей Инструкции и в установленный срок вместе с делом направляются в апелляционную инстанцию по почте (нарочным).

307. Регистрация поступивших в суд документов в электронном виде производится с учетом их особенностей в том же порядке, в котором осуществляется учет, регистрация документов на бумажном носителе.».

52. В Приложении 2:

1) Форму № 1-б изложить в следующей редакции:

«Форма № 1б

(полное наименование судебного участка)

АКТ
об отсутствии документов или других
вложений в почтовых отправлениях
(документов, поданных в электронном виде)

« » _____ 20__ г.

Работники судебного участка

(наименование участка)

свидетельствуют нижеследующее.

(должности, фамилии, инициалы)

В судебный участок _____
 поступило _____ (наименование участка)

_____ (письмо, бандероль, посылка, документ в электронном виде и т.п.)

с _____
 (указывается документ: исковое заявление, жалоба, письмо, обращение или др.)

с исходящим регистрационным № _____ от «__» _____ 20__ г.

При вскрытии почтового отправления в нем не оказалось (при просмотре документов, поданных в суд в электронном виде)

_____ (самого документа или материалов, каких именно, указанных в приложении)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи _____

_____»;

2) Форму № 9 изложить в следующей редакции:

**Журнал учета материалов, разрешаемых мировым судьей
в порядке исполнения приговоров**

Единая форма журнала (без подразделения на разделы) -
для мировых судей с небольшим объемом работы

№ материал	Ф.И.О.	Возраст (взрослый, н/летний)	Ст. УК РФ	Орган, лицо, представившие материал, ходатайство	Вид наказания по приговору	Даты		Рассмотрено в применении м ВКС, АЗ/ВЗ *	Содержание представления, ходатайства	Правовые основания (ст. УПК, УИК РФ и др.)
						поступления мировому судье	рассмотрения мир. судьей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Возмещение вреда, причиненного преступлением**	№ строки формы № 1, р.4	Характер постановления ***	Дата поступления жалобы	Результат рассмотрения жалобы судом II инстанции	Возвращено мировому судье	Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
						вступления в силу	обращения к исполнению	
12	13	14	15	16	17	18	19	20

*- ВКС – видео-конференц-связь, АЗ – аудиозапись, ВЗ – видеозапись.

** - Лицом, в отношении которого рассматривается ходатайство, представление: 1- ущерб возмещен полностью, 2- ущерб возмещен частично, 3 – ущерб не возмещен.

*** удовлетворено - 1; - отклонено - 2; - отозвано, отозвано или возвращено – 3, прекращено производством -4.»;

3) Формы журналов № 9.1, № 9.2, № 9.3, № 9.4, № 9.5 исключить;

4) дополнить формой № 11-а следующего содержания:

**Журнал (реестр)
учета рассмотрения уголовных дел (ходатайств) о применении
судом меры уголовно-правового характера
в виде судебного штрафа**

№ п/п	№ уголовного дела (материала)	Наименование органа, обратившегося с соответствующим ходатайством	Ст. УК РФ	Дата поступления ходатайства в суд	Дата рассмотрения, Ф.И.О. судьи, рассмотревшего ходатайство	Результат рассмотрения ходатайства (удовлетворено, отклонено)	Отметка о направлении распоряжения об исполнении	В случае отмены постановления в порядке ст. 446.5 УПК РФ указывается дата отмены и дата направления материала руководителю следственного органа или прокурору	Списано в архив (дата, № описи), основания списания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

»;

5) Форму № 13.1 изложить в следующей редакции:

«Форма № 13.1

Журнал учета материалов по вопросам исполнительного производства, иных материалов в порядке гражданского, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях

№ дела Дата обжалования	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя (наименование)	Наименование мирового судьи, вынесшего	Дата вынесения судебного	Сущность заявления	Ф.И.О. мирового судьи, в производстве	Дата назначе- ния к
-------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------	---	---------------------------

определения мир. судьи		юридического лица)		постановление, подлежащее исполнению		постановления		которого находится заявление		рассмот- рению					
1		2		3		4		5		6		7		8	
Дата рассмотр ения заявления	Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ*	Результата рассмотрения заявления		Дата обжалова- ния определи я мир. судьи	Результат рассмотрения частной жалобы во II инстанции		Дата вступления определения в закон. силу	Дата возвраще- ния мировому судье	Обращено к исполнени ю (дата)		Списано в архив (дата)				
9	10	11		12	13		14	15	16		17				

*- ВКС – видео-конференц-связь, АЗ – аудиозапись, ВЗ – видеозапись.

Примечание. Материалы в порядке исполнения судебных постановлений:

- заявление о выдаче мировым судьей исполнительного листа по решению суда иностранного государства;
- заявление о выдаче мировым судьей дубликата исполнительного листа или судебного приказа;
- заявление о перерыве срока для предъявления исполнительного документа к исполнению;
- заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению;
- заявление о разъяснении постановления мирового судьи, подлежащего исполнению;
- заявление об отсрочке или рассрочке исполнения постановления мирового судьи;
- заявление об изменении способа и порядка исполнения постановления мирового судьи;
- заявление об индексации присужденных денежных сумм;
- заявление о приостановлении исполнительного производства;
- заявление о восстановлении исполнительного производства;
- заявление о прекращении исполнительного производства;
- заявление об установлении для должника временного ограничения на выезд из Российской Федерации.»;

Материалы, разрешаемые мировым судьей при применении КоАП РФ:

- материалы по ходатайствам о помещении в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства;
- подлежащих выдворению за пределы Российской Федерации;

Материалы, связанные с исполнением административных наказаний (ст.31.8 КоАП РФ).

б) Форму № 35 изложить в следующей редакции:

«Форма № 35

**Сопроводительное письмо
о направлении дела в апелляционную инстанцию**

В

_____ суд.

Направляю для рассмотрения в апелляционной инстанции по представлению/жалобе уголовное/гражданское административное дело №

_____ ,
уникальный идентификатор дела (УИД) _____.

Осужденный(ые) _____ находится (находятся)
под стражей в _____,
проживает(ют) по адресу _____ с _____ числится
(число, месяц, год)

за _____

_____ судом.

Приложение: дело № _____, УИД _____ на _____ листах.

Мировой судья _____ »;

7) дополнить формой № 38а следующего содержания:

«Форма № 38а

**Распоряжение
об исполнении вступившего в законную силу постановления
(определения) о прекращении уголовного дела или уголовного
преследования и назначении меры уголовно-правового характера
в виде судебного штрафа**

Постановление (определение) мирового судьи Ненецкого автономного округа

_____ (Фамилия, И.О. мирового судьи)

от « _____ » _____ 20 ____ г. _____

В отношении

_____ (Ф.И.О., год рождения)

о назначении судебного штрафа в качестве меры уголовно-правового характера в соответствии со статьей 104.4 УК РФ, вступило в законную силу

« _____ » _____ 20 ____ г. и подлежит немедленному исполнению.

Судебному приставу-исполнителю сообщить мировому судье об исполнении постановления (определения) мирового судьи суда об оплате судебного штрафа в установленный мировым судьей срок либо при отсутствии сведений об уплате должником соответствующих денежных сумм в установленный постановлением (определением) мирового судьи срок направить мировому судье представление об отмене указанной меры уголовного-правового характера и о решении вопроса о привлечении лица к уголовной ответственности (статья 103.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Мировой судья _____

Секретарь _____»;

8) Форму № 41 изложить в следующей редакции:

«Форма № 41

**ЖУРНАЛ
учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов***

№ п/п	Уникальный номер исполнительного документа	Вид исполнительного документа	№ бланка исполнительного документа (дубликата исполнительного документа)		Кем выдан исполнительный документ (должность, Ф.И.О.)	№ дела, по которому выдан исполнительный документ	Даты			
							вынесения судебного акта	вступления в законную силу судебного акта		
1	2	3	4		5	6	7	8		
Способ передачи (направления) взыскателю, представителю взыскателя					Передано (направлено) в подразделение службы судебных приставов (дата, номер исходящего письма, подпись)	Куда передано		Дата возвращения в суд	Основания возвращения	Результат исполнения **
выдано на руки		направлено по почте (реквизиты, номер исходящего письма)	направлено судебному приставу в электронном виде	наименование подразделения службы судебных приставов		код ***				
Ф.И.О. лица, процессуальное положение, № доверенности, кем выдана, должность	подпись и дата получения				11		12	13	14	15

*Под исполнительными документами понимаются выдаваемые федеральными судами общей юрисдикции исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты по делам об административных правонарушениях (ст. 12 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве").

**Указывается соответствующий индекс (1 - исполнено в полном объеме; 2 - исполнено частично; 3 - не исполнено; 4 - отказано в возбуждении исполнительного производства).

***Указывается соответствующий индекс: 1 - ФССП; 2 - управление ФССП в соответствующем субъекте Российской Федерации; 3 - районный, межрайонный и специализированный отдел управления ФССП; 4 - иные органы (учреждения, организации).»;

9) Форму № 41-а изложить в следующей редакции:

«Форма № 41-а

**Алфавитный указатель
к реестру выданных (направленных) исполнительных документов**

Должник	Взыскатель	Предмет исполнения	№ дела	№ исполнительного документа
1	2	3	4	5

»;

10) дополнить формой № 50а следующего содержания:

«Форма № 50а

Расписка

Я,

_____ ,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу:

(указать фактическое место жительства, номер домашнего и рабочего телефона)

осужденный(ая) судом « ____ » _____ 20__ г. по статье _____ УК РФ к принудительным работам на _____ с отбыванием наказания в исправительном центре, даю настоящую расписку в том, что обязуюсь после вступления приговора в законную силу самостоятельно явиться в территориальный орган уголовно-исполнительной системы по адресу: _____, в срок до _____ для получения предписания о самостоятельном направлении к месту отбывания наказания.

Мне разъяснено, что срок отбывания наказания исчисляется со дня прибытия в исправительный центр.

В случае уклонения от получения предписания или неприбытия к месту отбывания наказания в установленный в предписании срок объявляется розыск.

После задержания суд в соответствии с ст. 397 УПК РФ принимает решение о заключении под стражу, а также о замене принудительных работ лишением свободы.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись осужденного с расшифровкой)

Подписку отобрал

(должность, Ф.И.О. работника аппарата суда, отобравшего расписку, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.».