



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 01 июля 2019 г. № 51
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 67**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа», утвержденные приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.08.2016 № 67 (с изменением, внесенным приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 16.04.2019 № 42), следующие изменения:

1) в пункте 26 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Расчетная потребность на год, тыс. куб. м
Газоснабжение	не более 25

»;

2) в пункте 55 таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Кабинет руководителя исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				

Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
4.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
5.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10.	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11.	Стулья	штука	18 и более при необходимости	3
12.	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 при необходимости	7
13.	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
14.	Зеркало	штука	не более 1	10
15.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
16.	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
18.	Холодильник	штука	не более 1 при необходимости	7
19.	Телевизор	штука	не более 1	7
20.	Тумба под телевизор	штука	не более 1	7
21.	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
22.	Стаканы	штука	не более 6	3
23.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5

24.	Ковровая дорожка (ковер)	штука	не более 1 при необходимости	5
25.	Карта	штука	не более 1 при необходимости	5
26.	Лампа настольная	штука	не более 1	5
27.	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	3
28.	Часы настенные	штука	не более 1	3
29.	Кофемашина	штука	не более 1	3
30.	Плечики	штука	не более 5	3
31.	Герб	штука	не более 1	7
32.	Флагшток напольный	штука	не более 1	7
Кабинет заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
5.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8.	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10.	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11.	Стулья	штука	12 и более при необходимости	3
12.	Зеркало	штука	не более 1	10
13.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10

14.	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
15.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
16.	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
17.	Стаканы	штука	не более 6	3
18.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19.	Часы настенные	штука	не более 1	5
20.	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	5
21.	Лампа настольная	штука	не более 1	3
22.	Плечики	штука	не более 5	3
Кабинет руководителя КУ НАО «СМТО»				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Шкаф комбинированный	штука	не более 3	7
5.	Шкаф книжный	штука	не более 2	7
Иные предметы				
1.	Кресло рабочее	штука	не более 1	3
2.	Телевизор	штука	не более 1	7
3.	Стулья	штука	не более 1	3
4.	Тумба напольная	штука	не более 1	7
Кабинет заместителя руководителя КУ НАО «СМТО»				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
5.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7

Иные предметы				
1.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
2.	Телевизор	штука	не более 1	7
3.	Тумба напольная	штука	не более 1	7
4.	Кресло рабочее	штука	не более 1	3
Кабинет начальника управления (отдела, сектора) исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
Иные предметы				
6.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
7.	Стул к столу приставному	штука	не более 2	3
8.	Стулья	штука	не более 6	3
9.	Зеркало	штука	не более 1	10
10.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
11.	Электрический чайник	штука	не более 1	3
12.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
13.	Часы настенные	штука	не более 1	3
14.	Плечики	штука	не более 3	3
Приемная руководителя				
1.	Стол двухтумбовый/ стойка для секретаря	штука	не более 1 на человека	7
2.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
3.	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7

5.	Кресло рабочее	штука	не более 1 на человека	3
6.	Стулья	штука	не более 6	3
7.	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1	7
8.	Зеркало	штука	не более 1	10
9.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
10.	Вентилятор (кондиционер)	штука	не более 1	5
11.	Холодильник	штука	1 при необходимости	7
12.	Микроволновая печь	штука	1 при необходимости	5
13.	Кулер	штука	1 при необходимости	5
14.	Электрический чайник	штука	не более 1	3
15.	Графин (кувшин)	штука	2 и более при необходимости	3
16.	Стаканы	штука	12 и более при необходимости	3
17.	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2 и более при необходимости	3
18.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19.	Часы настенные	штука	не более 1	3
20.	Плечики	штука	5 и более при необходимости	3
21.	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	штука	не более 4	7
Кабинет государственных гражданских служащих и работников, должности которых не относятся к государственной гражданской службе, работников КУ НАО «СМТО»				
1.	Стол одностумбовый/Стол для компьютера	штука	1 на 1 работника	7
2.	Шкаф книжный	штука	1 на 3 работника	7
3.	Шкаф платяной	штука	1 на кабинет	7
4.	Кресло рабочее	штука	1 на 1 работника	3

5.	Стулья	штука	1 на 1 работника при необходимости	3
6.	Зеркало	штука	1 на кабинет	10
7.	Шкаф металлический негоряемый или сейф	штука	1 при необходимости на кабинет	10
8.	Вентилятор	штука	1 при необходимости на кабинет	5
9.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	3
10.	Электрический чайник	штука	1 на кабинет	3
11.	Портьеры (жалюзи)	штука	1 на окно	5
12.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	3
13.	Плечики	штука	1 на 1 работника	3
14.	Брошюровщик	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	5
15.	Лампа настольная	штука	1 на 1 работника	3
16.	Дырокол, на 40 л.	штука	1 на 1 работника	3
17.	Станок для архивного переплета	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	7
Зал приема делегаций (конференц-зал) / актовъый зал / зал совещаний исполнительного органа государственной власти				
1.	Стол/стол аудиторный	штука	1 и более при необходимости	7
2.	Стул	штука	по потребности в зависимости от площади помещения	3
3.	Шкаф комбинированный	штука	1	7
4.	Тумба напольная	штука	2 и более при	7

			необходимости	
5.	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
6.	Зеркало	штука	1	10
7.	Кондиционер	штука	1 при необходимости	5
8.	Телевизор	штука	1 при необходимости	7
9.	Тумба под телевизор	штука	1 при необходимости	7
10.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 на окно	5
11.	Часы настенные	штука	1	3
12.	Диван	штука	2	7
13.	Шкаф для документов	штука	8	7
14.	Гардероб	штука	2	7
15.	Набор кухонного гарнитура	штука	1	7
Архив				
1.	Стол одностумбовый	штука	1 и более при необходимости	7
2.	Стулья	штука	3 при необходимости	3
3.	Стеллаж стационарный	штука	4 и более при необходимости	10
4.	Шкаф металлический	штука	2 и более при необходимости	10
5.	Часы настенные	штука	1 при необходимости	3
6.	Плечики	штука	1 на работника	3
Здания и помещения, находящиеся в оперативном управлении КУ НАО «СМТО»				
1.	Огнетушитель	штука	по мере необходимости	-
Прочие основные средства				
1.	Навесной лодочный мотор	штука	не более 1	5
2.	Каркасная палатка	штука	не более 2	5

3.	Тепловой счетчик	штука	не более 1	5
4.	Радиопередающая система передачи извещения о пожаре в пожарную часть	штука	не более 1	7
5.	Легковой автомобиль	штука	не более 2	7
6.	Тепловая пушка	штука	не более 3	3
7.	Газонокосилка	штука	1	7
8.	Сушилка скоростная	штука	2	7
9.	Весы кухонные	штука	3	7
10.	Подставка для телевизора	штука	2	7
11.	Настенное крепление для телевизора	штука	1	7

4) в пункте 58 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Марка топлива	Количество транспортных средств	Средний расход топлива на 100 км	Количество рабочих дней
Бензин АИ-95	65	16,13	101
Бензин АИ-92	23	18,12	120
Дизельное топливо	10	15,39	98

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа




Н.А. Остродумов