



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 01 июля 2019 г. № 40
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления из окружного
бюджета государственным бюджетным учреждениям
Ненецкого автономного округа, подведомственным
Департаменту цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного округа,
субсидий на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2017 № 163-п «О Порядке предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ненецкого автономного округа на иные цели», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Приказ Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 15.04.2019 № 2 «О предоставлении из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, субсидии на иные цели» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ, за исключением пункта 4 Перечня субсидий на иные цели и направления их расходования, утвержденного Приложением 1 к Положению (далее – Перечень), вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Пункт 4 Перечня вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



П.А. Окладников

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 01.07.2019 № 40
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
из окружного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого автономного
округа, подведомственным
Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного
округа, субсидий на иные цели»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
из окружного бюджета
государственным бюджетным учреждениям
Ненецкого автономного округа,
подведомственным Департаменту
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного округа,
субсидий на иные цели**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, направления расходования, объем и условия предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее соответственно – учреждения, Департамент), субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

2. Субсидии представляют собой выплаты целевого характера, которые могут быть направлены на цели, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям, определяется Департаментом в соответствии с настоящим Положением.

4. Объем субсидий определяется Департаментом по каждому учреждению, по каждой субсидии одним из следующих методов:

1) плановым методом, когда расчет производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, государственных программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях);

2) методом индексации, когда расчет производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

3) нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

4) иными методами, отличными от планового метода, метода индексации и нормативного метода.

5. Для расчета объема субсидий учреждения представляют финансово-экономическое обоснование объема субсидий и их целевого назначения в сроки, установленные Департаментом с учетом сроков подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) либо с учетом сроков проведения мероприятий.

6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать планируемые суммы субсидий по кодам бюджетной классификации в разрезе аналитических кодов по каждой субсидии с приложением подтверждающих документов:

1) документы о результатах ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

2) документы о технических характеристиках оборудования;

3) акты обследования объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту;

4) дефектные ведомости;

5) предварительные сметы на капитальный (текущий) ремонт, утвержденные руководителем учреждения;

6) коммерческие предложения, счета поставщиков (подрядчиков);

7) предписания территориальных органов Государственного пожарного надзора и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, указывающих на необходимость проведения мероприятия по их исполнению.

7. Предоставление субсидий учреждению осуществляется при условии заключения между Департаментом и учреждением Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии на иные цели (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий с ним заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

Соглашение заключается после утверждения сводной бюджетной росписи окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

8. Предоставление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

9. Субсидии перечисляются Департаментом в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий, открываемых учреждениям в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели. Направление расходования субсидии должно соответствовать направлению ее предоставления.

10. Учреждение представляет в Департамент отчетность об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, определенные Приложением 3 к Соглашению.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки предоставленных учреждениям субсидий подлежат возврату в окружной бюджет не позднее 1 февраля очередного финансового года.

12. В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

13. В целях использования остатков субсидии в текущем году учреждения представляют в Департамент заявку согласно Приложению 3 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих потребность в текущем году в остатках средств:

копии контрактов (договоров) и информацию к ним об исполненных и неисполненных обязательствах на начало текущего финансового года;

копии счетов;

копии актов о приемке выполненных работ;

справки из бухгалтерии о начислении расходов по выплатам ежегодного пособия и наличии кредиторской задолженности по ним;

копию извещения о проведении закупки.

14. Департамент и иные уполномоченные органы осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также направлений их расходования в установленном законодательством порядке.

15. Учреждения несут ответственность за нарушение целей и условий расходования субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. В случае ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, требований настоящего Положения и заключенного Соглашения, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

17. Получатель субсидии обязан вернуть фактически полученную субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего

требования от Департамента по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
из окружного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого автономного
округа, подведомственным
Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа,
субсидий на иные цели

**Перечень
субсидий на иные цели и направления их расходования**

№ п/п	Наименование субсидии	Цели и направления расходования субсидии
1.	Субсидия бюджетному учреждению на информационно-просветительские мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп, в том числе субтитрование эфиров, в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Доступная среда Ненецкого автономного округа».	<p>1) Цель субсидии – обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп, том числе субтитрование эфиров телевизионных программ.</p> <p>2) Задачи организации мероприятий – обеспечение полноценного доступа к информации лицам с ограниченными возможностями здоровья, в частности, слабослышащим.</p> <p>3) Направление расходов – субтитрование эфиров.</p> <p>4) Объем целевой субсидии определяется по следующей формуле:</p> $V_{\text{субс}} = C_{1\text{часа}} * k_{\text{ч}} * k_{\text{м}}, \text{ где:}$ <p>$C_{1\text{часа}}$ – стоимость 1-го часа работы, определяемая как отношение годового фонда оплаты труда по i-ой должности в соответствии со штатным расписанием учреждения на соответствующий финансовый год и годовой нормы рабочего времени при 40-ка часовой рабочей неделе, с учетом начисленных страховых взносов в размере 30,2 %;</p> <p>$k_{\text{ч}}$ – количество часов, требуемых на выполнение работ в месяц;</p> <p>$k_{\text{м}}$ – количество месяцев выполнения работ.</p>
2.	Субсидия бюджетному учреждению на изготовление и размещение социальных	1) Цель субсидии – создание условий для безопасной жизнедеятельности населения Ненецкого автономного округа путем создания и трансляции социальных

<p>роликов, направленных на распространение общественно-полезной информации для привлечения внимания к социально значимым проблемам общества, которые будут содействовать формированию позитивного образа и стиля жизни несовершеннолетних, правильных нравственных установок и соответствующего отношения к себе и обществу, в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности, терроризму, экстремизму и коррупции в Ненецком автономном округе».</p>	<p>роликов, направленных на распространение общественно-полезной информации, привлечение внимания к социально значимым проблемам общества, в частности, на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>2) Задачи организации мероприятий – профилактика подростковой преступности, повышение эффективности профилактической деятельности по противодействию вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений.</p> <p>3) Направление расходов – изготовление и прокат видеороликов (аудиороликов).</p> <p>4) Объем целевой субсидии определяется по следующей формуле:</p> $V_{\text{субс}} = (VR_{\text{произ}} + VR_{\text{прокат}}) + (AR_{\text{произ}} + AR_{\text{прокат}}).$ $VR_{\text{произ}} (AR_{\text{произ}}) = \sum Z_{\text{от}i} + \sum Z_{\text{усл}i} + \sum Z_{\text{м}i}, \text{ где:}$ <p>$VR_{\text{произ}} (AR_{\text{произ}})$ – объем средств, необходимых для производства видеоролика (производство аудиоролика);</p> <p>$Z_{\text{от}i} = C_{1\text{часа}i} * k_p$, где:</p> <p>$Z_{\text{от}i}$ – затраты на оплату труда;</p> <p>$C_{1\text{часа}}$ – стоимость 1-го часа работы, определяемая как отношение годового фонда оплаты труда по i-ой должности в соответствии со штатным расписанием учреждения на соответствующий финансовый год и годовой нормы рабочего времени при 40-ка часовой рабочей неделе, с учетом начисленных страховых взносов в размере 30,2 %;</p> <p>k_p – количество роликов,</p> <p>$Z_{\text{усл}i}$ – иные затраты, непосредственно связанные с производством, определяются как произведение количества i-ых затрат на их стоимость;</p> <p>$Z_{\text{м}i}$ – материальные затраты, потребляемые в процессе производства, определяются как произведение количества i-ых материальных затрат на их стоимость.</p> $VR_{\text{прокат}} (AR_{\text{прокат}}) = \sum Z_{\text{от}i} + \sum Z_{\text{усл}i} + \sum Z_{\text{м}i}, \text{ где:}$ <p>$VR_{\text{прокат}} (AR_{\text{прокат}})$ – объем средств, необходимых для проката видеоролика (проката аудиоролика);</p> <p>$Z_{\text{от}i} = C_{1\text{часа}i} * k_p$, где:</p> <p>$Z_{\text{от}i}$ – затраты на оплату труда;</p> <p>$C_{1\text{часа}}$ – стоимость 1-го часа работы, определяемая как отношение годового фонда оплаты труда по i-ой должности в соответствии со штатным расписанием учреждения на соответствующий финансовый год и годовой нормы рабочего времени при 40-ка часовой рабочей неделе, с учетом начисленных страховых</p>
--	---

		<p>взносов в размере 30,2 %;</p> <p>k_p – количество прокатов,</p> <p>$Z_{усл\ i}$ – иные затраты, непосредственно связанные с прокатом, определяются как произведение количества i-ых затрат на их стоимость;</p> <p>$Z_{м\ i}$ – материальные затраты, используемые в процессе проката, определяются как произведение количества i-ых материальных затрат на их стоимость.</p>
3.	<p>Субсидия бюджетному учреждению на изготовление буклетов для молодежи ко дню образования Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Реализация государственной молодежной политики и патриотического воспитания населения Ненецкого автономного округа».</p>	<p>1) Цель субсидии – развитие и совершенствование системы патриотического воспитания населения и допризывной подготовки детей и молодежи, направленной на духовно-нравственное воспитание личности.</p> <p>2) Задача организации мероприятий – информационное обеспечение патриотического воспитания, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности.</p> <p>3) Направления расходов – изготовление буклетов.</p> <p>4) Объем целевой субсидии определяется по следующей формуле:</p> $V_{субс} = (Z_{от\ i} + \sum Z_{усл\ i} + \sum Z_{м\ i}) * k_б$ <p>$Z_{от\ i} = C_{1\ часа\ i} * k_ч$, где:</p> <p>$Z_{от\ i}$ – затраты на оплату труда;</p> <p>$C_{1\ часа}$ – стоимость 1-го часа работы, определяемая как отношение годового фонда оплаты труда по i-ой должности в соответствии со штатным расписанием учреждения на соответствующий финансовый год и годовой нормы рабочего времени при 40-ка часовой рабочей неделе, с учетом начисленных страховых взносов в размере 30,2 %;</p> <p>$k_ч$ – количество часов, затраченного на изготовление 1 буклета,</p> <p>$Z_{усл\ i}$ – иные затраты, непосредственно связанные с производством 1 буклета, определяются как произведение количества i-ых затрат на их стоимость;</p> <p>$Z_{м\ i}$ – материальные затраты, используемые в процессе изготовления 1 буклета, определяются как произведение количества i-ых материальных затрат на их стоимость.</p> <p>$k_б$ – количество буклетов.</p>
4.	<p>Субсидия бюджетному учреждению на организацию и проведение мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время</p>	<p>1) Целью организации и проведения мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время (далее – дети в возрасте от 14 до 18 лет) является создание условий для получения профессиональных навыков и трудовой адаптации в форме временного трудоустройства в бюджетные учреждения, подведомственные Департаменту.</p>

	<p>2) Задачами организации и проведения мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда; профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних; материальная поддержка несовершеннолетних; предотвращение формирования у несовершеннолетних детей модели социально опасного поведения. <p>3) Приоритетными направлениями организации и проведения мероприятий по приобщению к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> труд, позволяющий несовершеннолетним приобрести специальные навыки и умения (подготовка сводных описей единиц постоянного и временного сроков хранения, а также актов для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли, подшивка/переплет документов, подготовка копий, скан-копий документов); помощь в организации и подготовке общественных мероприятий; подсобные работы (работы по благоустройству и озеленению территории, сбор мусора). <p>4) В целях организации и проведения мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, заключается договор о совместной деятельности по организации и проведению мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время (далее – Договор) между государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости), учреждением и Департаментом, по форме типового договора утверждаемого Департаментом.</p> <p>5) Учреждение на основании направлений, выданных Центром занятости в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда детей, обязуется принять на работу детей в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>6) Дети в возрасте от 14 до 18 лет при трудоустройстве предоставляют в учреждение следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласие на обработку персональных данных; письменное согласие одного из родителей (лица, заменяющего его), а также органа опеки и попечительства; медицинскую справку. <p>7) Учреждение заключает срочные трудовые договоры</p>
--	--

		<p>с детьми в возрасте от 14 до 18 лет. Отношения между учреждением, организующим и проводящим временные работы и детьми в возрасте от 14 до 18 лет, принимающими участие в них, регулируются трудовым законодательством.</p> <p>8) Финансирование учреждений осуществляется в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения, а также при наличии подписанного акта о выполнении договорных обязательств, предусмотренных Договором и надлежащим образом заверенных копий следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> расчетный лист; платежный документ о перечислении работнику или получении работником денежных средств; платежный документ, подтверждающий оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; платежный документ, подтверждающий перечисление налога на доходы физических лиц; расчетная ведомость по начисленным страховым взносам; ведомости расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов). <p>9) Объем целевой субсидии главному распорядителю бюджетных средств окружного бюджета, определяется по следующей формуле:</p> $C_s^* = \sum C_{si}$ $C_{si} = (MROTi \times KR+K \times Kz) + C_{mp} + I_p, \text{ где}$ <p>C_{si} - размер целевой субсидии i-му государственному бюджетному учреждению;</p> <p>$MROTi$ – минимальный размер оплаты труда на i-й год;</p> <p>$KR+K$ – районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;</p> <p>Kz – коэффициент занятости (0,7);</p> <p>C_{mp} – компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении;</p> <p>I_p – страховые взносы (30,2 %);</p> <p>$C_{mp} (MROTi \times KR+K \times Kz) / 29,3 * 5$ дней;</p> <p>$I_p (MROTi \times KR+K \times Kz + C_{mp}) * 30,2$ %.</p> <p>10) Оплата труда детей в возрасте от 14 до 18 лет, принятых на временные рабочие места, устанавливается в соответствии с Положением по оплате труда, утвержденным в учреждении, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, рассчитанной с учетом фактически отработанного времени.</p>
--	--	---

		<p>Занятость детей в возрасте от 14 до 18 лет определяется учреждением с учетом коэффициента занятости 0,7.</p> <p>11) Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, выплату пособий по временной нетрудоспособности, производит отчисления страховых взносов.</p> <p>12) Учреждение несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>* объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета, на организацию и проведение мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учёбы время</p>
--	--	---

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления
из окружного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого автономного
округа, подведомственным
Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа,
субсидий на иные цели

Форма
соглашения о предоставлении из окружного бюджета
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа,
субсидии на иные цели

«__» _____ 20__ г.

г. Нарьян-Мар

Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от __.__.20__, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ненецкого автономного округа на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2017 № 163-п и Положением о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 01.07.2019 № 40 (далее – Положение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из окружного бюджета в 20__ году/20__ – 20__ годах субсидии на цели согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств окружного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в размере в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.3.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.3.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.3.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае

установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.3.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Положением и настоящим соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.3.3. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в окружной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.3.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе в случаях:

4.2.2.1. Увеличения или уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в окружном бюджете.

4.2.2.2. Выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в окружном бюджете.

4.2.2.3. Выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями.

4.2.2.4. Выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в Приложении 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Положением и настоящим Соглашением.

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Направлять Учредителю не __ позднее рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Положением и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением), включая возврат использованной Субсидии или ее части в окружной бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход окружного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году (указывается год

предоставления Субсидии) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (годом предоставления Субсидии).

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. _____.

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет:	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет:

IX. Подписи Сторон

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(Учредитель)

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Руководитель
(уполномоченное лицо)
(Учреждение).

Подпись

Фамилия, имя, отчество

							Итого по коду субсидии			
Итого по коду БК						X				
Итого по коду БК						X				
Итого по коду БК						X				
								Всего:		

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<3> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложение № 1 к Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.2.3 Соглашения.

<4> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложение № 1 к Соглашению.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<6> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложение № 1 к Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<7> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке и
условиях предоставления
из окружного бюджета
государственным бюджетным
учреждениям Ненецкого автономного
округа, подведомственным
Департаменту цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа,
субсидий на иные цели

СОГЛАСОВАНО

Разрешаю использование целевой
субсидии в сумме
_____ (руб.)

Председатель комитета
финансового и правового
обеспечения Департамента
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

Руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г.

« ___ » _____ 20 __ г.

Заявка № _____

от « ___ » _____ 20 __ года

на получение разрешения Департамента цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
на использование остатков целевой субсидии на те же цели
в текущем году на начало _____ года

(наименование учреждений, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание для получения разрешения (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка целевой субсидии (наименование мероприятия)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4

	Всего		

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
